

НАРЕДБА

ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Горна Оряховица определя обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини (ДГ) и центровете за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР), на територията на община Горна Оряховица, както и условията и реда за водене, поддържане и достъп до него.

(2) Регистърът на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Горна Оряховица, наричан по-нататък „регистър” е публичен и се поддържа от Община Горна Оряховица.

(3) На вписване в Регистъра по реда на настоящата Наредба подлежат всички детски градини (ДГ) и центровете за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР), находящи се на територията на Община Горна Оряховица

Чл.2. (1) Регистърът се води по образец, съгласно **Приложение № 1** към Наредбата.

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които са класифицирана информация.

ГЛАВА II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл. 3. На вписване подлежат следните обстоятелства:

1. Наименование;
2. Официален адрес на управление;
3. Адреси на други използвани сгради (филиали);
4. Юридически статут – вид, номер и дата на юридическия акт за създаване;
5. Единен идентификационен код (БУЛСТАТ);
6. Имена на директор;
7. Телефон, електронен адрес, интернет страница;
8. Видове дейности в ЦПЛР;
9. Наличие на яслена(и) група(и) в детската градина;

10. Данни за преобразуване/промяна – вид, номер и дата на акта за преобразуване/промяна;
11. Основание за заличаване на регистрацията.

Чл. 4. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства и на хартиен носител.

(2) Електронната база данни и контролираният достъп за вписване и преразглеждане се поддържат по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията срещу разрушение, неправомерно изменение.

Чл. 5. (1) За вписване в регистъра директорът на ДГ/ ЦПЛР подава в Община Горна Оряховица заявление, с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване по чл. 3 от Наредбата.

(2) В 7-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата директорът на ДГ/ЦПЛР подава в Община Горна Оряховица заявление за настъпила промяна в обстоятелствата по чл. 3 от Наредбата за отразяване на промяната в регистъра.

Чл. 6. (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на община Горна Оряховица.

(2) Длъжностното лице по ал. 1 вписва данните, предоставени от общинските ДГ/ ЦПЛР.

(3) В 5-дневен срок от подаване на заявление, длъжностното лице по ал. 1 извършва вписването или отразява настъпила промяна в обстоятелствата по чл. 3.

(4) Длъжностното лице по ал. 1 вписва в регистъра вх. № на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

(5) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Поправките на технически грешки, допуснати при вписването, се извършват от длъжностното лице със забележка и подпис.

(6) Регистърът и постъпилите заявления за вписване ведно с прилежащите документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

Чл. 7. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства или промяна в обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от определен тип отменя предходното вписано обстоятелство от същия тип.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл. 8. (1) За заличаване от регистъра директорът на ДГ/ ЦПЛР подава в община Горна Оряховица заявление, което съдържа мотиви за заличаването и към него се прилагат копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване.

Чл. 9. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на община Горна Оряховица

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Горна Оряховица е приета на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Горна Оряховица може да бъде изменяна и допълвана с решение на Общински съвет Горна Оряховица.

§3 Настоящата Наредба е приета с Решение № 335 от Протокол № 25 от 26.01.2017 година на Общински съвет Горна Оряховица и влиза в сила от 09.02. 2017 г.

§4 В едномесечен срок от влизане в сила на Наредбата, директорите на общински Детски градини и на Центъра за подкрепа за личностно развитие, функциониращи на територията на община Горна Оряховица, представят в деловодството на Община Горна Оряховица информация за подлежащите на вписване обстоятелства.

Приложения:

1. Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Горна Оряховица.

Приложение №1

**ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА
РЕГИСТЪР
НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ
И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА**

№	Вх. № на заявление то за вписване/ промяна	Наименование	Официален адрес на управление	Адреси на други използвани сгради (филиали)	Юридически статут – вид, номер и дата на юридическия акт за създаване	Единен идентификационен код (БУЛСТАТ)	Имена на директор	Телефон, електронен адрес, интернет страница	Видове дейности В ЦПЛР	Наличие на яслена(и) група(и); в детската градина	Данни за преобразуване/ промяна – вид, номер и дата на акта за преобразуване/ промяна	Основание за заличаване на регистрацията