

ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ОБЯВЛЕНИЕ

В изпълнение на проект BG05M9OP001-2.029-0010 „Кризисен център – гр. Горна Оряховица”, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.029 „Интегрирани действия за устойчиво градско развитие”

Община Горна Оряховица обявява процедура за подбор за длъжност „Социален работник“ в Кризисен център – гр. Горна Оряховица, с адрес: гр. Горна Оряховица, ул. „Баба Пантелейца“ № 1 - 1 работно място, на 8 часов работен ден, на основание чл.68, ал.1, т.3 от Кодекса на труда /за заместване на работник/служител, който отсъства от работа/, работа по график, в т.ч. и нощни смени.

Описание на основните задължения и отговорности за длъжността се съдържат в типова длъжностна характеристика, която е на разположение на кандидатите при подаване на документите.

Кратко описание на длъжността:

- Организира приемането, настаняването и изписването на ползвателите на услугата, като следи за редовността на документите;
- Участва в мултидисциплинарен екип за изготвяне и актуализиране на индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалният план за подкрепа на всеки ползвател на услуги в Кризисния център, по реда и в сроковете, определени в Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги;
- Изготвя доклад за оценка по реда на чл.38 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги;
- Работи директно с ползвателите на услуги в Кризисен център - гр. Горна Оряховица;
- Работи за оказване на непосредствена и спешна подкрепа на ползвателите, като си сътрудничи с институции и организации;
- Води и поддържа актуална задължителната документация в личните досиета на ползвателите, съобразно изискванията на действащата нормативна уредба и ги съхранява.

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжностите:

Общи изисквания:

- да са пълнолетни граждани;
- да не са поставени под пълно или ограничено запрещение;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да имат мотивация и нагласа за работа с жертви на домашно насилие, трафик или друга форма на експлоатация.

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.029-0010 по проект „Кризисен център – гр. Горна Оряховица”, който се финансира от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.029 „Интегрирани действия за устойчиво градско развитие”

ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

Специфични изисквания:

- за длъжността „социален работник“ - кандидатите да са с висше образование в сферата на социалните или хуманитарни дейности, квалификационна степен „бакалавър”.

Предимство ще имат тези кандидати, които имат опит:

- в работа по проекти;
- в работа с жертви на домашно насилие, трафик или друга форма на експлоатация.

Необходими документи:

- Заявление по образец;
- Декларация / Приложения 3/;
- Декларация /Приложения 23/;
- Документ за самоличност за справка;
- Автобиография;
- Копие от диплома за завършено образование;
- Копие от трудова или осигурителна книжка;
- Други документи представени от кандидата, доказващи квалификация и умения за обявените длъжности.

Провеждането на подбора ще се извърши на два етапа:

Първи етап: Подбор по документи - приемане и разглеждане на постъпили заявления от кандидатите. Преценка дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на общите и специфични изисквания за заемане на длъжностите и допускане до участие в подбора на кандидатите, които отговарят на посочените изисквания.

До участие в подбора се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените изисквания. Членовете на Комисията разглеждат и оценяват подадените от кандидатите документи. За всяко лице, депозирало документи за участие в проектните дейности, се попълва формуляр за извършване на подбор по документи.

Списъкът с класираните кандидати се обявява на официалната интернет страница на Община Горна Оряховица и на таблото в Центъра за административно обслужване, в сградата на Община Горна Оряховица.

Втори етап: Събеседване - провежда се с тези кандидати, които са преминали успешно първия етап на подбора.

По време на събеседването членовете на Комисията за оценка и подбор задават въпроси на кандидата, с цел да бъде установена неговата мотивация за работа, комуникативност и умения за общуване, специфични знания и умения, нагласа за работа с жертви на домашно насилие, трафик или друга форма на експлоатация и опит за работа в екип.

ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

Критериите, по които ще бъдат оценявани кандидатите са:

1. Мотивация за работа;
2. Комуникативност и умения за общуване;
3. Специфични знания и умения;
4. Нагласа за работа с жертви на домашно насилие, трафик или друга форма на експлоатация;
5. Опит за работа в екип.

Индивидуалната оценка на всеки от членовете на определената комисия се формира като сбор от резултата по всеки отделен критерий.

Крайната оценка на всеки кандидат от етап събеседване е сбора от получените от всеки член на Комисията точки.

Крайната оценка на всеки кандидат от двата етапа на подбора е сбора от крайната оценка от предварителния подбор по документи и крайната оценка от събеседването от всички членове на комисията.

Списъкът с оценените и класирани кандидати след провеждане на двата етапа на подбор се обявява на официалната интернет страница на Община Горна Оряховица и на таблото на Центъра за административно обслужване, в сградата на Община Горна Оряховица до 15.08.2022 г.

Място и срок за подаване на документи:

Документите на кандидатите за заемане на длъжността „Социален работник”, в Кризисен център – гр. Горна Оряховица по Проект BG05M9OP001-2.029-0010 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г., ще се приемат в Центъра за административно обслужване, в сградата на Община Горна Оряховица, пл. „Георги Измирлиев” № 5, от 25.07.2022 г. до 02.08.2022 г. включително, от 8,30 до 16,30 часа всеки работен ден. Срокът изтича в 16.30 часа на 02.08.2022 г.

Заявленията и декларацията са поместени на официалната интернет страница на Община Горна Оряховица www.g-oryahovica.bg, сектор „Обяви“.