



ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 91, ал. 1 от Кодекса на труда и във връзка със Заповед № 949/31.03.2022 г. на Кмета на Община Горна Оряховица.

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТИТЕ:

1. Специалист ел.изграждане и ЕЕ, Отдел „Строителство и екология“, Община Горна Оряховица
Място на работа – Община Горна Оряховица

Характер на работа – изпълнява инвеститорски дейности и контрол на общински обекти свързани с енергийната ефективност, електрификация и отопление

Изисквания за длъжността:

Минимални изисквания:

Образование – средно в следните професионални направления:

- „Електротехник“ - специалност „Електрически инсталации“

- „Електротехник“ – специалност „Електроенергетика, енергийни източници“

- „Техник на енергийни съоръжения и инсталации“ – специалност „Възобновяеми енергийни източници“

Професионален опит – Не се изисква;

Необходими документи:

- Заявление за участие;

- Документ за самоличност (необходим само за идентификация, като се връща веднага);

- Професионална автобиография;

- Документ за завършено образование (копие);

- Свидетелства, удостоверения и сертификати за придобита квалификация по специалността (копие)

- Медицинско свидетелство (представя се при първоначално постъпване на работа или след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца;

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

Основно месечно възнаграждение :1000 лв.

2. Специалист инвеститорски контрол, Отдел „Строителство и екология“, Община Горна Оряховица
Място на работа – Община Горна Оряховица

Характер на работа – изпълнява инвеститорска дейност и контрол на общински обекти – ниско и високо строителство.

Изисквания за длъжността:

Минимални изисквания:

Образование – средно в следните професионални направления:

- „Строителство и архитектура“

- „Водно строителство“

- „Транспортно строителство“

- „Геодезия“

Професионален опит – Не се изисква;

Необходими документи:

- Заявление за участие;

- Документ за самоличност (необходим само за идентификация, като се връща веднага);

- Професионална автобиография;

- Документ за завършено образование (копие);

- Свидетелства, удостоверения и сертификати за придобита квалификация по специалността (копие)

-Медицинско свидетелство (представя се при първоначално постъпване на работа или след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца;
При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.
Основно месечно възнаграждение :1000 лв.

3. Начинът за провеждане на конкурса - по документи и интервю

4. Място и срок за подаване на документите - документите за участие в конкурса се приемат в срок от 1 месец от публикуването на обявата за конкурса на електронната страница на Община Горна Оряховица и Административния регистър, както и Агенция „Бюро по труда“.

Документите се подават лично или чрез пълномощник до 09.05.2022г. в деловодството на Община Горна Оряховица, адрес: пл. „Георги Измирлиев“ № 5, в „Център за административно обслужване“, всеки работен ден от 8.00 часа до 17.00 часа или на e-mail: obshtina@g-oryahovica.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и документите следва да бъдат подписани от кандидата с личен електронен подпис

За справка: отдел „Човешки ресурси“, тел.№ 0618/60501, вѓтр. 187.

инж.Добромир Добрев
Кмет на Община Горна Оряховица

