



ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ОБЯВЛЕНИЕ

ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА, гр. Горна Оряховица, пл. "Г. Измирлиев" №5, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл и Заповед № 2849 / 24.08.2020г. на Кмета на Общината

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

За длъжността **"Юриконсулт"** в отдел **"Териториално и селищно устройство и общинска собственост"** при Община Горна Оряховица.

1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- образователна степен – висше-юридическо образование - със завършена степен „магистър“
- професионален опит – не се изисква
- минимален ранг – V младши
- да отговаря на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

2. Начинът за провеждане на конкурса - тест;

3. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

- заявление по образец
- декларация по чл.17, ал.3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- копия от диплома и удостоверение за придобита юридическа правоспособност, допълнителна квалификация, която се изисква за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

4. Документите се подават до 17:00 часа на 03.09.2020г в деловодството в ЦИАОДУГ на Общината. Допълнителна информация относно провеждането на конкурса може да бъде получена на тел. 0618/6-05-01-187;

5. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на табло в ЦИАОДУГ и на интернет страницата на Общината;

6. Длъжността е свързана с процесуално представителство на Община Горна Оряховица, изразяване на становища и изработване на решения на правни проблеми, жалби и сигнали; участва в комисии, търгове и конкурси по заповед на Кмета на Общината, касаещи управление и разпореждане с общинско имущество; съдейства при обработка на преписки по придобиване, управление, учредяване право на строеж и други ограничени вещни права върху общински недвижими имоти ; подготвя и съгласува актове на Кмета на Общината и изготвя предложения и възражения до ОбС гр. Горна Оряховица; подпомага главния архитект при подготовката на документацията, свързана със строителните разрешения; участва в подготовката и кандидатстването на Община Горна Оряховица по проекти за финансиране по програми; дава консултации по прилагане на нормативни документи в областта на териториалното и селищно устройство, кадастър, общинска собственост и строителство.

7. Минималният размер на основната заплата за длъжността е 610 лв.

ОРГАН ПО НАЗНАЧАВАНЕТО:

Николай Георгиев

Заместник-кмет, Упражняващ правата съгласно Заповед № 2622 / 03.08.2020г
на Кмет на Община Горна Оряховица

