



ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

Приложение № 2 към Правила за условията за повторно използване на защитени данни, притежавани от Община Горна Оряховица

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ДОСТЪП И ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЗАЩИТЕНИ ДАННИ,
ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА**

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ЗАЯВИТЕЛЯ

.....
/Три имена и единен граждански номер на ФЛ/наименование и единен идентификационен код на ЮЛ/

.....
/Постоянен адрес на физическо лице/седалище и адрес на управление на ЮЛ/

.....
/Допълнителни данни: телефон, електронен адрес/

Заявлението се подава:

- Лично;
 Чрез упълномощен представител;

Данни за упълномощен представител:

/Попълва се в случай на упълномощаване и се вписват три имена, длъжност; адрес, телефон и адрес на електронна поща/

.....
.....
.....
.....

ДЕЙНОСТ НА ЗАЯВИТЕЛЯ

Предмет на дейност:

/Посочва се основната дейност на заявителя и дали тя включва научноизследователска дейност или друга подобна, свързана с разработването на иновативни продукти и/или услуги/

.....
.....
.....
.....

Данни за извършена научноизследователска дейност или друга подобна, свързана с разработването на иновативни продукти и/или услуги:

/Описва се извършената дейност/дейности; посочват се доказателства за изследвания, разработени/внедрени иновативни продукти или услуги, които сте разработили, включително публикации, патенти и др. ако има такива; посочва се политиката за разпространение на резултатите от дейността/

.....
.....
.....
.....

Цел, за която се изисква разрешаването на повторно използване на защитени данни:

/Представя се ясна информация за целите, за които се иска повторно използване, например: научноизследователска, разработване и/или тестване на иновативни продукти и/услуги с нетърговска цел или търговска цел/

.....
.....
.....
.....

Дейност, за която е необходимо повторно използване на защитени данни:

/Описват се дейностите, които ще бъдат извършвани и за които е необходимо повторно използване на данни; излага се кратко описание на планираното изследване/разработване на иновативен продукт/услуга, за които искате разрешение за достъп и повторно използване на данни/

.....
.....
.....
.....

КАТЕГОРИИ ЗАЩИТЕНИ ДАННИ. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПОВТОРНОТО ИЗПОЛЗВАНЕ. НАЧИН НА ДОСТЪП.

Категории защитени данни, необходими за дейността:

/Посочват се категориите данни за повторно използване, съгласно Приложение № 1 към „Правила за условията за повторно използване на защитени данни, притежавани от Община Горна Оряховица”, както и защо целта на изследването/разработката не може да бъде постигната без повторно използване на тези категории защитени данни/

.....
.....
.....
.....

Продължителност, за която се иска достъп до защитени данни:

/Максималният срок е една година/

.....
.....
.....
.....

Относимост на заявленията за повторно използване данни към изследването/разработката:

/Посочва се за коя конкретна част от изследването/разработката са необходими защитените данни и как ще се използват отделните категориите защитени данни/

.....
.....
.....
.....

Начин на достъп:

/Посочва се начинът на достъп, който заявителят избира: дистанционен достъп и повторно използване на данните чрез защитена среда за обработване, създадена и контролирана от Община Горна Оряховица; на място, в помещения, в които се намира защитената среда за обработване, създадена и поддържана от Община Горна Оряховица/

.....
.....
.....
.....

Методи за обработка и анализ:

/Посочват се конкретните методи за обработка и анализ, които заявителят ще използва/

.....
.....
.....
.....

СИГУРНОСТ

Мерки за сигурност, въведени от заявителя

/Описва се физическата сигурност на помещенията, ИТ системата и мрежата, които ще бъдат използвани при разрешение за достъп до защитени данни/

.....
.....
.....
.....

РЕЗУЛТАТИ

Очаквани резултати:

/Посочват се очакваните резултати от изследването/разработване на иновативен продукт/услуга; посочва се как ще бъдат публикувани или разпространени по друг начин/

.....
.....
.....
.....

СЪХРАНЯВАНЕ

Начин на съхраняване на защитени данни:

/Описват се начините на съхраняване на защитените данни и съответствието им с Регламент (ЕС) 2022/868; описва се как ще бъде запазен защитния характер на данните/

.....
.....
.....
.....

ОТГОВОРНИ ЛИЦА

Отговорно лице за управлението на данните:

/Попълват се три имена, длъжност; адрес, телефон и адрес на електронна поща/

1.....
.....
.....
.....

2.....
.....
.....
.....

С ПОДПИСВАНЕ НА НАСТОЯЩИЯ ДОКУМЕНТ:

I. Поемам ангажимент за поверителност, като се задължавам:

- Да използвам защитените данни съгласно условията и реда, посочени в „Правила за условията за повторно използване на защитени данни, притежавани от Община Горна Оряховица”.
- Да не идентифицирам субекти на данни или организации, за които се отнасят нелични данни, и да не разкривам на трети лица, пряко или косвено, каквато и да е информация със защитен характер.
- Да предоставям на Община Горна Оряховица цялата необходима информация за целите на извършване на проверка на спазването на условията за повторно използване.

II. Декларирам следните обстоятелства:

- Запознат съм със съдържанието и съм обвързан с условията за повторно използване на данни съгласно „Правила за условията за повторно използване на защитени данни, притежавани от Община Горна Оряховица”.
- Ще използвам данните само за целите, посочени в заявлението.
- Няма да разкривам пряко или косвено резултатите, получени чрез повторно използване на данни.
- Ще прилагам всички методи за защита на данните, както и потребителските имена и пароли, свързани с достъпа до тях.
- Ще изтрия/унищожа набора от данни, както и всички данни, извлечени от него след изтичане на срока, за който е разрешен достъпа и повторното използване.

- Ще информирам незабавно отговорното лице за управлението на данните за всички обстоятелства, свързани с управлението на данните, включително във връзка със съмнения и/или нарушаване на сигурността на данните, независимо от естеството или характера на обстоятелствата.

- Няма да допускам неупълномощени лица да достъпват данните за повторна употреба.

- Няма да използвам данните, получени в резултат на повторното използване, преди да бъдат проверени за поверителност от Община Горна Оряховица.

- Представената информация е вярна, като при всяка промяна ще информирам Община Горна Оряховица.

- Уведомен/а съм, че Община Горна Оряховица може да провери по всяко време точността на информацията, както и че може да поиска повече информация при необходимост.

III. Удостоверявам, че разбирам:

- Отговорността за правилното и добросъвестно използване на данните, в т. ч. и чрез точката за достъп до данни.

- В случай че наруша декларираните клаузи за поверителност, даденото ми разрешение за достъпа до данни за повторно използване може да бъде отнето.

Приложения:

1. Документ, удостоверяващ наличие на представителна власт */при приложимост/*.

2. Други документи:

.....
.....
.....

Дата:.....

Подпис:

/три имена/