

ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

О Б Я В А

На основание чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 3 и ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка със Заповед № 1474/22.05.2019 г на Кмета на Община Горна Оряховица

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следните общински детски градини на територията на Община Горна Оряховица:

1. Детска градина „Елена Грънчарова“ гр. Горна Оряховица – 1 /едно/ работно място,
2. Детска градина „Здравец“ с. Първомайци – 1 /едно/ работно място,
3. Детска градина „Слънчице“ с. Върбица – 1 /едно/ работно място.

I. Кратко описание на длъжността:

Директорът на детска градина ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната учебно-възпитателна, административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността:

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да притежава диплома за висше образование, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа в детската градина („Предучилищна и начална училищна педагогика“, „Предучилищна педагогика“).

8. Да има не по-малко от 5 години учителски трудов стаж по смисъла на чл. 213, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

- Допускане по документи.
- Защита на програма за развитие на детската градина и ефективно управление на детската градина в условията на делегиран бюджет за 3-годишен период.
- Събеседване.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на Община Горна Оряховица. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата Община Горна Оряховица. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на конкурса.

5. Събеседването се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на събеседването, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

7. Комисията оценява кандидатите по следните критерии:

7.1. Академични компетентности:

7.1.1. Първоначална професионална подготовка;

7.1.2. Допълнително придобити квалификации.

7.2. Организационни компетентности.

7.3. Управление на ресурси.

7.4. Комуникативни компетентности:

7.4.1. Езикова култура;

7.4.2. Умения за сформирание на екип и на работа в екип;

7.4.3. Умения за работа с родители и други заинтересовани страни.

7.5. Административни компетентности.

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление до Кмета на Община Горна Оряховица с посочен адрес за кореспонденция, телефонен номер, а при възможност и електронна поща. В случай, че желае да участва за повече от една конкурсна длъжност, кандидатът подава отделно заявление за всяка от тях, както и отделна Програма за развитие на детската градина за 3-годишен период.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 - 6 от заповедта;

3. Документ за придобито висше образование, специалност, учителска правоспособност, професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и други по преценка на кандидата (копие/я);
4. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я);
5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата);
6. Документ, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал);
7. Свидетелство за съдимост – само от лицата родени в друга държава (оригинал).
8. Програма за развитие на детската градина за 3-годишен период.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно в Община Горна Оряховица.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават в едномесечен срок от деня на публикуването на обява в деловодството на Община Горна Оряховица, адрес: гр. Горна Оряховица, пл. „Георги Измирлиев“ №5

Лице за контакт: Паша Димитрова, старши специалист образование и култура, тел . 0618 2 80 72, стая 305 в община Горна Оряховица.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.


инж. Добромир Добрев
Кмет на община Горна Оряховица