

НАРЕДБА
за определянето и администрирането на местните такси
и цените на услугите в Община Горна Оряховица,
съгласно чл.9 от ЗМДТ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тази Наредба се уреждат определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Горна Оряховица.

(2) Наредбата се прилага за определяне и администриране на следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. (изм. с Реш.№282 от Прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр.№13/29.09.2020 г., изм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.) за ползване на детски кухни, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. (отм. с Реш.№282 от Прот.№26/18.12.2008г., нова – Реш.№716 от Прот.№42/26.04.2018 г., отм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.);
5. за технически услуги;
6. за ползване на гробни места;
7. (отм. с Реш. №755 от Прот.№65/27.01.2011г., нова – Реш.№716 от Прот.№42/26.04.2018 г.) за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
8. за административни услуги по гражданско състояние;
9. по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти;
10. за издаване свидетелство за собственост при продажба на едър добитък;
11. (изм. с реш. №316 от прот. №21 от 23.12.2004г., изм. с Реш.№282 от Прот.№26 от 18.12.2008г., отм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г. в сила от 01.12.2009г.)
 - 11.1. (отм. с реш. №282 от прот.№26/18.12.2008г.)
 - 11.2. (отм. с реш. №282 от прот.№26/18.12.2008г.)
 - 11.3. (отм. с реш. №282 от прот.№26/18.12.2008г.)
 - 11.4. (отм. с реш. №282 от прот.№26/18.12.2008г.)
 - 11.5. (отм. с реш. №282 от прот.№26/18.12.2008г.)
 - 11.6. (отм. с реш. №316 от прот.№21/23.12.2004г.)
12. както и за всички други местни такси определени със закон.
13. (нова с реш.№892 от пр.№53/21.12.2006г.) такса за притежаване на куче.

(3) С тази Наредба се определят цените на всички услуги и права, предоставяни от Общината.

Чл.2. (1) Местните такси и цените на услугите се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой в сроковете и по реда на тази Наредба.

Чл.3. (1) Определянето на размера на таксите и услугите се извършва при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (например инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(4) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(5) (доп. с Реш.№659 от Прот.№39/18.12.2013г.) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(6) (изм. с реш.№892 от пр. №53/21.12.2006г.) Местните такси и услуги се събират от общинската администрация.

(7) (изм. с Реш. №634 от Протокол №39/25.01.2018 г., в сила от 01.01.2018 г.) Приходите от местните такси и услуги постъпват по бюджета на общината, освен ако с решението по ал. 10 е определено друго.

(8) (Нова – Реш.№282 от Прот.№26/18.12.2008 г.) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(9) (Нова – Реш.№282 от Прот.№26/18.12.2008 г., изм. с Реш.№755 от Прот.№65/27.01.2011 г.) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година се издава от кмета след решение на общинския съвет.

(10) (нова - Реш. №634 от Протокол №39/25.01.2018 г., в сила от 01.01.2018 г.) Общинският съвет с решение може да определи кои местни такси, установени със закон, не се събират по реда на ал.6, а се събират от концесионер, на когото е възложено предоставянето на услугите, за които се заплащат тези такси. С решението общинският съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси.

Чл.4. (1) (изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№755 от Прот.№65/27.01.2011г., доп. с Реш.№790 от Прот.№69/31.03.2011г.) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл.4, алинеи 1-5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

Чл.5. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.6. (1) Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставянето на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цени на услугите.

Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I Такса за битови отпадъци

Чл.7. (доп. с Реш.№255 от Прот. №19/27.09.2012г.) За всеки имот таксата за битови отпадъци се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл.8. (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) (изм. с Реш.№282 от Прот.№26/18.12.2008г.) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.7 в съответния район, както и честотата на

сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл.9. (1) (изм. с реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г., доп. с Реш.№255 от Прот. №19/27.09.2012г.) Таксата се заплаща за всяка от дейностите по чл.7 от собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти; собственик на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот; при учредено вещно право на ползване - от ползвателя; при концесия – от концесионера, за имот държавна или общинска собственост – лицето, на което имотът е предоставен за управление.

(2) (в сила до 01.01.2004г., отм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г.)

(3) (в сила до 01.01.2004г., отм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г.)

Чл.10. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. (изм. с Реш.№255 от Прот. №19/27.09.2012г.) събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. (изм. с Реш.№755 от Прот.№65/27.01.2011г., изм. с Реш.№255 от Прот. №19/27.09.2012г.) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) (отм.; нова-Реш.№ 498 от прот. №29/30.06.2005г., изм. с реш.№892 от пр. №53 от 21.12.2006г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№30 от Прот.№4/22.12.2011г., изм. с Реш.№262 от Прот.№20/20.10.2016 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Таксата се събра от Отдел „Местни данъци и такси” към Община Горна Оряховица.

Чл.11. (изм. реш№498 от Прот.№29/30.06.2005г., изм. с Реш.№755 от Прот.№65/27.01.2011г., изм. с Реш.№30/Прот.№4/22.12.2011г., отм. с Реш.№255 от Прот. №19/27.09.2012г.)

Чл.11а. (нов-Реш.№30 от Прот.№4/22.12.2011г., изм. с Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г.) (1) (в сила от 01.01.2013г., изм. с Реш.№255 от Прот. №19/27.09.2012г., изм. с Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г.) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци

(2) (изм. с Реш.№255 от Прот. №19/27.09.2012г., изм. с Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г.) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет.

(3) (изм. с Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г.) При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 10, ал. 1, т. 1, 2 и 3. Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места по чл.10, ал.1, т.4 се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет.

(4) (изм. с Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г., изм. с Реш.№270/Пр.№13/29.09.2020 г.) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл.64 от ЗМДТ подават декларация за плащане на таксата за сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на битовите отпадъци в Община Горна Оряховица в срок до 31 октомври на предходната година. Всички останали елементи по определянето на такса битови отпадъци според количеството се регламентират в Приложение №1 към чл.11а. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

Чл.11б. (нов - Реш.№255 от Прот.№19/27.09.2012г.) Извън случаите по чл.11а, размерът на таксата за битови отпадъци за физически и юридически лица се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, както следва:

- за физически и юридически лица – собственици или с учредено вещно право на ползване/концесионери на недвижими имоти с жилищно предназначение – върху данъчната оценка на имота, определена по норми, съгласно Приложение №2 от Закона за местните данъци и такси;

- за юридическите лица – собственици или с учредено право на ползване/концесия, върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка, съгласно Приложение №2 от същия закон.

Чл.12. (1) (изм. с реш. №948 от прот. №57/29.03.2007г., изм. с Реш.№755 от Прот.№65/27.01.2011г.) Таксата се заплаща на две равни вноски за годината, за която се дължи в съответните срокове, определени в ЗМДТ за събиране на задълженията за данъка върху недвижимите имоти.

(2) (изм. с Реш.№755 от Прот.№65/27.01.2011г., изм. с Реш.№1158 от Прот.№65/14.05.2015г.) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл.13 (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл.14. Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начини на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл.15. (доп. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с Реш.№30 от Пр.№4/22.12.2011г.) ал.(1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване:

1. (отм. с реш. №892 от пр. №53 от 21.12.2006г.)

2. (изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№491 от Прот. №44/17.12.2009г., изм. с Реш.№30 от Прот.№4/22.12.2011г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., изм. с Реш. №659 от Прот.№39/18.12.2013г., изм. с Реш.№262 от Прот.№20/20.10.2016 г., изм. и доп. с Реш.№270/Пр. №13 от 29.09.2020 г.) За имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец от всички съсобственици или ползватели на имота в Отдел „Местни данъци и такси” до края на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

3. (доп. с Реш.№755 от Прот.№65/27.01.2011г.) за имоти, които са извън регулацията на населеното място, в които не се предоставя услугата по сметосъбиране и сметоизвозване.

4. (нова-Реш. №498 от Прот. №29/30.06.2005г., доп. с реш.№892 от пр. №53/21.12.2006г.,отм. с Реш.№667 от Прот. №59/30.09.2010г.)

(2) (нова – Реш.№30 от Прот.№4/22.12.2011г., изм. с Реш.№255 от Прот. №19/27.09.2012г.) В течение на годината за обстоятелствата декларирани по ал.1 се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползваните през текущата година услуги на ВиК, Електроразпределително дружество и др.

При констатирано ползване на имота, таксата се събира в годишен размер пропорционално по основата в чл.11б.

15а. (нов – реш.667 от Прот. №59/30.09.2010г.) Не се дължи такса за битови отпадъци:

1. от общината за имоти публична и частна общинска собственост;

2. (изм с Реш.№30 от Прот. №4/22.12.2011г.) от бюджетни звена, които ползват публична и/или частна общинска собственост.

3. (нова – Реш.№659 от Прот.№39/18.12.2013г., изм. с Реш.№262 от Прот.№20/20.10.2016 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност.

15б. (нов – Реш.№831 от Прот.№70/19.05.2011г.) Общинският съвет може със свое решение да освобождава от такса за битови отпадъци отделни категории лица изцяло или частично от заплащане.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

Чл.16. (1) Физическите и юридическите лица заплащат таксата за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са

организираните открити или покрити пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксите по ал.1 се определят, както следва:

1. (отм., нова Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г.) за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция и промишлени стоки:

1.1. търговия със селскостопанска продукция:

1.1.1. (изм. с Реш.№282 от Прот.№26/18.12.2008г.) зеленчуков пазар кв.Пролет, кв. Гарата и пред супермаркет ”Сидни” за 1 кв.м.:

- на ден – 2 лв.

- на месец - 30 лв.

1.2. търговия с промишлени стоки:

1.2.1. (изм. с Реш.№282 от Прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№191 от Прот. №16/28.06.2012г., изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) Промислен пазар и покрито дере:

- за един ден 3 лв. с малка маса и 5 лв. с голяма маса на „Общински пазари – Горна Оряховица” ЕООД;

- такса за заето място от 1 кв. м – 2 лв.;

- за месец 50 лв.

2. (доп. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници, сборове и други мероприятия, организирани от Община Горна Оряховица, за продажба на стоки се събира такса на кв.м. на ден, както следва:

2.1. (отм., нова с Реш.№850 от прот.№71/30.06.2011г.) За гр. Г. Оряховица:

2.1.1. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) промишлени стоки – 10 лв.

2.1.2. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) плодове, цветя – 8 лв.

2.1.3. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) захарни изделия, хранителни стоки и напитки, които се приготвят на място, тестени изделия – 10 лв.

2.1.4. (нова - Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) захарни изделия – 7 лв.

2.1.5. (пром. номерация с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) сувенири, детски играчки, украшения – 6 лв.

2.1.6. (пром. номерация с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) балони – 10 лв.

2.1.7. (нова - Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) шатри за атракциони – 5 лв.

2.1.8. (пром. номерация с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) базари на мартеници и произведения на изкуството – 5 лв.

2.2. (отм., нова с Реш.№850 от прот.№71/30.06.2011г., изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) За гр.Д. Оряховица, с.Първомайци, с.Поликрайще, с.Драганово – 4 лв.

2.3. (отм., нова с Реш.№850 от прот.№71/30.06.2011г., изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) За останалите селища – 3 лв.

2.4. (отм., нова с Реш.№850 от прот.№71/30.06.2011г.) За ползване на преместваеми съоръжения общинска собственост. За едно съоръжение се заплаща такса, както следва:

- за един ден – 10 лв.

- (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) за един месец – 200 лв.

3. (доп. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с реш.№892 от пр. №53/21.12.2006г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от Прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№850 от прот.№71/30.06.2011г.) за ползване на терени, върху които са организирани панорами, стрелбища, увеселителни паркове, изложения и други се събира такса за кв.м.:

3.1. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) За гр. Горна Оряховица 1,00 лв./ден; 30 лв./месец

За други населени места в общината - 0,40 лв./ден; 10 лв./месец.

3.2. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) За разполагане на детски ел. мобили и детски стационарни люлки – за 1 бр.:

- 5 лв./ден

- 50 лв./месец.

4. (отм., нова с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от Прот.№26/18.12.2008г., доп. с Реш.№850 от прот.№71/30.06.2011г., доп. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, извън случаите по т.2:

4.1. (доп. с Реш.№191 от Прот.№16/28.06.2012г.) За продажба на промишлени стоки се събира такса на квадратен метър:

4.1.1. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) Продажба на промишлени стоки в централна градска част /пешеходна зона/ - 6 лв./ден; 100лв./месец;

4.1.2. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) Продажба на промишлени стоки извън централна градска част – 4 лв./кв.м. на ден, а за един месец 80 лв.

4.1.3. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) за гр.Д. Оряховица, с.Първомайци, с.Поликрайще, с.Драганово – 3 лв./ден; 50 лв./месец.

4.1.4. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) за останалите населени места в Общината – 2 лв./ден; 30лв./месец.

4.2.Продажба на плодове, зеленчуци и цветя:

4.2.1. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) за гр. Г. Оряховица на кв. метър – 4 лв./ден; 60 лв./месец.

4.2.2. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) за гр. Д. Оряховица, с. Първомайци, с. Поликрайще, с. Драганово на кв. метър – 2 лв./ден; 40 лв./месец.

4.2.3. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) за останалите населени места в Общината на кв. метър –1 лв./ден; 20 лв./месец.

4.3. (отм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.)

4.4. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) Продажба на вестници и книги за кв.м.:

- на ден – 1.50лв;
- на месец – 30 лв.;

4.5. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) Продажба на сладолед, пакетирани захарни изделия, ядки, тестени изделия и напитки:

4.5.1. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) За гр. Горна Оряховица:

- 4,00 лв./ден на кв. метър;
- 60 лв./месец на кв. метър.

4.5.2. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) за гр. Д. Оряховица, с. Първомайци, с. Поликрайище, с. Драганово

- 2 лв./ден на кв. метър
- 30 лв./месец на кв. метър

4.5.3. (изм. с Реш. №107 от Прот. №9/29.03.2012 г., изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) За останалите селища от Общината

- 1 лв./ден на кв. метър
- 15 лв./месец на кв. метър.

Таксата се внася в рамките на текущия месец.

4.6. (нова - Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) За продажба на балони и детски играчки:

4.6.1. За гр. Горна Оряховица:

- 5.00 лв./ден на кв. метър;
- 100,00 лв./месец на кв. метър.

4.6.2. за гр. Д. Оряховица, с. Първомайци, с. Поликрайище, с. Драганово

- 3 лв./ден на кв. метър
- 40 лв./месец на кв. метър

4.6.3. За останалите селища от Общината:

- 2 лв./ден на кв. метър;
- 20 лв./месец на кв. метър.

5. (изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с реш. №715 от прот. №43/18.05.2006г., изм. с реш. №892 от пр. №53/21.12.2006г., изм. с Реш. №10 от прот. №3/13.12.2007г., изм. с Реш. №282 от Прот. №26/18.12.2008г., изм. с Реш. №850 от прот. №71/30.06.2011г.)

5.1. (изм. с Реш. №191 от Прот. №16/28.06.2012 г., изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) Такса за разполагане на маси пред бюфети, павилиони, каравани, баничарници, мекичарници и заведения за хранене и развлечения за 1 бр. маса:

- за гр. Г.Оряховица –1,50 лв./ден; 30 лв./месец;
- за гр. Д. Оряховица, с. Първомайци, с. Поликрайище, с. Драганово –1 лв./ден, 15 лв./месец;
- за останалите селища от Общината – 0,50 лв./ден; 10 лв. на месец.

5.2. (нова - Реш. №10 от прот. №3/13.12.2007г., изм. с Реш. №282 от прот. №26/18.12.2008г., изм. с Реш. №107 от Прот. №9/29.03.2012г., доп. с Реш. №191 от Прот. №16/28.06.2012г.) Когато се разполагат маси пред бюфети,

павилиони, каравани, баничарници, мекичарници и заведения за хранене и развлечения, следва за периода от 01 май до 30 септември да се заплаща определената месечна такса. За останалите месеци се заплаща дневната такса според броя дни, за които се ползва терена. Таксата се внася в рамките на текущия месец.

5а. (нова-реш. №498 от проток. №29/30.06.2005г., изм. с Реш.№282 от прот.№26 от 18.12.2008г., изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) Такса за разполагане на промишлени стоки, хладилни съоръжения, маси/тип буре/, плодове и зеленчуци пред магазини за търговия с хранителни и нехранителни стоки – за 1,00 лв./ден; 20 лв./месец.

б. (нова-решение № 998 от протокол 60/11.03.2003 г., изм. с Реш.№10 от прот. №3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г.) Такса за ползване на места, определени за стоянки на таксите и микробуси на територията на Община Горна Оряховица на автомобил – 8 лв. на месец или 96 лв. на година.

7. (нова – реш. №284 от прот.№20/25.11.2004г., отм. с Реш.№282 от прот.№26 от 18.12.2008г.)

8. (нова-Реш. №498 от прот. №29/30.06.2005г., изм. с Реш.№806 от прот. №49/28.09.2006г., изм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г., изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) За провеждане на сватбени тържества на бивше игрище за футбол до кв. Калтинец /извън регулация кад. ед. №24/ - такса 100лв.

Чл.17. (изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г.) (1) **Такса за разполагане на строителни материали** на тротоари, улични платна или други общински терени се събира на квадратен метър за всеки ден, през който ще се ползва услугата, както следва:

т. 1. в градовете:

а) в първа зона 0,30 лв./кв.м.;

б) във втора зона на 0,20 лв./кв.м.;

в) в трета и четвърта зона 0,15 лв./кв.м.;

т. 2. в селата - 0,15 лв./кв.м.

(2) Таксата за ползване на общински терени се заплаща предварително по искане на ползвателя, който предлага за колко дни и на кое място ще ползва услугата. Общинската администрация съобразява възможността за заемане на терена, за да не се възпрепятства свободното преминаване на пешеходци и моторни превозни средства.

(3) Общинската администрация разрешава услугата след издадено разрешение за строеж, в което е отбелязано, че ще се ползва общински терен.

Чл.18. (изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г.) Таксите по чл.16 и чл.17 се събират от длъжностните лица от общинска и кметска администрация и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл.19. (1) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно.

Чл.20. (1) (доп. с Реш.№850 от протокол №71/30.06.2011г.) Издадено разрешение за ползване на място се отнема, когато:

1. мястото не се използва по предназначение;
2. мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;
3. когато обществени нужди налагат това.
4. (отм. с Реш. №456 от Протокол №29/18.05.2017 г.)

(2) В случаите по ал.1, т.3, на лицата се възстановява част от платената такса, пропорционално на периода, за който е прекратено ползването.

Раздел III

Такси за общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет (изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г., изм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

Чл.21. (1) (отм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

1. (изм. с реш. №19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с Реш.№10 от прот. №3 от 13.12.2007г., изм. с Реш.№420 от Прот.№38/27.08.2009г., доп. с Реш.№667 от Прот. №59/30.09.2010г., изм. с Реш.№886 от прот.№72/28.07.2011г., изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., отм. с Реш.№843 от Прот. №50/25.10.2018 г., считано от 01.11.2018 г.)

2. (изм. и доп. с реш. №19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. и доп. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с реш.№555 от прот. №33/27.10.2005г., изм. с реш.№892 от прот. №53/21.12.2006г., изм. с Реш.№10 от прот. №3/13.12.2007г., изм. с Реш.№420 от Прот.№38/27.08.2009г., изм. с Реш. №886от прот.№72/28.07.2011г., изм. с Реш.№898 от Прот.№73/13.09.2011г., изм. с Реш.№542 от Прот.№33/25.07.2013г. в сила от 01.08.2013г., изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., изм. с Реш.№843 от Прот. №50/25.10.2018 г., считано от 01.11.2018 г., изм. с Реш.№270/Пр.№13/29.09.2020 г., изм. Реш.№436 от Пр. №21/25.03.2021 г., отм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

3. (изм. с реш. № 1163 от протокол 68/25.09.2003 г., изм. с реш. №19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш. №420 от Прот.№38/27.08.2009г., отм. с Реш.№445 от прот.№42/29.10.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., отм. с Реш.№542 от Прот.№33 от 25.07.2013г., в сила от 01.08.2013г., изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., в сила от 01.02.2017 г., отм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

4. (нова – Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., в сила от 01.02.2017 г. отм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

5. (нова – Реш.533 от Прот.№34/28.09.2017 г., отм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

6. (нова - Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., променена номерация-Реш.533 от Прот.№ 34/28.09.2017 г., отм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

(2) (предишна ал.3 - реш.№576 от Прот.№34/24.11.2005г., изм. с Реш. №420 от Прот.№38/27.08.2009г., доп. с Реш.№191 от Прот.№16/28.06.2012г.,

изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., отм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

(3) (предишна ал.4) (изм. и доп.-решение № 998 от прот.60/11.03.2003 г., реш.№576 от Прот.№34/24.11.2005г., изм. с Реш.№420 от Прот. №38 от 27.08.2009г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г., отм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

(4) (предишна ал.5 реш. №576 от Прот. №34/24.11.2005г., изм. с Реш.№420 от Прот.№38/27.08.2009г., изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., изм. с Реш.№843 от Прот. №50/25.10.2018 г., считано от 01.11.2018 г., отм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

(5) (доп. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., доп. с реш.№342 от прот. №22/27.01.2005г., изм с реш. №555 от прот. №33/27.10.2005г. предишна ал.6 реш.№576 от Прот.№34/24.11.2005г., изм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г. изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№420 от Прот. №38/27.08.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9 от 29.03.2012г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., отм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

(6) (изм. с реш. №19 от прот. №4/18.12.2003г., предишна ал.7-реш. №576 от Прот. №34/24.11.2005г., доп. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г., изм. с Реш.№10 от прот. №3/13.12.2007г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., отм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

(7) (нова с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г. предишна ал.8-реш. №576 от Прот.№34/24.11.2005г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., отм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

(8) (нова - Реш.№420 от Прот.№38/27.08.2009г., изм. Реш.№533 от Прот. №34/28.09.2017 г., отм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

(9) (нова - Реш.№420 от Прот.№38/27.08.2009г., отм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., нов текст - Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г., отм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

(10) (нова – Реш.№667 от Прот.№39/30.09.2010г., отм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г.)

(11) (нова – Реш.№667 от Прот.№39/30.09.2010г., отм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г.)

Чл.22. За ползване на общежитие, учениците заплащат месечна такса в размер на 9 лв.

Чл.23. (1) (Нова – реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., доп. с Реш.№491 от Прот.№44/17.12.2009г.) **Услугите, които предлага Домашен социален патронаж,** се предоставят на лица, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или поради намалена работоспособност, на ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали.

(2) (Предишна ал.1, изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г. изм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с реш.№892 от прот. №53 от

21.12.2006г.) За ползване услугите на Домашен социален патронаж, лицата заплащат такси в следните размери:

1. (отм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г.);
2. (отм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г.);
3. (отм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г.);
4. (изм. с реш. №19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с Реш.№282 от прот.№26 от 18.12.2008г., изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Почасово гледане на деца, хора с увреждания и възрастни хора –5.00 лв./ час;

5. (отм. с реш. №19 от прот. №4/18.12.2003г);
6. (отм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г.);
7. (отм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г.);
8. (отм. с реш. №19 от прот. №4/18.12.2003г);
9. (изм. с реш.№491 от Прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., изм. с Реш.№659 от Прот.№39/18.12.2013г., изм. с Реш. №338 от Прот. №25 от 26.01.2017 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Поддържане на личната хигиена и хигиената в жилищните помещения, обитавани от обслужвания – 5.00 лв./час;

- 10.(изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Битови услуги:

- закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост със средства на абоната - 5.00 лв./час.

- заплащане на ел. енергия, вода, телефон и др. със средства на абоната – 5.00 лв. /час.

- (нова-реш.№1137 от прот.№65/24.07.2003г., изм. с Реш.№659 от Прот.№39/18.12.2013г.) извършване на дребни ел. и ВиК услуги със средства на абоната – 7.00 лв./час.

(3) (Предишна ал.2, изм с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г.) В случаите, когато услугата се предоставя едновременно на повече от едно лице от един служител, таксата по ал. 2 се разделя на броя на обслужваните лица.

(4) (Предишна ал.3, изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г. изм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№659 от Прот. №39/18.12.2013г., доп. с Реш.№713 от Прот. №43/27.02.2014г.) За ползване услугите на Домашен социален патронаж по предоставяне на храна се заплаща такса за храноден, включваща реалната издръжка на едно лице, калкулирана от разхода за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разносяне на храната, резервни части, канцеларски материали и хартия, работно облекло, разходи за външни услуги, застраховки и средства за социално-битово и културно обслужване на персонала, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, природен газ, вода и канализация, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически

и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(5) (изм. с реш. №19 от прот. №4/18.12.2003г, предишна ал.4, изм. с реш. №316 от прот.№21/23.12.2004г., доп. с реш.№437 от прот. №26/28.04.2005г., изм. с Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г.) (5) Таксата по ал.4 се събира до реалния размер, но не повече от 70% от личния доход на обслужваното лице. Разликата до реалния размер на таксата ще се покрива за сметка на общинския бюджет.

(6) (изм. с реш. №19 от прот. №4/18.12.2003г., отм. с реш. №316 от прот. №21 от 23.12.2004г., предишна ал.5, нова – Реш. №491 от прот. №44/17.12.2009г.) За ветераните от войните таксите по чл.23 се събират до реалния размер, като за това те заплащат 30 на сто от получаваната от тях пенсия.

За военноинвалидите и военнопострадалите таксите по чл.23 се събират до реалния размер, като те заплащат 30 на сто от размера на определените такси.

Разликата до реалния размер на таксите ще се покрива за сметка на общинския бюджет.

(7) (нова-решение № 1137 от протокол 65/24.07.2003 г.)

1. (изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с Реш.№659 от Прот. №39/18.12.2013г.) Патронираните лица, ползващи услугата по чл.23, ал.4 за предоставянето на храна, заплащат определените размери на таксите за ползване на услугите на ДСП в ал.2 с намаление 50%.

2. (отм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г.)

(8) (нова - реш. №1180 от прот. №68/25.06.2015г., отм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г.)

Чл.24. (изм. с Реш.№10 от прот.№3 от 13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26 от 18.12.2008г., изм. с Реш.№518 от Прот.№46/28.01.2010г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22 от 20.12.2012г., изм с Реш.№634/Прот. №39/25.01.2018 г., в сила от 01.03.2018 г., изм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.) Лицата, ползващи услугите на **млечна и преходна детска кухня** не заплащат такси.

Чл.25. За настаняване в заведение или помещения за отрезвяване се събира такса на ден в размер на 10.00 лв.

Чл.26. (изм.-решение № 1137 от протокол 65/24.07.2003 г., изм. с Реш.№10 от прот. №3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.) Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет в срокове, съответно по чл.22 и чл.25 до 10-то число, а по чл.23 до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV

Туристическа такса

(отм. реш.№790 от прот.№69/31.03.2011г., в сила, считано от 01.01.2011г.)

Чл.27. (доп. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с Реш.№10 от прот. №3 от 13.12.2007г., отм с реш.№790 от прот.№69/31.03.2011г., в сила, считано от 01.01.2011г.)

Чл.28. (отм. реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г.)

Чл.29. (отм с реш.№790 от прот.№69/31.03.2011г., в сила, считано от 01.01.2011г.)

Чл.29а. (доп. с реш. №610 от прот. №35/22.12.2005г., изм. с реш.№892 от прот. №53/21.12.2006г., отм с реш.№790 от прот.№69/31.03.2011г., в сила, считано от 01.01.2011г.)

Раздел V

Такси за добив на кариерни материали (отм. с Реш.№282 от Прот.№26/18.12.2008г.)

Чл.30. (отм. с Реш.№282 от Прот.№26/18.12.2008г.)

Чл.31. (отм. с Реш.№282 от Прот.№26/18.12.2008г.)

Чл.32. (отм. с Реш.№282 от Прот.№26/18.12.2008г.)

Чл.33. (отм. с Реш.№282 от Прот.№26/18.12.2008г.)

Раздел VI

Такси за технически услуги

Чл.34. (1) За техническите услуги, извършвани от Общината, и обхващащи дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии се заплащат такси от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(2) За техническите услуги, изброени в чл.107 от ЗМДТ се заплащат такси, както следва:

1. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с Реш.№491 от прот.№44 от 17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) за издаване на скица за недвижим имот:

- за обикновена услуга, със срок 5 дни – 20 лв.;

- за експресна услуга, със срок 24 часа – 40 лв.

2. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш. №316 от прот. №21 от 23.12.2004г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш. №659 от Прот.№39/18.12.2013г.) за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване (виза) в 14 дневен срок - 50 лв.;

3. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш. №270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца, в срок от 3 дни – 12 лв.;

4. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с Реш.№664 от прот. №39 от 30.03.2006г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво:

4.1. Участие на специалист от общинската администрация при съставяне протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво:

4.1.1. (изм. с Реш.№659 от Прот.№39/18.12.2013г., изм. с Реш. №270 от Пр. №13/29.09.2020 г.) цената на такса за обект е: 0,60лв./кв.м. на ЗП;

4.1.2. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) цената на таксата за ограда е: 0,40 лв./л.м.

4.2. за проверка на фундаменти за съответствие със строителните книжа:

4.2.1. (изм. с Реш.№659 от Прот.№39/18.12.2013г., изм. с Реш. №270 от Пр. №13/29.09.2020 г.) цената на такса за обект е: 0,70 лв лв./кв.м. на ЗП;

4.2.2. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) цената на таксата за ограда е: 0,45 лв./л.м.

5. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш. №1049 от Прот. №63/09.09.2019 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство:

5.1. за обикновена услуга със срок 7 дни, както следва:

- за отстояния по Закона за хазарта – 150 лв.

- по чл.52 от ЗКИР – 45 лв.;

- (нов - Реш. №1049 от Прот. №63/09.09.2019 г.) за идентичност на урегулиран поземлен имот – 30 лв.

За всички останали случаи /обстоятелства и факти/ - 60 лв.

5.2. За бърза услуга, със срок до 3 работни дни – таксата се завишава с 50 %, както следва:

- за отстояния по Закона за хазарта – 220 лв.

- по чл.52 от ЗКИР – 65 лв.;

- (нов - Реш. №1049 от Прот. №63/09.09.2019 г.) за идентичност на урегулиран поземлен имот – 45 лв.

За всички останали случаи /обстоятелства и факти/ - 90 лв.

6. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш. №316 от прот.№21/23.12.2004г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях се заплащат такси, както следва:

6.1. за документи и планове формат А4 – 12 лв. на страница;

6.2. за план /чертеж/ - 17 лв. на чертеж;

6.3. направата на цветни копия и по-големи формати от А4 – 30 лв.

7. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш. №270 от Пр. №13/29.09.2020 г.) за издаване на разрешение за поставяне на преместваемо съоръжение, павилион и др., в срок от 7 дни – 45 лв.

8. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№659 от Прот.№39/18.12.2013г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство в срок от 7 дни:

- за обекти I-III категория – 100 лв.;
- за обекти от IV-V категория – 80 лв.;
- за обекти от VI категория – 40 лв.

(3) Други технически услуги по ал.1:

1. (отм. с реш. №19 от прот. №4/18.12.2003г.)

2. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г.) за разглеждане в общински експертен съвет на проекти за оценка за съответствие – съгласно чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ– 200,00 лв.;

3. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№270 от Пр. №13/29.09.2020 г.) Допускане на изработване на проект за изменение на ПУП, съобщаване на заповеди за допускане изработване на ПУП и ЧИ на ПУП, парцеларен план по реда на чл.128, ал.1 от ЗУТ - на определено за това място в сградата на общината, публикуване в интернет страницата на общината и един местен вестник – 115 лв.

3.1. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Разглеждане и приемане на ЕСУТ на изменения на ПУП (план за регулация, план за застрояване и РУП), обявяване съгласно чл.128, ал.3 от ЗУТ – 235 лв.

3.2. Одобряване на проект за ПУП и ЧИ на ПУП, парцеларни планове по реда на чл.128, ал.2 и 129, ал.1 от ЗУТ с решение на Общински съвет и обнародване в Държавен вестник – 270 лв.

4. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г. отм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., нов текст Реш. №270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За извадка от подробен устройствен план се заплащат такси за обикновена услуга, за формат А4 – 12 лв., за формат А3 – 20 лв.

5. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация:

- за строеж от IV и V категория в срок от 7 работни дни – 0.60 лв. на кв.м. РЗП, но не по-малко от 60 лв.

- за линейни обекти и обекти на инженерната инфраструктура от IV и V категория в срок от 7 работни дни –0.60 лв. на л.м., но не по-малко от 60 лв.

6. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., отм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., нов текст с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Издаване на удостоверение по чл.197 от ЗУТ за съборена сграда –35 лв.

7. (отм. с реш. №19 от прот. №4/18.12.2003г., нов текст - Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за издаване на удостоверение за административен адрес – 15 лв.

8. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш. №316 от прот. №21 от 23.12.2004г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) за издаване на удостоверение /справка/ за местонахождение на търговски обект, в срок от 7 дни –25 лв.

9.(отм. с реш. №19 от прот. №4/18.12.2003г., нов текст с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Регистрация на технически паспорт – 30 лв.;

10. (изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) Становище на Главния архитект относно поделяемост на имот по чл.202 и чл.203 от ЗУТ – 50 лв.;

11. (изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с реш.№10 от прот. №3 от 13.12.2007г., отм. с Реш.№179 от Прот.№15/30.06.2016 г., нов текст с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Удостоверение от главен архитект по чл.151 от ЗУТ, срок 7 дни – 20 лв.

12. (изм. и доп. с реш.№998 от прот. №60/11.03.2003 г., изм. с реш.№316 от прот. №21/23.12.2004г. отм.-реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., нов текст с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За одобряване на План за безопасност и здраве – 50 лв.;

13.(изм. с реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., отм с Реш.№623 от Пр.№36/31.10.2013г., нов текст с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Писмено становище на главен архитект по въпроси, свързани със ЗУТ – 25 лв.

14. (изм. с Реш.№191 от Прот.№16/28.06.2012г.) за издаване на позволително за ползване на лечебни растения, странични ползвания и странични горски продукти от общински терени – 7 лв.

15.(изм. с Реш.№191 от Прот.№16/28.06.2012г.) за издаване на удостоверения за добитото количество лечебни растения се заплащат такси, съгласно чл.46в; за горски продукти от общински терени – 0,50 лв./кг.

16.за комисия за отсичане на клони и премахване на дървета:

- за юридически лица и еднолични търговци – 20 лв.

- за физически лица – 10 лв.

17.(доп. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) при подадени заявления за оглед от комисия на септични ями, открити канавки за отпадъчни води в нарушение на сервитутни разстояния от дворищна и улична регулация:

- за юридически лица и еднолични търговци – 20 лв.

- за физически лица – 10 лв.

18.(изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., доп. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) при подадени заявления за проверки по обстоятелства свързани с нанесени щети при аварии на ВиК, ОВ, ел.инсталации и др.

- за юридически лица и еднолични търговци – 50 лв.

- за физически лица – 25 лв.

19. (отм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г.)

20. за закупуване на строителни материали (втора употреба) – само стойността на материалите съгласно ценоразпис, приет от Общинския съвет.

21. за определяне право на преминаване през чужд имот, съгласно чл.192 от ЗУТ – 30 лв.

22.(нова – реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., отм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.)

23.(нова – реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. реш.№576 от прот.№ 34 от 24.11.2005г., доп. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., изм. с Реш. №1049 от Прот. №63/09.09.2019 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г., изм с Реш. №1035 от Прот. №60/30.03.2023 г.) за издаване на удостоверение

за търпимост на строеж, съгласно §16, ал.1 от ПР на ЗУТ и §127, ал.1 от ПЗР на ЗИДЗУТ – 60 лв. за основно застрояване и по 20 лв. за допълващо застрояване, за всеки отделен обект;

24. (нова – реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., отм. реш.№664 от прот.№39 от 30.03.2006г., изм. с Реш. №1049 от Прот. №63/09.09.2019 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г., изм с Реш. №1035 от Прот. №60/30.03.2023 г.) за издаване на удостоверение за заварени обекти, съгласно §21 от ЗР на ЗУТ – 60 лв. за основно застрояване и по 20 лв. за допълващо застрояване, за всеки отделен обект;

25.(нова – реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с реш.№10 от прот.№3 от 13.12.2007г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За издаване на удостоверение за груб строеж по чл.181 от ЗУТ – със срок 7 дни, както следва: I-II категория – 600 лв., III-IV категория – 400 лв.; V категория – 100 лв.”;

26. (нова – реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г.изм. с реш.№576 от прот. № 34 от 24.11.2005г.) За съгласуване и одобряване на инвестиционен проект, разрешение за строеж по одобрен комплексен проект и акт за узаконяване се заплащат следните такси:

26.1. (изм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г.) За съгласуване на идеен инвестиционен проект по реда на чл.141, ал.1 от ЗУТ и одобряване на технически и работен проект по чл.145, ал.1 от ЗУТ се заплаща такса, както следва:

- за жилищни сгради – 1лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 50 лв. и не повече от 1500 лв.;

- за сгради на допълващо застрояване – 0,80лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 50 и не повече от 500лв.;

- за обществено обслужващи сгради – 1лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 100лв. и не повече от 1500лв.;

- за производствени и селскостопански сгради 0,50 лв./куб.м. (застроен обем), но не по-малко от 100лв. и не повече от 1500лв.;

- линейни обекти на инженерната инфраструктура – 0,10лв./л.м., но не по-малко от 50 лв. и не повече от 500лв.

26.2. (изм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.) За одобряване на инвестиционен проект, като част от комплексен проект по реда на чл.150 от ЗУТ, се заплаща таксата по т.26.1. увеличена с 30%, не по-малко от 65,00 лв., но не повече от 1700 лв.

26.3. За одобряване на инвестиционен проект – заснемане на извършен строеж по чл.145, ал.5 се заплаща таксата по т.26.1., равна на строителната стойност умножена с 0,02, не по-малко от 50,00 лв., но не повече от 1000лв.

26.4. (изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) За одобряване на вътрешни преустройства на строежите от I до V категория, както и промяна на предназначението на обектите от I до V категория се заплаща 60% от таксата по т.26.1.;

26.5. За ново одобряване на инвестиционен проект, който е загубил правно действие, съгласно чл.145, ал.4 от ЗУТ се заплаща такса 50% от таксата по т.26.1., не по-малко от 25,00 лв.,но не повече от 500 лв.

26.6. (изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№191 от Прот.№16/28.06.2012г., изм. с Реш.№659 от Прот.№39/18.12.2013г., изм. с Реш. №362 от Прот.№19/28.01.2021 г.) За издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен проект по реда на чл.150 от ЗУТ, се заплаща таксата по чл.34, ал.2, т.8, увеличена с 30% – съответно за I-III категория 130 лв., за IV – V категория – 104 лв.

26.7. (изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№191 от Прот.№16/28.06.2012г., изм. с Реш.№659 от Прот.№39/18.12.2013г., изм. с Реш. №270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За презаверяване на разрешение за строеж, чл.153, ал.3, се заплаща такса 50% от таксата по чл.34, ал.2, т.8. – съответно за I - III категория 50 лв., за IV-V категория 40 лв., за VI категория – 20 лв.

26.8. (отм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., нова с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., отм. с Реш.№1158 от Прот. №65/14.05.2015г.)

27. (нова с реш.№576 от прот. № 34 от 24.11.2005г.) Нанасяне промени в кадастрален регистър на недвижими имоти, съгл. чл.35, ал.3 от Тарифа №14 на МРРБ, в срок до три дни – 9,00 лв.

28. (нова с реш.№576 от прот.№ 34 от 24.11.2005г.)

28.1. (изм. с реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г.) Предоставяне на координати и коти на геодезически основни точки, съгл. чл.45, ал.1, т.2 от Тарифа №14 на МРРБ, в срок до три дни – 7,00 лв.

28.2. (нова – реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г.) Предоставяне на описание и кота на нивелачен репер, съгл. чл.45, ал.1, т.3 от Тарифа №14 на МРРБ, в срок три дни – 3,00 лв./бр.

29. (нова с реш.№664 от прот.№39/30.03.2006г.) За въвеждане в цифровите модели на допълнителна графична информация (новозаснети обекти по чл.52 от ЗКИР) - по 1 лв. на точка от графиката, но не по-малко от 24 лв. за обект.

Когато при съвместяването се засяга чужд поземлен имот, водещо до корекции в границите му, горепосочената цена се заплаща в двоен размер.

30. (нова с реш.№866 от прот.№52/23.11.2006г., отм. с Реш.№262 от Прот.№20/20.10.2016 г., нов текст с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За одобряване по чл.154 от ЗУТ се заплаща такса, в размер 50 % от таксата по т.26.1.

31. (нова с реш.№866 от прот.№52/23.11.2006г., изм. с Реш.№113 от прот.№12 от 24.04.2008г., отм. с Реш.№262 от Прот.№20/20.10.2016 г., нов текст с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Издаване на заповед за смяна на титуляра в Разрешение за строеж, в срок 7 дни по чл.148, ал.4 и чл.161, ал.1 от ЗУТ – 50 лв.

32. (нова – Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г.) Одобряване на проект за реклама – 40,00.лв.

33. (нова – Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г.) Одобряване схема за поставяне на преместваем обект – 40,00.лв.

34. (нова – Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г.) Такса за одобряване на екзекутив – 20,00.лв.

35. (нова – Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г.) Такса за издаване заповед за допълване на разрешение за строеж по чл.154 от ЗУТ – 40,00.лв

36. (нова – Реш.№1158 от Прот.№65/14.05.2015г.) Одобряване на план за управление на строителни отпадъци:

а) за жилищни сгради, за сгради на допълващо застрояване, за линейни обекти на инженерната инфраструктура – 50 лв.;

б) за обществено обслужващи сгради и за производствени и селскостопански сгради – 75 лв.

Чл.35. Други технически услуги предоставяни от Общината.

1.Такси за копирни услуги:

1.1. едностранно копиране на хартия формат А4 – 0,15 лв.

1.2. двустранно копиране на хартия формат А4 – 0.30 лв.

1.3. едностранно копиране на хартия формат А3 – 0,30 лв.

1.4. двустранно копиране на хартия формат А3 - 0,60 лв.

2.Такси за ламиниране:

2.1. формат А3 – 1,60 лв.

2.2. формат А4 – 0,90 лв.

2.3. формат А5 – 0,75 лв.

2.4. формат А6 – 0,60 лв.

3.Такси за подвързване:

3.1. до 50 л. – 2,50 лв.

3.2. над 50 л. до 100 л. - 4 лв.

3.3. над 100 л. – 6 лв.

Чл.36. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;

2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно регулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване;

9. (отм. с реш.№866 от прот.№52/23.11.2006г.);

10. молба за депониране на хумусния слой при започване на строителство.

Чл.37. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с настоящата наредба или с друг нормативен акт не може да надвишава 1 месец.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) Таксите по този раздел се събират от длъжностните лица от общинска и кметска администрация и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел VII

Такси за административни услуги

Чл.38. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш. №10, прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№491 от Прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш.№634 от Прот.№39/25.01.2018 г., в сила от 01.03.2018 г., изм. с Реш.№270 от Пр. №13/29.09.2020 г.) за издаване на удостоверение за наследници - 10 лв.;

2. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш. №10, прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш.№224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г., изм. с Реш.№634 от Прот.№39/25.01.2018 г., в сила от 01.03.2018 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – 10 лв.;

3. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш. №10, прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш.№224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г.) за издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние - 4,50 лв.;

4. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш. №10, прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш. №224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г., изм. с Реш. №634 от Прот. №39/25.01.2018 г., в сила от 01.03.2018 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за издаване на удостоверение за раждане – дубликат; удостоверение за граждански брак – дубликат; повторно и повече пъти издаване на препис-извлечение от акт за смърт - 10 лв.;

5. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш. №10, прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш. №224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г., изм. с Реш. №634 от Прот. №39/25.01.2018 г., в сила от 01.03.2018 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за издаване на удостоверение за семейно положение; удостоверение за семейно положение, съпруга и деца - 10 лв.;

6. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш. №10, прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш.№224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г., изм. с Реш. №634 от Прот.№39/25.01.2018 г., в сила от 01.03.2018 г.) за издаване на удостоверение за съпруг/а/ и родствени връзки - 6 лв.;

6.1. (нова - Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш.№224 от Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г., изм. с Реш.№270/Пр. №13 от 29.09.2020 г.) удостоверение за родените от майката деца – 10 лв.

7. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., изм. с реш.№10, прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г., изм. с Реш. № 634 от Прот.№39/25.01.2018 г., в сила от 01.03.2018 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за издаване на удостоверения за настоящ и постоянен адрес, както следва:

- за адресна карта за настоящ адрес; искане за постоянен адрес – 10 лв.;

- удостоверение за постоянен адрес; удостоверение за настоящ адрес; удостоверение за промени на постоянен адрес; удостоверение за промени на настоящ адрес – 10 лв.;

8. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№10, прот.№3 от 13.12.2007г., изм. с Реш.№224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за издаване на удостоверение за правно ограничение – 10 лв.;

9. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш.№10, прот. №3/13.12.2007г., изм. с Реш.№224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г., изм. с Реш.№634 от Прот.№39/25.01.2018 г., в сила от 01.03.2018 г., изм. с Реш. №270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението; декларация по чл.21, ал.2 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението – 10 лв.;

10. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№10, прот. №3/13.12.2007г., изм. с Реш. №1049 от Прот. №63/09.09.2019 г.) за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина - 16 лв.;

11. (изм. с реш. №10, прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 3лв.;

12. (изм. с реш.№10, прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№491 от прот.№44 от 17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) за преписи от документи – 3 лв.

13. (нова - Реш.№224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г. отм. с Реш.№634 от Прот.№39/25.01.2018 г., в сила от 01.03.2018 г., изм. с Реш. №1049 от Прот. №63/09.09.2019 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние – 10 лв.;

14. (нова с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За издаване на многоезично стандартно удостоверение – 10 лв.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. (изм. с Реш.№224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г.) издаване на удостоверение за раждане - оригинал;

2. (изм. с Реш.№224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г.) издаване на удостоверение за граждански брак - оригинал;

3. (изм. с Реш.№224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г.) издаване на препис-извлечение от акт за смърт – първичен;

4. (изм. с Реш.№224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г.) отразяване на промените в актове по гражданско състояние;

5. (изм. с Реш.№224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г.) учредяване и назначаване на настоянителски и попечителски съвет;

6. (изм. с Реш.№224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г.) поддържане на хартиен и електронен регистър на населението;

7. (отм. с Реш.№224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г.)

8. (отм. с Реш.№224/Пр.№17/26.07.2012г., в сила от 15.08.2012г.)

Чл.39. (1) По производства, касаещи общинска собственост се заплащат следните такси:

1. За участие в производство:

1.1. (отм.-реш. № 998 от прот. №60/11.03.2003г.)

1.2. (отм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г.)

1.3. (отм.-реш. № 998 от прот. №60/11.03.2003г.)

1.4. (изм. с реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за замяна на частен имот с общински се събира такса в размер: 45 лв. (която се заплаща при уважаване на молбата).

1.5. (изм. с реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за ликвидиране на съсобственост чрез изкупуване на дял се събира такса в размер: 45лв. (която се заплаща при уважаване на молбата).

1.6. (изм. с реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За участие в публичен търг за отдаване под наем на общинско имущество се събира такса в размер: 30 лв., която се заплаща при подаване на молбата за участие.

1.7. (нова – реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За придобиване право на собственост върху земя при отстъпено право на строеж се събира такса в размер на 45 лв. преди сключване на договора.

1.8. (нова – реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш. №270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За придобиване право на собственост върху общинско жилище се събира такса в размер от 45 лв. преди сключване на договора.

(2) (нова-реш. № 998 от прот. 60/11.03.2003 г., изм. с реш.№282 от прот.№26 от 18.12.2008г., отм. с Реш.№627 от Прот.№38/28.12.2017 г.)

1. (отм. с Реш.№627 от Прот.№38/28.12.2017 г.);

2. (отм. с Реш.№627 от Прот.№38/28.12.2017 г.);

3. (отм. с Реш.№627 от Прот.№38/28.12.2017 г.);

4. (отм. с Реш.№627 от Прот.№38/28.12.2017 г.).

(3) (пром. номерация – реш. №998 от прот. №60/11.02.2003г.) За закупуване на тръжна документация се определят следните цени:

1. (изм. с реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за търг или конкурс за отдаване под наем на общинско имущество – 30 лв.

2. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за търг или конкурс за продажба на недвижимо имущество – 70 лв.

3. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г.) за търг или конкурс за продажба на движимо имущество –10 лв.

4. (изм. с реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за търг за отстъпване възмездно право на строеж на гаражни клетки – 50 лв.

5. (изм. с реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г.) за търг за отстъпване възмездно право на строеж на ателие (магазин) – 37 лв.

6. (изм. с реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г.) за търг за отстъпване възмездно право на строеж на жилище –27 лв.

(4) (пром. номерация – реш.№998 от прот.№60/11.03.2003г., изм. с реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г.) За настаняване под наем се събира такса в размер, както следва:

1. за жилищни имоти: 3 лв.

2. за нежилищни имоти: 6 лв.

(5) (пром. номерация – реш. №998 от прот. №60/11.03.2003г.) Други услуги свързани с общинската собственост:

1. (изм. с реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за заверка на молби – декларации за снабдяване с документи по давностно владение се определя цена на имот, както следва: за обикновена услуга – 12 лв., за бърза услуга – 25 лв.

2. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за картотекиране на граждани, нуждаещи се от общински жилища се определя цена в размер: 6 лв.;

3. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за промяна на титуляра на настанителната заповед се определя цена в размер: 20 лв.

4. за издаване на удостоверения от картотеката на лицата, нуждаещи се от общински жилища се определя цена в размер: 4 лв.

5. за издаване на заверени копия от документи се определя цена в размер: 2 лв.

6. (нова – реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За издаване на удостоверение по чл.33 от Закона за собствеността се определя цена на имот, както следва: за обикновена услуга – 19 лв., за бърза услуга – 25 лв.”;

7. (нова – реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За издаване на удостоверение по чл.199, ал.2 от Закона за устройство на територията се

определя цена на имот, както следва: за обикновена услуга – 19 лв., за бърза услуга – 25 лв.;

8. (нова – Реш.№623 от Пр.№36/31.10.2013г.) За издаване на удостоверение за отписан /деактуван/ общински имот се определя цена от 9 лв.

Чл.40. (изм. с реш. №10, прот.№3/13.12.2007г.) За издаване на **свидетелство за собственост при продажба на едър добитък** се заплаща такса в размер на 12 лв.

Чл.41. (1) (изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с реш.№282 от прот.№26/ 18.12.2008г., отм. с Реш.№491 от Прот.№44/17.12.2009г., в сила от 01.12.2009г.)

Чл.42. Такси за други административни услуги:

1. (отм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., нов текст - изм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.) За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници или за отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението, се заплаща такса в размер 100,00 лв.

1.1. За включване в списъка на превозните средства към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство се заплаща такса 10 лв.

2. (отм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., нов текст изм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.) За издаване на дубликат на удостоверението за регистрация се заплаща такса 10 лв.

3. (изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г.) За издаване на препис на документи, приложени към досието на фирмата:

- за обикновена услуга със срок 7 дни: 2 лв.;

- за експресна услуга със срок 24 часа: 5 лв.

4. (изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., доп. с реш.№892 от прот.№53/ 21.12.2006г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш. №270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Издаване на разрешение за **таксиметров превоз** за 1 превозно средство: в срок от 14 дни – 20 лв., за експресна услуга със срок 3 дни – 30 лв.

4.1. (нова – Реш.№230 от прот.№23/30.10.2008г., Реш. №987 от Прот. №57 от 18.12.2014г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г., изм. с Реш. №947 от Прот.№54/22.12.2022 г.) Издаване на водоустойчиви, светлоотразителни, защитени с холограма **стикери** за лек таксиметров автомобил / 2 броя / - 16,80 лв.

4.2. (нова – Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г., в сила от 01.12.2009г., отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

5. (изм. с реш. №19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№892 от прот. №53/21.12.2006г.) За ползване на Заседателна зала в сградата на Общината от организации за провеждане на мероприятия се определя цена:

5.1. За мероприятия без платен вход:

5.1.1. (изм. с реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) В отоплителен сезон:

- в работно време – 90 лв./ч.;

- в извънработно време – 210 лв./ч.;

5.1.2. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) През неотоплителен сезон:

- в работно време – 60 лв./ч.;

- в извънработно време – 80 лв./ч.

5.2. За мероприятия с платен вход:

5.2.1. (изм. с реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) В отоплителен сезон:

- в работно време – 300 лв./ч.;

- в извънработно време – 500 лв./ч.;

5.2.2. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) През неотоплителен сезон:

- в работно време – 120 лв./ч.;

- в извънработно време – 200 лв./ч.

5.3. (изм. с реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За озвучаване на залата – 35 лв./ч.;

5.4. (изм. с реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

6. (нова с реш. №19 от прот. №4/18.12.2003г.) за използване на озвучителната апаратура на Общината:

6.1. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) при провеждане на мероприятия от небюджетни организации:

- в работно време – 300 лв.;

- в извънработно време – 500 лв.

6.2. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) училища, детски градини, читалища, бюджетни звена се освобождават от такса за мероприятия, включени в утвърдения от Общинския съвет календар на публичните прояви. За мероприятия, които не са включени в утвърдения от Общинския съвет календар на публичните прояви – 60 лв.

6.3. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За транспортните разходи се заплащат допълнително:

- в гр. Г. Оряховица – 30 лв.;

- извън гр. Г. Оряховица – 1,20 лв./км.

7. (нова с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., отм. с реш.№316 от прот. №21 от 23.12.2004г.).

Чл.42а. (нов – реш.№689 от прот.№41/27.04.2006г.) (1) (изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., доп. с Реш.№317 от Прот.№28/26.02.2009г.) За издаване на **удостоверение за данъчна оценка** по чл.3 ал.2 от Приложение №2 от ЗМДТ за всеки недвижим имот се определят следните такси:

1. (изм. с Реш.№ №10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За физически лица:

1.1. (изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., в сила от 01.01.2017 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за обикновена услуга със срок 5 работни дни – 12 лв.

1.2. (отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

1.3. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за експресна услуга със срок 24 часа – 30 лв.

1.4. (нова - Реш.№262 от Прот.№20/20.10.2016 г., отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

2. (нова – Реш.№ №10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г.) за юридически лица и еднолични търговци:

2.1. (изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., в сила от 01.01.2017 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за обикновена услуга със срок 5 работни дни – 15 лв.;

2.2. (отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

2.3. (нова - реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г., променен номер с Реш.№ №10 от прот. №3/13.12.2007г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за експресна услуга за юридически лица със срок 24 часа – 40 лв.

2.4. (нова - Реш.№262 от Прот.№20/20.10.2016 г., отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

3. (отм. с Реш. №10 от прот.№3/13.12.2007г.)

(2) (изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г.) За издаване на удостоверения за платен данък върху наследствата – 3 лв.

(3) (изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За издаване на удостоверение за деклариранни данни – 9 лв.

(4) (изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по местните данъци и такси – 9 лева.

(5) (изм. с Реш.№ №10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За издаване на копие от данъчна декларация и издаване на дубликат на квитанция за платени данъци и такси – 6 лева.

(6) (нова с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина – 15 лв.

(7) (нова с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Административни услуги във връзка с образувани изпълнителни дела от съдебни изпълнители:

1. За издаване на удостоверение за деклариранни данни – 9 лв.

2. За издаване на копие от данъчна декларация – 6 лв.

3. За издаване на копие от документ, приложен към данъчната декларация – 3 лв.

(8) (нова с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Изготвяне на разпечатка от задължения за данък върху недвижимите имоти, такса за битови отпадъци и данък върху превозните средства – 3 лв.

Чл.42б. (нов-Реш. №9 от Прот.№3/01.12.2011г.) **За издаване на разрешително за водоземане** от води, включително язовири и микроязовири и разрешително за ползване на воден обект публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.3 от Закон за водите се заплаща такса в размер 250 лв. за всяко разрешително.

Чл.43. (изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., доп. с Реш. №397 от Прот. №37/30.07.2009г.) (1) Таксите по този раздел се заплащат от лицата при предявяване на искането и се внасят в общинския бюджет.

(2) (отм. с Реш.№868 от Прот. №51/31.07.2014г.)

Раздел VIII

Такси за гробни места

Чл.44. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. (изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г.) до 15 години :

1.1. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

- за град Горна Оряховица – 50 лв.;

- за ВИП зона – 150 лв.

1.2. (изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г.) За град Долна Оряховица, с. Първомайци, с. Поликрайце, с. Драганово –12 лв.

1.3. (изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г.) За останалите населени места в общината – 7 лв.

2. За вечни времена:

2.1. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., доп. с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г. изм. с реш.№576 от прот.№34/24.10.2005г., изм. с реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

- за град Горна Оряховица – 120 лв.

- за ВИП зона – единични гробни места – 500 лв.

- за двойни гробни места – 170 лв.

- за ВИП зона – двойни гробни места – 800 лв.

2.2. За град Долна Оряховица, с.Първомайци, с.Поликрайце, с.Драганово – 40лв.

2.3. За останалите населени места в общината – 25 лв.

3. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с Реш.№755 от Прот. №65/27.01.2011г.) за ползване на семейни гробни места – за всеки 15 години:

3.1. (изм. с Реш. №10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За град Горна Оряховица – 90 лв.;

3.2. За град Долна Оряховица, с.Първомайци, с.Поликрайце, с.Драганово – 15лв.

3.3. За останалите населени места в общината – 12 лв.

Чл.45. (1) За придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

Чл.46. (изм. реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г.) Таксите се събират от длъжностните лица в ОП ”Обреди” и в кметствата и се внасят в общинския бюджет.

Раздел IX

Такса за притежаване на куче

(нов - реш.№892 от прот. №53/21.12.2006г.)

Чл.46а. (доп. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) **За притежаване на куче**, собствениците, чийто постоянен адрес / седалище са на територията на общината, заплащат годишна такса в размер: за гр. Горна Оряховица – 12,00 лв., а за населените места от общината 6,00лв. в срок до 31 март на текущата година.

(1) Собствениците подават декларация в тримесечен срок от придобиване на кучето в общинската администрация.

(2) За кучета, придобити след 31 март, таксата е в размер една дванадесета част от годишния размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(3) Освободени от такса са собствениците на кучета, съгл. чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарно медицинската дейност.

Раздел X

Други местни такси, определени със закон

(нов - Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.)

46б. Такси на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от имоти общинска собственост:

(1) За облите дървени материали, добити в имоти от общинския горски фонд се заплаща такса, съгласно Тарифата за таксите, които се събират в системата на Държавната агенция по горите по Закона за горите.

(2) За облите дървени материали, добити извън имоти от общинския горски фонд, дървата за горене и вършината се заплащат такси на корен, както следва:

Категория / сортименти	Мярка	Такса на корен (лв.)
1. Иглолистни обли дървени материали:		
А/ едър	куб.м.	
1а клас на сортимента	куб.м.	67
I клас на сортимента	куб.м.	45
II клас на сортимента	куб.м.	36
Б/ среден	куб.м.	
III клас на сортимента	куб.м.	22
IV и V на сортимента	куб.м.	13
В/ дребен	куб.м.	7
Г/ за дърв. материали от бяла мура таксите по т.„А” и т.„Б” се завишават с 50 на сто.		

Категория / сортименти	Мярка	Такса на корен (лв.)		
		Бук, дъб, габър и др.	Цер, акация, липа, бреза и меки широкол.	Орех, явор, ясен, бряст и горскоплодни
		твърди широкол.		
2. Широколистни обли дървени материали:				
А/ едър	куб.м.			

Ia клас на сортимента	куб.м.	67	36	117
I клас на сортимента	куб.м.	45	31	76
II клас на сортимента	куб.м.	36	27	54
Б/ среден	куб.м.			
III клас на сортимента	куб.м.	18	18	18
IV и V на сортимента	куб.м.	11	11	11
В/ дребен	куб.м.	7	7	7

Категория / сортименти	Мярка	Такса на корен (лв.)
3. Дърва за горене и вършина		
А/ дърва от иглолистни дървесни видове	простр. куб.м.	4
Б/ дърва от широколистни меки дърв. видове	простр. куб.м.	4
В/ дърва от широкол. твърди дърв. видове	простр. куб.м.	9
Г/ вършина	простр. куб.м.	1

Чл.46в. (нов – Реш.№191 от Прот.№16/28.06.2012г.) Такси за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
1	2	3	4
I.	Билки (в сурово състояние)		
1.	Грудки, корени, коренища		
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,07
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,02
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
2.	Листа		
	- мечо грозде	кг	0,08
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,04
	- бръшлян, чобанка	кг	0,03
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01
	- други	кг	0,03
3.	Стръкове		
	- блатно кокиче	кг	0,10
	- горицвет, лазаркиня	кг	0,08
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,05
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива,	кг	0,04

	чубрица планинска		
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, машерка, очанка, риган обикновен	кг	0,03
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,02
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0,01
	- други	кг	0,03
4.	Цветове		
	- липа	кг	0,10
	- божур, иглика	кг	0,05
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,03
	- акация бяла, бъз	кг	0,02
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,01
	- други	кг	0,03
5.	Плодове		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,15
	- хвойна сибирска	кг	0,10
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,04
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02
	- бъзак, трънка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
6.	Семена		
	- есенен минзухар	кг	0,15
	- други	кг	0,08
7.	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг	0,15
	- бяла бреза, черна топола	кг	0,10
	- други	кг	0,08
8.	Кори		
	- мъждрян, ясен	кг	0,20
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,10
	- върба	кг	0,05
	- дъб	кг	0,03
	- бреза	кг	0,02
	- други	кг	0,03
9.	Лишеи		
	- исландски	кг	0,10
10.	Водорасли	кг	0,30

II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата	.	.
1.	От защитени лечебни растения	.	.
	- плодове	100 г.	20,00
	- семена	100 г.	50,00
	- резници	бр.	2,00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковичи, грудки, коренища	бр.	1,00
	- плодове	100 г.	5,00
	- семена	100 г.	10,00
	- резници	бр.	0,50
3.	От други лечебни растения - луковичи, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,10
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,20
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00
	- плодове	100 г.	2,00
	- семена	100 г.	5,00
	- резници	бр.	0,10

Чл.46г. (нов – Реш.№877/Протокол №53/20.12.2018г.) За транспортиране на дървесина, добита извън горски територии се заплащат следните такси:

(1) Издаване на превозен билет – 1,50 лв. за 1 брой.

(2) Измерване и кубирание на дървесина в лежачо състояние:

1. една (плътен куб. м) – 1,00 лв.;

2. средна (плътен куб.м) – 1,20 лв.;

3. дребна (плътен куб.м) – 1,40 лв.;

4. дърва и вършина (пространствен куб.м) – 0,80 лв.

(3) Маркиране на дървесина в лежачо състояние:

1. една (плътен куб. м) – 0,60 лв.;

2. средна (плътен куб.м) – 0,80 лв.;

3. дребна (плътен куб.м) – 1,00 лв.;

4. дърва и вършина (пространствен куб.м) – 0,80 лв.

(4) Когато услугата се извършва извън територията на Община Горна Оряховица се заплащат следните такси:

1. до 5 км – 2,50 лв.;

2. до 10 км – 4,50 лв.;

3. до 15 км – 7,00 лв.;

4. до 20 км – 9,00 лв.;

5. до 25 км – 12,00 лв.;

6. до 30 км – 14,00 лв.;

7. до 35 км – 17,00 лв.

Чл.46д. (Нов – Реш. №1005 от Прот. №61 от 27.06.2019 г.) (1) За специализираните библиотечни услуги, предоставяни от Общинска библиотека се заплащат следните такси:

1. писмена библиографска справка, според обема на източниците – от 20 до 50 лв.;

2. (отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

3. (отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

4. (отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

(2) (отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

Чл.46е. (нов - Реш. №772 от Прот. №41/28.04.2022 г.)

(1) Такси за допълнителни услуги по отглеждане на деца, съгласно чл. 299 от Закона за предучилищно и училищно образование:

(2) За почасова организация в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден в детските градини се заплащат следните такси:

1. за деца в групи от 2 до 4 годишна възраст:

1.1 за един присъствен ден без храна – 0,80 лв.;

1.2 за един присъствен ден с една закуска – 1,00 лв.;

1.3 за един присъствен ден с обяд – 1,60 лв.;

1.4 за един присъствен ден с една закуска и обяд – 1,80 лв.

2. За деца от подготвителна група за един присъствен ден с обяд – 1,00 лв.

Не се заплаща такса, в случай че родителите не желаят да се осигурява обяд.

3. Почасовата организация се осъществява само през учебно време в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(3) За съботно-неделни услуги, в рамките на 4 последователни астрономически часа на ден в детските градини се заплаща такса от 10 лв.

(4) За услугата по ал.2 могат да се ползват следните преференции:

1. За деца сираци и полусираци, деца с неизвестен родител, за деца, на които поне единият родител е студент – редовно обучение, деца, настанени в приемни семейства и роднини по реда на Закона за закрила на детето, се заплаща такса в размер на 50 % от определената по ал.2.

2. Когато две деца от едно семейство са приети в една или в различни детски градини, таксите за второ дете се заплащат с 50% намаление от определените по ал.2. Когато приетите деца са повече от две, таксата за първо дете се заплаща в пълен размер, таксата за второ дете се заплаща с 50 % намаление от определените по ал.2, трето и следващо деца се освобождават от заплащане на такса.

3. Не се заплащат такси за услугите по ал. 2 за отглеждане на:

– деца с трайни увреждания, посещаващи детска градина или ясла;

– децата, на които един от родителите е лице с трайни увреждания, децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг.

– трето и следващо деца на многодетни родители, деца-тризнаци;

– деца на многодетни родители, подлежащи на задължително предучилищно възпитание.

4. За ползване на намаленията по т.1, т.2 и освобождаването по т.3 родителите или настойниците на децата, посещаващи детската градина, подават декларация до директора на институцията, придружена с документи, доказващи преференцията.

5. В случай че са налице условия за ползване на повече от една от преференциите по т.1, т.2 и т.3, се ползва по-благоприятната от тях.

6. Заплащането на намаления размер на таксата започва от началото на месеца, следващ месеца на приемане на декларацията по т.4.

(5) Таксите се начисляват и събират от определените длъжностни лица и се внасят в общинския бюджет в срок до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел XI

(предишен раздел IX - реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г. предишен раздел X - Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.)

Цени на услуги и права, съгласно чл.6 ал.2 от ЗМДТ, оказвани или предоставяни от Общината на физически и юридически лица

Чл.47. (изм. и доп. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г.) **За предоставяне право на рекламна дейност**, което се предоставя в срок до 3 дни от подаване на искането, се определят следните цени:

1. (доп. с Реш.№317 от Прот.№28/26.02.2009г.) за ползване на маси, на които се раздават рекламни материали – листовки, проспекти, стокови мостри, проби и др. – 7 лв. за издаване на разрешение, а когато се ползва общинска собственост се заплаща допълнително цена от 1 лев на лице на ден за заета площ.

2. (доп. с Реш.№317 от Прот. №28/26.02.2009г.) за ползване на автомобил с високоговорител за провеждане на рекламно шествие – 7 лв. за издаване на разрешение, а към цената за услугата се заплаща допълнителна цена от 5,00 лв. на ден, за движение по улици, площи, алеи и др.

3. (доп. с Реш.№317 от Прот. №28/26.02.2009г.) за реклама върху транспарантни ленти, табла на стойки, сгради, стени, калкани и др. – 12 лв. за издаване на разрешение, а когато се ползва общинска собственост - допълнително 5 лева на кв.м. на месец;

4. (доп. с Реш.№317 от Прот.№28/26.02.2009г.) за светлинна реклама от неонов тръби, крушки и др. – 12 лв. за издаване на разрешение, а когато се ползва общинска собственост - допълнително 10 лева на кв.м. на месец;

5. (доп. с Реш.№317 от Прот.№28/26.02.2009г.) за свободно стоящи витрини с рекламна цел – 12 лв. за издаване на разрешение, а когато се ползва общинска собственост - допълнително 6 лева на кв.м. на месец;

6. (доп. с Реш.№317 от Прот.№28/26.02.2009г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за фирмени указателни табели:

- за закрепване на стени, огради и др. при площ до 1 кв.м. – 12 лв. за издаване на разрешение, а когато се ползва общинска собственост - допълнително 60 лв. на година;

- самостоятелни стойки в тревни площи, на тротоара и др. до 1 кв.м. – 12 лв. за издаване на разрешение, а когато се ползва общинска собственост - допълнително 60 лв. на година;

7. (доп. с Реш.№317 от Прот.№28/26.02.2009г.) за билборд – 12 лв. за издаване на разрешение, а когато се ползва общинска собственост - допълнително 100 лв. на кв.м. на година;

8. (доп. с Реш.№317 от Прот.№28/26.02.2009г.) за един брой лампа или прожектор за осветяване на реклама – 12 лв. за издаване на разрешение, а когато се ползва общински терен - допълнително 1 лв. на месец;

9. (отм. с реш. №19 от прот. №4/18.12.2003г. нова с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за спирки - от едната страна - 60 лв. на месец.

Чл.48. (изм. реш. №892 от прот. №53/21.12.2006г., изм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г.) За услугите, предоставяни от служителите от общинската администрация по провеждане на **весели ритуали** се заплащат следните цени:

1. (изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) граждански брак в зала – класически вариант с пиано – 120 лв.

2. (изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г., изм. с Реш. №947 от Прот. №54/22.12.2022 г.) сключване на граждански брак без музикален съпровод – в работно време - безплатно, в останалите случаи - 44 лв.;

3. за разрешение за видеозаснемане – 5 лв.

4. за разрешение за фотозаснемане – 5 лв.

5. ритуал – битов вариант – по договаряне с изпълнителя.

6. (нова – Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) сключване на граждански брак – изнесен ритуал – 140 лв.;

7. (нова – Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) сключване на граждански брак – класически вариант с пиано - изнесен ритуал – 150 лв.

8. (нова – Реш.№338 от Прот. №25/26.01.2017 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) сключване на граждански брак – класически вариант с пиано – изнесен ритуал в двора на сградата на Община Горна Оряховица – 200 лв.

9. (нова – Реш.№394 от Прот.№27/30.03.2017 г.) Преповтаряне на брачните обети – 35 лв.;

10. (нова – Реш.№394 от Прот.№27/30.02.2017 г.) Преповтаряне на брачните обети, с пиано – 55 лв.

Чл.48а. (1) (изм. с реш. №576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г., изм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г.) За **услугите, извършвани от ОП “Обреди”** по провеждане на **тъжни ритуали** се заплащат следните цени:

1. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№491 от прот.№44 от 17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Изкопаване на нов гроб, полагане на покойник, закриване и оформяне на гробна могила –150 лв.

2. (изм. с реш. №19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., изм. с реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) изкопаване на стар гроб, вадене на кости и поставянето им в специални торби и ниша в същия, полагане на покойник, зариване и оформяне на гробна могила – 150 лв.

3. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22от 20.12.2012г.) ползване камера за охлаждане –1,50 лв./ч.

4. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) урнополагане – 38 лв.

5. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) транспортна услуга с ритуална кола в градски условия в двете посоки – 18 лв.

6. (изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№1158 от Прот.№65/14.05.2015г.) транспорт на покойник от и до друго населено място – 0,75 лв./км

7. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) граждански ритуал и ползване на траурна зала –25 лв.

8. (изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) провеждане на траурен обред на гроба –15 лв.

9. (изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) надписване на надгробен знак – 3 лв.

10.(изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282, прот.№26/18.12.2008г., доп. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22 от 20.12.2012г.) поддържане на гробно място, включващо: плевене и окопаване, резитба, попълване на пръст при улягане, поливане, почистване от сняг, шума и др. – 5 лв. на месец.

11.(нова - с реш. №19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.,

изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) изкоп на гроб, пригоден за полагане на покойник в бетонова камера на ново или старо гробно място с дълбочина 2,30 м. – 200 лв.

12.(нова - с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г.) Общински съвет определя парцел 29 в Гробищния парк за погребения на почетни граждани, депутати, загинали в изпълнение на служебния дълг от системата на МО, МВР и МТ, кметове, общински съветници и зам. кметове и заслужили граждани със значителен принос за общината и страната.

13.(нова - с реш.№85 от прот.№6/26.02.2004г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш. №1158 от Прот.№65/14.05.2015г.) доставка на празен ковчег на място /в двете посоки/ - 0,75 лв./км.

14. (нова - реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) Вадене на кости от стар гроб, поставянето им в специални торби и полагането им в друг гроб, зариване. – 80 лв.

15. (нова - реш. №316 от прот.№21/23.12.2004г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г.) Право на ползване на вода за изграждане на ограда или пътека – 2 лв. При изграждане и на двете се заплаща двойно, съответно 4 лв.

16. (нова - Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) Право за трайно изграждане на гробно място – 15 лв.

17. (нова - Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) Ползване на траурна зала в случаи, когато не е заявен граждански ритуал – 20 лв.;

18. (нова - Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) Комплексно обслужване на траурни агенции и юридически лица, уреждащи погребения: приемане на предварителна заявка за погребение, включително и по телефон, вписван на смъртния акт, определяне дата и час на погребението, установяване на гробното място, подготовка на залата за ритуал, внасяне на покойника в залата и изнасянето му от залата - 25 лв.

19. (нова – Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г.) Ползване на траурен автомобил при извършване на погребение в друго населено място по заявка на клиента - 20 лв.

20. (нова - Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Избор на гробно място в затворените за погребения сектори – 150 лв.

(2) (нова реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., пром. номерация Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г.) В населените места от общината услугата превозване на покойник с транспорт на кметството се извършва на цена 10 лв.

Чл.49 (1) (изм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г.) За ползване на материалната база и услуги, предоставяни от **ОП “Младежки дейности, спортни имоти и прояви”**, се заплащат следните цени:

I. за град Горна Оряховица:

1. В спортна зала “Никола Петров”

1.1. (изм. с Реш.№358 от Прот №26/22.02.2017 г.) Зала за спортни игри:

1.1.1. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., изм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№491 от прот. №44 от 17.12.2009г., изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017г., изм. Реш.№358 от Прот №26/22.02.2017г., в сила от 01.07.2017 г.) За спортни клубове от Общината, домакини на областни, зонални, държавни първенства и турнири, за един ден:

- летен сезон: 100 лв.;
- зимен сезон – 250 лв.;

1.1.2.(изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., изм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г.) за физически и юридически лица със седалище извън общината:

- летен сезон: 200 лв.;
- зимен сезон: 400 лв.

1.1.3. (нова - Реш.№358 от Прот №26/22.02.2017 г.) За спортни клубове от Общината, домакини на областни, зонални, държавни първенства и турнири с времетраене до 4 часа на ден заплащат цена, считано от 01.07.2017 г.:

- летен сезон за 4 часа на ден – 50 лв.;
- зимен сезон за 4 часа на ден – 120 лв.

1.2. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., доп. с реш.№453 от прот.№27/19.05.2005г. изм. с реш.№576 от прот.№34 от 24.11.2005г., отм. с Реш.№659 от Прот.№ 39/18.12.2013г.)

2. На стадион “Локомотив”

2.1. (изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., изм. с Реш.№358 от Прот №26/22.02.2017 г.) за физически и юридически лица със седалище извън общината за едно мероприятие (футболна среща):

2.1.1. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г. изм. реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с Реш. №10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№491 от прот.№44от 17.12.2009г) летен сезон: 200 лв.;

2.1.2. (изм. с реш. №19 от прот.№4/18.12.2003г., изм с реш.№316 от прот.№21/ 23.12.2004г. изм. с реш.№576 от прот №34/24.11.2005г., изм. с Реш. №10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г.) зимен сезон: 250 лв.

2.1.3. (нова - Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г.) за осветление за 1 час – 100 лв.

2.2. (нова - Реш.№358 от Прот №26/22.02.2017 г.) ОФК „Локомотив”, домакин на футболни срещи от първенството на БФС заплаща цена за една футболна среща в размер:

- летен сезон 50 лв.;

- зимен сезон 120 лв.

3. (отм. с Реш.№806 от прот.№49/28.09.2006г., нова - реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г.) **Зала акробатика** – 1 мероприятие – 2 часа:

3.1. за спортни клубове със седалище извън общината, спортни федерации и физически и юридически лица със седалище в общината:

- летен сезон – 60 лв.;
- зимен сезон – 220 лв.

3.2. за физически и юридически лица със седалище извън общината:

- летен сезон – 140 лв.;
- зимен сезон – 310 лв.

4. За ползване на услуги в **Младежки дом Горна Оряховица**:

4.1. цени за еднократно използване на помещения 1 мероприятие 2 часа:

4.1.1. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) голяма зала:

- летен сезон: 50 лв.;
- зимен сезон: 110 лв.

4.1.2. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№316 от прот. №21/23.12.2004г., изм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

4.1.3. (изм. с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г. изм. с реш.№576 от прот. №34/24.11.2005г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., отм. с Реш.№659 от Прот.№39/18.12.2013г., изм. с Реш.№338 от Прот.№25 от 26.01.2017 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) II етаж фойе:

- летен сезон – 30 лв.;
- зимен сезон – 50 лв.

(2) (изм. с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., отм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г.)

4.2. (изм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г., изм. с Реш.№755 от Прот.№65/27.01.2011г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г.) Цени за обучение в художествени състави, школи и курсове:

- 4.2.1. танцови – за 1 месец – 15,00 лв.;
- 4.2.2. музикални – за 1 месец – 15,00 лв.;
- 4.2.3. (отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

4.2.4. (изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

4.2.5. (изм. с Реш. №10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот. №26/18.12.2008г., отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

4.3. (отм. с Реш.№755 от Прот.№65/27.01.2011г.)

II. За град Долна Оряховица:

5. Цени за ползване на услуги в **Младежки дом Долна Оряховица**:

5.1. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За ползване на помещения за 1 мероприятие - 2 часа:

5.1.1. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., изм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13 от 29.09.2020 г.) голяма зала:

- летен сезон: 22 лв.;

- зимен сезон: 40 лв.

5.2.1. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., изм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с реш.№892 от прот.№53/ 21.12.2006г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13 ат 29.09.2020 г.) малка зала:

- летен сезон: 20 лв.;

- зимен сезон: 30 лв.

6. (нова с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., изм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г.) Цени за обучение на художествени състави, школи и курсове:

- танцови – за 1 месец за едно дете 10 лв.;

- музикални – за един месец за едно дете - 10 лв.;

- (отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

(3) (нова с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., изм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., доп. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., доп. с Реш.№347 от Прот.№22 от 20.12.2012г., изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., в сила от 01.07.2017г.) Учебни и детски заведения, младежки организации и клубове на пенсионера и инвалида ползват базите в спортната зала, стадиона и Младежките домове в гр. Г. Оряховица и гр. Д. Оряховица безплатно. Спортни клубове от Общината, домакини на областни, зонални и държавни първенства и турнири заплащат такса.

(4) (изм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., отм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г.)

1. (отм. с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г.)

(5) (нова с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За обучение на второ и следващо дете от едно семейство в Младежките домове в гр. Горна Оряховица и гр. Долна Оряховица цената за всяко от тях се заплаща с 50% намаление.

(6) (нова - Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г.) Представителните състави на Младежките домове в гр. Горна Оряховица и гр. Долна Оряховица са освободени от такса за обучение.

(7) (нова – Реш.№790 от прот.№69/31.03.2011г., в сила считано от 01.01.2011г.) **За ползване услугите, предоставяни от х."Божур":**

1. (изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За ползване на легло за една нощ – 20 лв.

2. За организирано ползване на хижата за 1 мероприятие:

2.1. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) малка столова –100 лв.

2.2. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) голяма столова –140 лв.

3.1. (изм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г.) Членовете на ТД „Камъка” гр. Г. Оряховица ползват услугите по т.2 безплатно.

3.2. (отм. с Реш. №338 от Прот. №25/26.01.2017 г.)

(8) (нова – Реш.№947 от Прот.№55/27.11.2014г., изм. с Реш.№299 от Прот.№23/16.12.2016 г.) За ползване на ледена пързалка се заплаща цена:

1. за възрастни – 4 лв./час;

2. за деца, за ученици и студенти – 3 лв./час;

3. за ползване на кьнки – 2 лв.

(9) (нова – Реш.№27 от Прот. №4/17.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.) За ползване на игрище за тенис на корт в УПИ II, кв. 15 по плана на гр. Горна Оряховица, се заплаща цена, както следва:

1. за тренировъчен час на игрище без осветление - 5 лв./час; с осветление 6 лв./час;

2. за ползване на една ракета и топки за тенис – 2 лв.;

3. за ползване на съблекалня и баня - 3 лв.

Чл.50. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с реш.№437 от прот.№26/28.04.2005г., изм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., изм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г.) За услугите, извършвани от ОП „ПШИО” се заплащат следните цени:

1. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., отм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г., нова - Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., отм. с Реш.№362 от Прот.№19 от 28.01.2021 г.)

2. (отм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., отм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г., нова - Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., отм. с Реш. №362 от Прот. №19 от 28.01.2021 г.)

3. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., отм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г., нова - Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22 от 20.12.2012 г., отм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.)

4. (отм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г., нова - Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., отм. с Реш.№659 от Прот.№39/18.12.2013г., изм. с Реш.№1004 от Прот. №61 от 27.06.2019 г.)

- за ползване на водоноска в границите на гр. Горна Оряховица – 66 лв. за един курс;

- за ползване на водоноска извън границите на гр. Горна Оряховица – 66 лв. за един курс и за превоз на водоноска в границите на Община Горна Оряховица – 2,76 лв./км;

5. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., отм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г., нова - Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г., изм. с

Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№659 от Прот. №39 /18.12.2013г., отм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.)

6. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., отм. с реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г., нова - Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№659 от Прот. №39 /18.12.2013г., отм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.)

7. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г., изм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.282 от Прот.№26/18.12.2008г., изм. Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г., изм. с Реш.№659 от Прот.№39/18.12.2013г., отм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.) Направа на:

1. венец със сухи цветя – 51 лв.
2. венец със свежи цветя – 60 лв.
3. венец със зеленина – 48лв.
4. венец малък – 33 лв.

8. (отм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.)

9. (изм. с реш.№19 от прот. №4/18.12.2003г., изм. с Реш. №10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.282 от Прот.№26/18.12.2008г., изм. Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г., отм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.)

9.1. (изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., отм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.)

9.2. (изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., отм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.)

9.3. (изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., отм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.)

9.4. (изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., изм. с Реш.№659 от Прот. №39/18.12.2013г., отм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.)

9.5. (отм.с Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г.)

9.6. (изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., отм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.)

10. (нова - Реш.282 от Прот.№26.18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г.) Изработка на букет със зеленина – 6,78 лв.

11. (нова - Реш.№420 от Прот.№38/27.08.2009г., изм с Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., отм. с Реш.№ 659 от Прот.№39/18.12.2013г.)

12. (нова - Реш.№420 от Прот.№38/27.08.2009г., изм. с Реш.№491 от прот. №44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., отм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.)

13. (нова - Реш.№491 от прот.№44/17.12.2009г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№347 от Прот.№22/20.12.2012г., отм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.)

Чл.50а. (нов – реш.№85 от прот.№6/26.02.2004г., отм. с Реш.282 от Прот.№26/18.12.2008г., нов текст с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За

услугите, предоставяни от Градска художествена галерия „Недялко Каранешев” се заплащат цени.

(1) За организиране на общи/самостоятелни изложби:

1. За голяма зала – за експозиция от 2 седмици – 100 лв.; за експозиция от 1 месец – 200 лв.;

2. За малка зала: за експозиция от 2 седмици – 30 лв.; за експозиция от 1 месец – 60 лв.

(2) За организирани събития с обща продължителност до 4 часа, за голяма зала:

- за летен сезон (от месец май до месец септември, включително) - 50 лв.;

- за зимен сезон (от месец октомври до месец април, включително) – 100 лв.

(3) Ползването на залите е безплатно за дебютни самостоятелни изложби на горнооряховски художници, за събития и прояви на училища и детски градини от Община Горна Оряховица, за събития, организирани от Община Горна Оряховица.

(4) Цените се заплащат в Община Горна Оряховица.

Чл.51. (изм. и доп. с реш.№610 от прот.№35/22.12.2005г.) **За услугите извършвани от Общинска библиотека** се заплащат следните цени:

1. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За регистриране на читател и издаване на читателска карта:

- за деца, ученици и пенсионери – за 12 месеца – 2 лв.

- за всички останали читатели – за 12 месеца – 5 лв.

2. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) За издаване дубликат на загубена читателска карта – 1,00 лв.

3. (отм. с Реш. №1005 от Прот. №61/27.06.2019 г.)

4. (отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

5. (нова с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., отм. с Реш. №1005 от Прот. №61/27.06.2019 г.)

6. (отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

Чл.52. (доп. с Реш.№939 от Прот.№55/15.02.2007г., изм. с Реш.№191 от Прот.№16/28.06.2012г., отм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.)

Чл.53 (нов- реш.№610 от прот.№35/22.12.2005г., изм. с Реш. №851, прот. №71/30.06.2011г.) **Цена за посещение на Исторически музей Горна Оряховица и неговите филиали:**

1. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) за посетители – 4 лв.;

2. за ученици, пенсионери и хора в неравностойно положение – 1,00 лв.;

3. (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) беседа/историческа справка – 7 лв.

Чл.53а. (изм. с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., изм. с реш.№610 от прот.№35/22.12.2005г., отм. с Реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., доп. с Реш. №957 от Прот. №56/28.03.2019 г.)

(1) За услугите по административно обслужване за предоставяне на информация от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) се заплаща цена.

(2) За заявяване на услугите, заявителят със заявлението предоставя документи, доказващи правото за заявяване и получаване, които могат да бъдат:

1. документ за самоличност при заявяване на място;
2. документ за собственост или друго вещно право;
3. удостоверение за наследници;
4. пълномощно в случаите на упълномощаване;
5. удостоверение за гражданско състояние или копие на акт за гражданско състояние;
6. удостоверение, издадено на нормативно основание, за снабдяване с официален документ;
7. разрешение за строеж;
8. разрешение за ползване;
9. друг документ, доказващ правото за заявяване и получаване на услуги.

(3) Цената за заявена услуга е двукомпонентна – на електронен и хартиен носител, предплатена и се заплаща, както следва:

1. по сметка на АГКК, съгласно Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ, чрез нареждане за банков превод, електронно разплащане чрез оператори за електронно разплащане, ПОС терминал - за електронен носител;

2. касово - в Центъра за информационно, административно обслужване и други услуги на гражданите на Община Горна Оряховица, съгласно ал.4 - за издаване на официални документи на хартиен носител в следните размери:

- 2.1. Скица на поземлен имот в урбанизирана територия – 6.00 лв. с ДДС;
- 2.2. Скица на поземлен имот в неурбанизирана територия – 1.50 лв. с ДДС;
- 2.3. Скица на сграда – 6.00 лв. с ДДС;
- 2.4. Схема на самостоятелен обект – 6.00 лв. с ДДС,
- 2.5. Удостоверение за наличие или липса на данни в кадастралната карта /удостоверение за характеристика на имот/ – 6,00 лв. с ДДС.

(4) Услугите се предоставят в следните срокове:

1. обикновена – 7 работни дни;
2. бърза – до 3 работни дни.

(5) Цената за бърза услуга се увеличава със 100 на сто.

(6) Сроктът започва да се брой от деня, следващ деня на регистриране на заявлението и изтича в края на работния ден на последния ден от срока.

(7) В Центъра за информационно, административно обслужване и други услуги на гражданите на Община Горна Оряховица се приемат заявления, подавани от физическите и юридическите лица, за извършване на изменения в кадастралния регистър на недвижимите имоти (КККР) на територията на общината.

(8) (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Не се дължат цени за следните услуги:

1. търсене на информация в кадастралните карти, кадастралните регистри, специализирани данни, карти и регистри, предоставени или приети от АГКК;

2. разглеждане на данни от кадастралните карти, кадастралните регистри, специализирани данни, карти и регистри, предоставени или приети от АГКК;

3. предоставяне на каталог на данните от кадастралните карти, кадастралните регистри, специализирани данни, карти и регистри, предоставени или приети от АГКК и услугите с тях;

4. вътрешни административни услуги извън случаите на чл.58, ал.5 от Закона за кадастъра и имотния регистър;

5. предоставяне на данни от геодезическата основа на кадастралната карта чрез отдалечен достъп до административната информационна система;

6. други случаи, определени със закон.

(9) (изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Цените за общината по ал.3, т.2 се събират от съответните длъжностни лица на общинска администрация и се внасят в общинския бюджет в края на всеки работен ден.

Чл.54. (нов текст с реш.№316 от прот.№21/23.12.2004г., отм. с реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г. нов текст с Реш.№877 от Протокол №53/20.12.2018 г. в сила от 01.01.2019 г., доп. с Реш. №957 от Прот. №56/28.03.2019 г.) За ползване на услуги на Звено „Ученическо и столово хранене” към Домашен социален патронаж”, се заплаща дневна такса в размер на 2,50 лв., изчислена на база средномесечна себестойност, калкулирана от разхода за храна, перилни и хигиенни материали, други материали, транспортни разходи за доставяне на храната, резервни части, канцеларски материали и хартия, работно облекло, разходи за външни услуги, застраховки и средства за социално-битово и културно обслужване на персонала, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, природен газ, вода и канализация, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.)

Чл.54а. (нова – реш.№85 от прот.№6/26.02.2004г., изм. с реш.№ 316 от прот.№21/23.12.2004г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г.) За **предоставяне място за паркиране** по определена от Общината схема се заплаща цена за услуга в размер на 30 лв. за 1 паркомясто за 1 месец.

Чл.54б. (нов – реш.№715 от прот.№43/18.05.2006г., изм. с реш.№10 от прот.№3/13.12.2007г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9/29.03.2012г., изм. с Реш.№659 от Прот. №39 /18.12.2013г., отм. с Реш. №362 от Прот. №19/28.01.2021 г.)

Чл.54в. (нова - Реш.№659 от Прот.№39/18.12.2013г., отм. с Реш. №713 от Прот. №43/27.02.2014г., нов текст - Реш.№877 от Протокол №53/20.12.2018 г.) За услугите, предоставяни от общинско социално предприятие „Спомагателни дейности в община Горна Оряховица“ се заплащат цени, съгласно Тарифа по Приложение №2 към настоящата Наредба.

Чл.54г. (нова - Реш.№659 от Прот.№39/18.12.2013г.) За почасово ползване на помещение в детските градини за допълнителни занимания извън учебната програма – 5 лв. за един учебен час с продължителност 30 минути.

Чл.54д. (нов - Реш.№262 от Прот.№20/20.10.2016 г.) Цена за ползване на Регионална система за управление на отпадъците за производствени отпадъци с характер на битови от други притежатели на отпадъци.

(1) Цената за производствени отпадъци се заплаща за услугите (сепариране, компостиране, депониране, охрана и др.) по експлоатацията и стопанисването на Регионална система за управление на отпадъците (РСУО) в землището на с. Шереметя, община Велико Търново.

(2) Физическите и юридическите лица транспортират за своя сметка производствените си отпадъци до РСУО след сключване на договор с Община Горна Оряховица.

(3) (изм. с Реш.№597 от Прот. №31/30.09.2021 г.) За приемането и обработването на производствените им отпадъци, физическите и юридическите лица, упражняващи дейност на територията на Община Горна Оряховица заплащат цената, както следва:

1. за сепариране – 21,00 лв./тон без ДДС;
2. за компостиране – 22,50 лв./тон без ДДС;
3. за депониране – 18,00 лв./тон без ДДС.

(4) Цената се заплаща в Община Горна Оряховица в срок от три дни след получаване на документ от РСУО за предадено количество отпадъци.

(5) (изм. с Реш. №658 от Протокол №40/22.02.2018 г.) Лицата, притежатели на неопасни отпадъци от производствената дейност, по ал.2 освен цените по ал.3, заплащат и отчисления както следва:

1. За депониране на до 5 пет тона месечно отпадъци се заплащат и отчисленията по реда на чл.60 от ЗУО в размер на 0,58 лв./тон;

2. За депониране на над 5 пет тона месечно отпадъци се заплащат и отчисленията по реда на чл.64 от ЗУО в размер определян за всяка календарна година за всеки тон, съгласно чл.20 от Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъците.

Чл.55. (изм. с Реш.№262 от Прот.№20/20.10.2016 г., доп. с Реш.№877 от Протокол №53/20.12.2018 г.) Таксите по настоящия раздел се събират от съответните длъжностни лица и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат, с изключение на цените по чл.54д и 54в.

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.56. (изм. с Реш.№790 от Прот.№69/31.03.2011г.) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл.57. (1) При неспазване на разпоредби по тази наредба, извън случаите по чл.56 на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Глобата за невърната в срок заета книга от фонда на Общинска библиотека е: 0,50 лв. за всеки просрочен месец, като се заплащат и разходите по уведомяването на нарушителя; глобата за невърнат в срок библиотечен документ от читалнята е в размер на 5 лв.

(3) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл.58. (1) (отм.; нова - реш.№498 от прот.№29/30.06.2005г., изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№107 от Прот.№9 от 29.03.2012г., изм. с Реш.№262 от Прот.№20/20.10.2016 г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация и от отдел „Местни данъци и такси”, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

(2) (предишна ал.3 - реш.№498 от прот.№29/30.06.2005г.) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. “Ползватели” са всички физически и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

2.1. (изм. с Реш.420 от прот.№38/27.08.2009г.) Добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане над 90 на сто с определена чужда помощ.

2.2. (изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Сумите, които лицата, ползващи социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа, получават като възнаграждение в трудово-терапевтичен процес;

2.3. (изм. с Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., изм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.) Даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги за резидентна грижа;

2.4. Помощите определени с акт на Министерския съвет;

2.5. Еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

3. (нова - Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г., отм. с Реш.№270/Пр. №13/29.09.2020 г.)

4. „Лице с трайно увреждане” е лице с определени с валидно решение на компетентен орган вид и степен на увреждане/намалена работоспособност от 50 до 100 на сто.

5. (нова – Реш. №716 от Прот. №42/26.04.2018г.) „Многодетен родител” е родител или осиновител, полагащ грижи в домакинството си за повече от три ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).

6. (нова - Реш. №957 от Прот. №56/28.03.2019 г.) "Официален документ" по смисъла на чл.53а. е: скица, схема, скица-проект, схема-проект, извлечения от кадастралната карта и/или от кадастралните регистри, удостоверения и други документи с форма и съдържание, определени с тази наредба, които имат доказателствено значение по отношение на съдържащите се в тях факти и обстоятелства.

§2. (изм. с Реш. №1062 от Прот. №62/27.04.2023 г.) Вписаните в текста на чл.17 от наредбата зони на гр. Горна Оряховица за определяне на таксите са определени с Решение №619 от Протокол №37/19.02.1998г. за утвърждаване граници на зоните в населените места.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изпълнението и контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него лица.

§2. При започнало, но незавършило плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§3. (изм. с реш.№19 от прот.№4/18.12.2003г.) За организации, финансирани от общинския бюджет, ползването на заседателната зала в сградата на Общината и залите в Младежките домове в градовете Горна Оряховица и Долна Оряховица, както и на спортната зала “Никола Петров” е бесплатно.

§4. (отм. с реш. №19 от прот. №4/18.12.2003г.)

§5. С приемането на тази наредба се отменят всички разпоредби от актове, приети от Общинския съвет, които и противоречат.

§6. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на базата на тарифи, определени от Министерския съвет.

§6а (нов - решение № 998 от протокол 60/11.03.2003 г., отм. с Реш. №10 от прот. №3 от 13.12.2007г.)

§7. Настоящата Наредба е приета с Решение № 965 от протокол № 59 от 30.01.2003г. на Общински съвет – гр.Горна Оряховица и влиза в сила в 7 дневен срок от публикуването и в местния печат с изключение на: чл. 10, ал. 1 и чл. 11, които влизат в сила от 1 януари 2004г.

§8 (нов – с реш. №19 от прот. №4/18.12.2003г.) Настоящите промени влизат в сила от 01.01.2004г.

§9. (нов – с реш. №316 от прот. №21/23.12.2004г.) Промените в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Горна Оряховица, съгласно чл.9 от ЗМДТ влизат в сила в седемдневен срок от приемане на решенето.

§10.(реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г., отм. с Реш.№790 от прот.№69/31.03.2011г.)

§11. (нов – реш.№576 от прот.№34/24.11.2005г.) Настоящите промени влизат в сила от 01.01.2006г.

§12. (нов - реш.№892 от прот.№53/21.12.2006г.) Настоящите промени влизат в сила от 01.01.2007г.

§13. (нов – реш. №10 от прот.№3/13.12.2007г.) Настоящите промени влизат в сила от 01.01.2008г.

§14. (нов - Реш.№282 от прот.№26/18.12.2008г.) Настоящите промени влизат в сила от 01.01.2009г.

§15. (нов - Реш.№420 от Прот.№38/27.08.2009г.) Настоящите промени в чл.21 влизат в сила от 01.09.2009г.

§16. (нов – Реш.№491 от Прот.№44/17.12.2009г.) Настоящите промени влизат в сила от 01.01.2010г., с изключение на чл.1, ал.2, т.11; чл.41 и чл.42, т.4.2., които влизат в сила от 01.12.2009г.

§17. (нов – Реш.№790 от Прот.№69/31.03.2011г.) За започналите и неприключили към 31 декември 2010г. включително производства по установяване, обезпечаване и събиране на местните такси, както и по обжалване на свързаните с тях актове, се прилага досегашния ред.

§18. Промените, вписани в §3, т.1, т.2, т.3, §4, §5, §6, §7, §8, §9 и §10 влизат в сила, считано от 01.01.2013 г.

§19. Измененията в чл.49, ал.1, т.1.1.1. и в ал.3 от Решение на Общински съвет №338 от Протокол №25/26.01.2017 г. влизат в сила, считано от 01.07.2017 г.

Приложение №1 към чл.11а, ал.2, т.2 (Реш.№255 от Прот. №19/27.09.2012г., доп. с Реш.№869 от Прот. №51/31.07.2014г.)

Ориентировъчни диференцирани норми на натрупване на твърди битови отпадъци от нежилищни имоти на територията на Община Горна Оряховица.

№	ОБЕКТИ	Средногодишни норми на натрупване на ТБО в литри
1.	Болница – 1 легло	820
2.	Обект за настаняване - хотел – 1 място	470

3.	Общежитие – 1 място	390
4.	Детска ясла / Детска градина – 1 легло	270
5.	Заведение за хранене /ресторант, снек-бар и др./ и развлечение – 1 място	600
6.	Заведение за хранене /стол, павилион, барче/ – 1 място	300
7.	Училище – 1 учащ	105
8.	Театри, кина – 1 място	105
9.	Учреждение, офиси – 1 служащ	300
10.	Търговски обект за хранителни стоки – 1 м ² площ	От 130 до 540
	До 1000м ²	540
	От 1001 до 2000м ²	270
	От 2001 до 3000м ²	200
	Над 3001м ²	130
11.	Търговски обект за промишлени стоки – 1 м ² площ	От 30 до 180
	До 1000м ²	180
	От 1001 до 2000м ²	90
	От 2001 до 3000м ²	60
	Над 3001м ²	30
12.	Производствена дейност – 1 работник	300
13.	Складови помещения – 1 м ² площ	80
14.	Пазар – 1 м ² площ	50
15.	Паркинг – 1 м ² площ	10

Забележка: В количествата отпадъци от болници не влизат специфичните болнични отпадъци (инфектиран материал, отпадъци от хирургически отделения), които се изгарят в инсинератори.

1. Методика за определяне на годишното количество битови отпадъци и необходимия вид и брой съдове за тяхното събиране

Годишното количество на битовите отпадъци (V_g) се определя по формулата:

$$V_g = v \times N$$

където: v – норма на натрупване на битови отпадъци

N – численост

Нормата на натрупване е количеството отпадъци, образувани от установена разчетна единица (1 човек за жилищните сгради, 1 място за хотелите, 1 легло в болниците, 1 м² площ за магазините и т.н.) за определен период от време. Нормите се определят в единица обем.

Полученото годишно количество битови отпадъци се разделя на честотата на извозване за една година, определено с решение на Общински съвет, при което се получава количеството отпадъци, натрупани за единица период. Този период може да бъде един ден, половин седмица, една седмица и т.н. в зависимост от заложената честота на извозване.

Според количеството отпадъци, натрупани за единица период, се определят необходимия вид и брой съдове за тяхното събиране.

При определянето на съдовете се допускат следните комбинации: 1 брой пластмасова кофа; 2 броя пластмасови кофи; 1 бр. контейнер тип Бобър; 2 броя контейнер тип Бобър; 3 броя контейнер тип Бобър и т.н.

При изчисленията се спазват правилата за математическо закръгление с точност до цяло число.

2. (нова – Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г.) Физическото или юридическото лице по чл.64 от ЗМДТ ако разполага със собствени съдове, отговарящи на възприетия от Общината стандарт за събиране и обработка на битовите отпадъци (тип „Бобър”, „Кука” или „Контейнер”), разположени в границите на имота, или количеството на отпадъците и местоположението на имота позволяват разполагането в имота на отделни общински съдове за техни нужди.

3. (нова – Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г.) Осигурен е достъп до предоставените от общината съдове и възможност за нормалното им обслужване и обработка от специализираните автомобили на фирмата, извършваща сметосъбиране съобразно утвърдения график за извозване.

4. (нова – Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г.) Декларираната смет годишно, генерирана в имотите на лицата, за които ще се плаща такса на база количество, не се различава съществено от количеството определено на база списъчен брой на персонала, включително работещите по договори за възлагане на управлението и по граждански договори, умножен по най-малко половината от средното за населеното място количество смет създавана от 1 лице годишно, ведно с отделяните от фирмата при нормалната стопанска дейност отпадъци – приравнени с битовите по смисъла на §1, т.7 от ДР на ЗМДТ.

5. (нова – Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г.) В декларацията юридическите лица посочват вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци тип „Бобър”, „Кука” или „Контейнер”, списъчен брой на персонала, включително по договорите за възлагане на управлението и граждански договори, към края на предходния месец, сезонни колебания в числеността на наетите лица, ако има такива надвишаващи 10 % спрямо списъчния брой към края на предходния месец и годишен размер на отпадъците от стопанската дейност по смисъла на §1, т.7 от ДР на ЗМДТ.

6. (нова – Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г.) В декларацията физическите лица посочват вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци тип „Бобър”, „Кука” или „Контейнер” и броя на живущите по настоящ адрес собственици и несобственици, броя на жилищните помещения и квадратурата им.

7. (предишна т.2 – доп. Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г.) Комисия, назначена със заповед на Кмета на Общината разглежда, коригира и определя съдовете по подадени декларации, съобразно декларираните базови данни по „Диференцирани норми на натрупване на твърди битови отпадъци от нежилищни имоти в Община Горна Оряховица”.

8. (нова – Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г.) Община Горна Оряховица уведомява до 15 декември лицата, одобрени да заплащат такса битови отпадъци според количеството, като определя вида и броя на съдовете за битови отпадъци по реда на т.2.

9. (нова – Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г.) В периода до 15-ти януари деклараторът може да внесе заявление за оттегляне на подадената декларация.

10. (нова – Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г.) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирано е неверни данни или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишна такса, съгласно чл.11б, в левове, на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

11. (нова – Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г.) При установена липса или пълна негодност на общински съд, лицата по чл.11а възстановяват стойността му на общината по доставни цени или си закупуват за собствена сметка нов от същия вид и размер.

12. (предишна т.3. – Реш.№869 от Прот.№51/31.07.2014г.) Единичната цена за обслужване на 1 брой съд, се определя с решение на Общински съвет Горна Оряховица.

Приложение 2 към чл.54в.
(Реш.№877 от Протокол №53/20.12.2018 г.)

ТАРИФА
за таксите и услугите, предоставяни от общинско социално предприятие „Спомагателни дейности в община Горна Оряховица“

Чл. 1. Тази тарифа урежда реда и начина за определяне и администриране на таксите и цените на услуги, предоставяни на ползватели- физически и юридически лица от Общинско социално предприятие „Спомагателни дейности в община Горна Оряховица“.

Чл. 2. Размерът на такси и цени на услуги се определя в български левове. Таксите са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

Чл. 3. (1) Такси и цени на услуги се събират от Общинско социално предприятие „Спомагателни дейности в община Горна Оряховица” по реда, определен в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Горна Оряховица, съгласно чл.9 от ЗМДТ, изменена с решение Решение на Общински съвет №338 от Протокол №25/26.01.2017 г. влизат в сила, считано от 01.07.2017 г.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в бюджета на общината. Получените суми от извършените услуги ще се използват за издръжка на общинското социално предприятие.

Чл. 4. Такси и цени на услуги се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите с изключение на тези, за които в тази наредба или в друг нормативен акт е предвидено друго

Чл. 5. Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

Чл. 6. За услуги предоставяни от общинско социално предприятие „Спомагателни дейности в община Горна Оряховица”, се определят цени както следва:

1. Косене на тревни площи с прътова косачка – 5,00 лв./дка без ДДС.
2. Косене на тревни площи с колесна косачка – 5,00 лв./дка. без ДДС.
3. Резитба на храсти с хросторез – 10,00 лв./дка. без ДДС.
4. Резитба на дървета и / или клони с моторен трион – 2,21лв./мтч. без ДДС.
5. Кастрене на дървета с моторна кастрачка – 3,19лв./мтч. без ДДС.
6. Събиране на окосена трева след първа и втора коситба – 4,38лв./дка без ДДС.
7. Събиране на окосената трева следващи коситби – 2,10 лв./дка. без ДДС.
8. Товарене на отпадъци на камион /ръчно/ - 2,20 лв./м3 без ДДС.
9. Предоставяне на услуга снегопочистване с машина 1,10 лв. /км без ДДС.
10. Извършване на дребни ремонтни дейности в имоти частна и общинска собственост - 1,50 лв./ час без ДДС.
11. Услуги за домакинствата съгласно индивидуални поръчки- 1,50 лв./ час без ДДС.
12. Метене и почистване на алейна мрежа и зелени площи, зацветяване- 1,40 лв./ час без ДДС.

Допълнителни разпоредби

§ 1 По смисъла на тази Тарифа:

1. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят услуги от ОСП „Спомагателни дейности в община Горна Оряховица”.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази тарифа се осъществява от кмета на общината; кметовете на кметства и кметските наместници на селища, съобразно техните правомощия по ЗМСМА или определени от кмета на общината лица.

§ 3 Изменения и допълнения в Тарифата се правят с решение на Общински съвет- Горна Оряховица.

§4. Настоящата Тарифа е приета с Решение №844 от Протокол №50/25.10.2018 г. на Общински съвет- Горна Оряховица.