

**ЗАПОВЕД**  
**НА**  
**МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА**

28.10.2022 г.

№ ОХ - 1023

гр. София

---

**СЪДЪРЖАНИЕ:** **Обявяване на вакантна длъжност във военно формирование от Съвместното командване на силите за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба).**

---

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Обявявам 1 (една) вакантна длъжност за сержант, която следва да се заеме от лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба), във военно формирания 18270 – Г. Малина от Съвместното командване на силите, съгласно Приложение № 1.

2. Кандидатите за вакантната длъжност е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ.

3. За длъжността по т. 1 могат да кандидатстват и лица, притежаващи военно звание по резерва, с една степен по-ниско от изискващото се за длъжността и са изпълнили изискванията на чл. 19 от ППЗОВСРБ (минимален престой във военно звание), докато са били на военна служба.

4. За кандидатстване за заемане на длъжността по т. 1, са необходими следните документи:

4.1. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

4.2. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи);

4.3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5-7 от ЗОВСРБ;

4.4. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

4.5. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

4.6. копие от военноотчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9);

4.7. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основаниято за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав;

4.8. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;

4.9. свидетелство за съдимост за работа в МО;

4.10. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

4.11. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

5. Определям командира на военно формирование 18270 – Г. Малина за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурата по избора на лице, изпълнявало военна служба, съгласно Приложение № 1.

6. Длъжностното лице по т. 5 да издаде заповед, с която да:

6.1. определи критерии за извършване на избор на кандидат за заемане на длъжността по т. 1;

6.2. назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи;

6.3. създаде организация за провеждане на изпитите за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

7. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

8. Кандидатите за вакантната длъжност лично да подадат до длъжностното лице по т. 5 писмено заявление за кандидатстване, чрез структурите на ЦВО до 20 (двадесет) работни дни от публикуването на заповедта по т. 7.

9. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция и към тях се приложат документите от т. 4.1 до т. 4.6 и т. 4.11.

10. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

10.1. информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления;

10.2. изготвянето на документите от т. 4.7 до т. 4.10;

10.3. до 5 (пет) работни дни от изтичане на срока по т. 8, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 4 до длъжностното лице по т. 5.

11. Комисията по т. 6.2 да заседава в пълен състав, като на базата на критериите по т. 6.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за длъжността.

12. За резултатите от работата си комисията по т. 6.2 да изготви протокол, който да представи на длъжностното лице по т. 5 за утвърждаване.

13. Длъжностното лице по т. 5:

13.1. след запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. ал. 6, 8, 9 и 10 от ПЗОВСРБ;

13.2. да изпълни дейностите по чл. 7а, ал. 11, чл. 8 и чл. 15 от ППЗОВСРБ за кандидата, получил изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация;

13.3. до 30 работни дни след приключването на процедурите по избора, да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведения за кандидатствалите за длъжността;

13.4. да изпрати до началника на Централно военно окръжие, имената на приетия на военна служба;

13.5. след встъпване в длъжност на приетия на военна служба, да изиска служебното му дело и азбучна служебна карта от структурата, която я съхранява, за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на военно формирование 18270 – Г. Малина, началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ – МО.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**ДИМИТЪР СТОЯНОВ**