

ЗАПОВЕД
НА
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

09.02.2022 г.

№ ОХ - 120

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: **Обявяване на вакантни длъжности в Сухопътните войски за приемане на военна служба на лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба)**

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 2 (две) вакантни длъжности, които следва да се заемат от лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба), във военни формирования (в. ф.) от Сухопътните войски, както следва:

1.1. за в. ф. 26260 – Сливен, съгласно Приложение № 1;

1.2. за в. ф. 56040 – Благоевград, съгласно Приложение № 2.

2. Кандидатите за вакантните длъжности е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ.

3. За длъжностите по т. 1 могат да кандидатстват и лица, притежаващи военно звание по резерва, с една степен по-ниско от изискващото се за длъжността и са изпълнили изискванията на чл. 19 от ППЗОВСРБ (минимален престой във военно звание), докато са били на военна служба.

4. За кандидатстване за заемане на длъжностите по т. 1, са необходими следните документи:

4.1. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

4.2. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи);

4.3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5-7 от ЗОВСРБ;

4.4. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

4.5. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

4.6. копие от военноотчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9);

4.7. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав;

4.8. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;

4.9. свидетелство за съдимост за работа в МО;

4.10. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

4.11. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжностите.

5. Определям длъжностни лица, отговорни за провеждане на процедурите по избора на лица, изпълнявали военна служба, както следва:

5.1. командира на военно формирование 22220 – Сливен за длъжността, съгласно Приложение № 1;

5.2. командира на военно формирование 26400 – Благоевград за длъжността, съгласно Приложение № 2.

6. Длъжностните лица по т. 5 да издадат заповеди, с които да:

6.1. определят критерии за извършване на избора на кандидати за заемане на длъжностите по т. 1;

6.2. назначат комисии, които да разгледат постъпилите документи;

6.3. създадат организация за провеждане на изпитите за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

7. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

8. Кандидатите за вакантните длъжности лично да подадат до длъжностните лица по т. 5 писмено заявление за кандидатстване, чрез структурите на ЦВО до 10 (десет) работни дни от публикуването на заповедта по т. 7.

9. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефонен номер и e-mail и към тях се приложат документите от т. 4.1 до т. 4.6 и т. 4.11.

10. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

10.1. информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления;

10.2. изготвянето на документите от т. 4.7 до т. 4.10;

10.3. до 5 (пет) работни дни от изтичане на срока по т. 8, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 4 до длъжностните лица по т. 5.

11. Комисиите по т. 6.2 да заседават в пълен състав, като на базата на критериите по т. 6.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за длъжностите.

12. За резултатите от работата си комисиите по т. 6.2 да изготвят протоколи, които да представят на длъжностните лица по т. 5 за утвърждаване.

13. Длъжностните лица по т. 5:

13.1. след запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организират дейностите по чл. 7а, ал. ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ;

13.2. да изпълнят дейностите по чл. 7а, ал. 11, чл. 8 и чл. 15 от ППЗОВСРБ за кандидатите, получили изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация;

13.3. до 30 работни дни след приключването на процедурите по избора, да уведомят началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на

човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представят сведение за кандидатите за длъжностите;

13.4. да изпратят до началника на Централно военно окръжие, имената на приетите на военна служба;

13.5. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба, да изискат служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват, за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на командирите на военни формирования 22220 – Сливен и 26400 – Благоевград, началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ – МО.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

СТЕФАН ЯНЕВ