

ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2017г.

I.ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА И ИЗВЪНБЮДЖЕТНИТЕ СМЕТКИ И ФОНДОВЕ.

Община Горна Оряховица реализира изпълнението на бюджета за 2017г. като страна членка на Европейския съюз и при условията на протичащи процеси на утвърждаване на въведената от 01.01.2003г. финансова децентрализация, администриране на местните данъци и такси от общината, прилагане на делегирани бюджети в системата на „Образованието”, изпълнението на 12 проекта по оперативни програми финансирани от фондовете на ЕС.

Разделението на извършваните бюджетни дейности на делегирани ”държавни дейности” и местни дейности съответно диференцира източниците за тяхното финансиране :

1. Делегирани „държавни дейности” - финансирани с обща субсидия за държавни дейности, целева субсидия за капиталови разходи, други целеви трансфери от ЦБ и възможност за допълнително финансиране, чрез трансфери от бюджетни сметки на министерства и ведомства и дофинансиране със средства от местни данъци и такси и други общински приходи.

2. Местни дейности – финансирани със средства от местни данъци и такси, неданъчни и други общински приходи, обща изравнителна субсидия и целева субсидия за капиталови разходи и възможност за допълнително финансиране чрез трансфери от бюджетни и извънбюджетни сметки на министерства и ведомства.

Към 31.12.2017 г. Община Горна Оряховица отчита изпълнение на бюджета по приходната и разходната част в размер на 29 269 585 лв. при план 31 307 639 лв. Спрямо 2016 г. планът на бюджета бележи увеличение от 2 549 251 лв., като и неговото изпълнение е увеличено с 3 926 445 лв., представляващи процентно изменение съответно от 8,86 % и от 15,49 %.

I.1.Изпълнение на приходната част на бюджета.

Приходната част на бюджета е формирана от :

	Общо	Държавни дейности	Местни дейности
Постъпили приходи	27 287 552	16 213 286	11 074 266
Финансиране на бюджетното салдо	1 982 033	-32 056	2 014 089
	29 269 585	16 181 230	13 088 355

От приходите на общината превес имат тези за държавни дейности 55.28% от общия им размер срещу 44.72% за

местни дейности. Спрямо 2016 г. има минимално намаление на тежестта на приходите за държавни дейности с 0,27%.

Изпълнението на приходите за държавни дейности е 100 % спрямо планираните.

Получените приходи за държавни дейности в размер на 16 213 286 лв. включват:

1.Обща субсидия за държавни дейности – 150 286 лв. при относителен дял 95,0% и увеличение с 15,44% спрямо 2016г.

2.Целеви трансфери от ЦБ – 406 409 лв. при относителен дял 2,51% и увеличение от 3,53 % спрямо 2016г.

3.Трансфери между бюджети – 283 667 лв. при относителен дял 1,75 % при минимално увеличение с 0,22% спрямо 2016г .

4.Трансфери между бюджети и СЕС – 9 049 лв. при относителен дял 0,05%.

5.Трансфери от ПУДООС – 2 461 лв. при относителен дял 0,01%.

6.Собствени приходи на разпоредителите прилагащи делегирани бюджети – 104 277 лв. при относителен дял 0,64% и намаление от 24,52% спрямо 2016 г.

6.Временни безлихвени заеми предоставени за изпълнение на проекти по оперативните програми финансирани със средства на ЕС (+)5 337 лв., относителен отрицателен дял 0,03%.

Както за 2016 така и за 2017г. структуроопределяща за приходите за държавни дейности е общата субсидия с относителен дял 95 %.

През 2017 г. е извършено дофинансиране на държавните дейности от местни приходи с 480 784 лв., което е с

122 112 лв. повече спрямо 2016 г. С 426 102 лв. са дофинансирани дейностите във Функция I „Общи държавни служби”, с 46 682 лв. Функция III „Образование”, с 8000 лв. Функция VII „Дейности по почивното, културното и религиозно дело”. Независимо от дофинансирането, към 31.12. 2017г. има просрочени задължения за държавни дейности в размер на 24 742 лв.

Изпълнението на приходите за местни дейности е 11 074 266 лв., като включва :

1. Имуществени и други данъци -3 219 204 лв. при относителен дял спрямо горепосочения размер 29,07 % и увеличение с 7,87% спрямо 2016г.

2. Неданъчни приходи – 5 366 873 лв. при относителен дял 48,46% и увеличение спрямо 2016 г. с 27,67%.

3. Обща изравнителна субсидия 2 352 700 лв. при относителен дял 21,24% и увеличение спрямо 2016 г. с 6,48%.

4. Целева субсидия за капиталови разходи – 565 600 лв. при относителен дял 5,11%, и намаление от 33,32 % спрямо 2016 г.

5. Трансфери между бюджети, трансфери от ПУДООС и трансфери между бюджети и сметки за средства от ЕС 1 449 831 лв. при относителен дял 13,09% и увеличение спрямо 2016 г. 2,44 пъти.

6. Временни безлихвени заеми – (-) 1 879 942 лв. при отрицателен относителен дял -16,97% , които са предоставени за изпълнение на проекти по ОП „Региони в растеж“.

Структуроопределящи за приходите за местни дейности и значими за приходната част на общия бюджет са средствата от неданъчни приходи - 48,46% спрямо общия размер на приходите,имуществените данъци с относителен дял 29,07% и изравнителната субсидия 21,24%.Съществен е размерът и на получените трансфери преди всичко от ПУДООС и бюджета – 13.09% , който е свързан с изпълнение на проекти за ВиК обекти..

В състава на неданъчните приходи с най-голям относителен дял и значение са постъпленията от общински

такси – 66,46%, следвани от приходи и доходи от собственост 15,69%.

Спрямо 2016 г. г. общинските приходи (неданъчни приходи и имуществени данъци) бележат увеличение от 19,12%, , независимо от това продължава негативната тенденция на неизпълнение на приходите от общински такси. Най-съществено е неизпълнението на планираните приходи от таксата за битови отпадъци с 793 184 лв., като съответно рефлектира върху наличието на просрочени задължения за местни дейности за 372 138 лв. (в т.ч. 251 552 лв. за дейност „Чистота“).

През 2017 г. са поети 3 дългосрочни заема за 3 430 608 лв. към Фонд „ФЛАГ” ЕАД, за финансиране на 4 проекта по Оперативна програма „Региони в растеж“,от които са усвоени 2 000 000 лв. Погасена е и главница в размер на 518 400 лв. по дългосрочен заем към Фонд „ФЛАГ” ЕАД, ползван за финансиране на собственото участие по проект „Изграждане на канализация и доизграждане на водопровод в с. Първомайци“ изпълнен по Оперативна програма „Околна среда“ .

Община Г. Оряховица приключва отчетния период с преходен остатък от 1 891 190 лв. по левовата бюджетна сметка и 40 423 лв. представляващи левовата равностойност на 20 668 евро – от трансфери по проекти по валутни бюджетни сметки. Преходният остатък е в размер на 1 069 860 лв. за делегираните държавни дейности и 861 753 лв. за местни дейности, които основно имат целеви характер.

I.2.Изпълнение на разходната част на бюджета.

За бюджетната 2017г. са извършени разходи в размер на 29 269 585 лв., което е с 3 926 445 лв. повече от 2016г.

и представлява увеличение от 15,49 % спрямо предходната година. Разпределението на бюджетните разходи е:

-за държавни дейности – 16 181 230 лв., което представлява 94,64% спрямо годишния план на разходите при относителен дял спрямо общия размер на разходите 55,28%.

-дофинансиране на държавни дейности – 480 784 лв.

-за общински дейности – 12 607 571 лв., което представлява 92,41% спрямо годишния план на разходите при относителен дял 43,07 % спрямо общия размер на разходите.

Превес имат разходите за държавни дейности.Спрямо 2016 г. разходите за държавните дейности са се увеличили с 2 101 642 лв.

Разходите за държавни дейности са 16 181 230 лв., като ограничителната им рамка е определена от Решение на Министерски съвет №304 от 26.04.2016г. и изменение с Решение №920 от 02.11.2016 г., ЗДБРБ за 2017 г. и ПМС 374/22.12.2016 г. за изпълнението на ДБРБ за 2017 г. Те са извършени при следното функционално разпределение:

-за функция ”Общи държавни служби” – 1 293 016 лв. и относителен дял спрямо общия размер на разходите за държавни дейности 7,99 %,

-за функция „Отбрана и сигурност” – 268 443 лв. и относителен дял 1,66%,

-за функция „Образование” - 11 047 541 лв. ,с относителен дял 68,27%,

-за функция „Здравеопазване” – 798 782 лв. и относителен дял 4,94%,

-за функция „Социално осигуряване,подпомагане и грижи” – 2 277 012 лв. и относителен дял 14,07%,

-за функция „Почивно дело, култура, религиозни дейности” – 496 436 лв. и относителен дял 3,07%

Държавните дейности за 2017г. са дофинансирани с 480 784 лв. както следва:

- за функция „Общи държавни служби” – 426 102 лв. и относителен дял 88,63%,

- за функция „Образование” – 46 682 лв. и относителен дял 9,71%,

-за функция „Почивно дело, култура, религиозни дейности”- 8000 лв. и относителен дял 1,66%.

Чрез дофинансирането за Функция I са осигурени заплатите и осигурителните вноски на персонала обслужващ „Центъра за информация,административни и други услуги”, Общинския съвет и Междинно звено по ОП „РР“, за Функция III са дофинансирани 4 училища със слети и маломерни паралелки и е подпомогнато едно училище за осигуряване на хранене на спортните паралелки, за Функция VII е дофинансирана дейността на 2 читалища.

Разходите за местни дейности са 12 607 571 лв. и бележат увеличение от 1 702 692 лв. спрямо 2016 г., като са извършени при следното функционално разпределение:

-за функция „Общи държавни служби” - 1073158 лв. и относителен дял 8,51%,

-за функция „Отбрана и сигурност” – няма извършвани разходи за местни дейности,

-за функция „Образование” – 863 113 лв. и относителен дял 6,85%,

-за функция „Здравеопазване” – 86 830 лв. и относителен дял 0,69%,

-за функция „Социално осигуряване и грижи” – 644 753лв. и относителен дял 5,11 %,

-за функция „Жилищно строителство ,БКС и ООС” – 7 391 906 лв. и относителен дял 58,63%,

-за функция „Дейности по почивното,културното и религиозното дело” – 1 901 975 лв. и относителен дял 15,08%,

-за функция „Икономически дейности и услуги” – 567 759 лв. и относителен дял 4,50%.

-за функция „Разходи некласифицирани в другите функции” – 78 077 лв. и относителен дял 0,63%.

Изпълнението на разходната част на бюджета е осъществено в съответствие с утвърдени от Общински съвет Г. Оряховица цели за 2017г..

I.3.Изпълнение на сметките за средства от Европейския съюз.

Към 31.12.2017 г. активни са три извънбюджетни сметки с код 7443 за получаване разходване и отчитане на средства от определени европейски фондове, разкрити съгласно указания на Министерство на финансите дадени с ДДС №06/2008, ДДС №07/2008 и ДДС №08/2008.

Извънбюджетните сметки с код 7443 са разкрити една за Община Г. Оряховица, по която са обслужвани – 11 проекта, една за ОП „МДСИП”, по която е обслужван 1 проект по ОП „Развитие на човешките ресурси”, който е приключил, една за Домашен социален патронаж, по която се обслужва един проект по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България.

Разходът за 2017 г. за III Функция „Образование” е по три направления – проекти реализирани по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, проекти реализирани към РА към ДФ „Земеделие“, проекти реализирани към „ДЕС“ – програма „Еразъм“. По ОП „НОИР“ изразходваните средства са в размер на 274 807 лв., като включва средства предоставени от МОН и временни безлихвени заеми за реализирането на проект ”Твоят час”, по който работят 13 училища и са реализирани разходи по горесцитираната оперативна програма от 1 детска градина. Бенефициенти по проект „Училищен плод” към РА към ДФ „Земеделие” са 6 детски градини, а на помощи за

единица селскостопанска площ 1 училище, като са извършени разходи за годината в размер на 24 470 лв. В „ ДЕС“ се работи по проекти по програма „Еразъм“ реализиращи се в 3 училища и 1 детска градина, като са извършени разходи в размер на 67 252 лв.

В Община Горна Оряховица по ОП „Развитие на човешките ресурси” се реализират проекти в две направления – осигуряване на временна заетост и извършване на социални услуги. Извършените през 2017 г. разходи в тези направления са съответно 102 351 лв. и 300 333 лв. и са съответно за:

Проект „Обучения и заетост за младите хора“ е приключен през 2016 г., като през 2017 г. са получени трансферите за окончателното плащане и съответно са възстановени ползваните временни безлихвени заеми.

Проект „Подобряване достъпа до заетост и предоставяне на иновативни интегрирани социално-здравни услуги на уязвимите групи в община Горна Оряховица“ – 102 351 лв.;

Проект „Приеми ме“ – 125 615 лв.;

Проект „Осигуряване на независим живот в Община Горна Оряховица“ – 174 718 лв.

По ОП „Региони в растеж” се работи по следните проекти :

Проект „Техническа помощ за Община Горна Оряховица“ с реализирани разходи за 9 058 лв.;

Проект „Подобряване на образователната среда в Горна Оряховица“ с реализирани разходи за 2 674 121 лв. при стойност на проекта 2 925 837 лв.;

Проект „Изграждане на приют в гр.Горна Оряховица“ с реализирани разходи за 323 970 лв. при стойност на проекта 745 778 лв.;

Проект „Обновяване на градската среда в гр. Горна Оряховица“ при стойност на проекта 5 988 104 лв., като към 31.12.2017 г. са разплатени разходи за 2 713 973 лв.;

Проект „Подобряване на условията за икономическо развитие“ при стойност на проекта 1 617 530 лв., като към 31.12.2017 г. са разплатени разходи за 1 013 307 лв.

Проект „Енергийна ефективност на административна сграда за предоставяне на социални услуги гр.Горна Оряховица“ при стойност на проекта 804 172,13 лв. , като към 31.12.2017 г. са разплатени 192 лв.

По Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България се работи по проект „Осигуряване на топъл обяд -2016“ , като срокът на договора за безвъзмездна помощ е удължен до декември 2019 г. и са разплатени разходи за 2017 г. в размер на 24 240 лв.

Проект „Аварийно-възстановителни работи на ул.“Марица“ с. Първомайци“ на стойност 78 534 лв., финансиран от Фонд „Солидарност“ и отчитан в ДЕС е приключил през 2016 г., но окончателното плащане от безвъзмездната помощ е получено през 2017 г. , като е възстановен ползваният временен безлихвен заем.

Споразумение за предоставяне на безвъзмездна помощ от 20.09.2017 г. по финансов механизъм на ЕИП 2009-2014 г. по програма “Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ е реализирано и разплатени и получени 3 605 лв. при отчитане на разхода в ДМП.

Наличността по банковите сметки с код 7443 към 31.12.2017г. е 1842 442 лв. и представлява предоставени аванси от съответните управляващи органи за изпълнение на конкретните проекти.

II.СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика на Община Г. Оряховица представлява съвкупност от принципи,концепции ,правила,бази и процедури, възприети от нея за отчитане на дейността ѝ и за представяне на информацията във финансовия отчет.

Счетоводната политика съответства на принципите определени в чл. 4 от Закона за счетоводството, действащото законодателство,указанията на Министерство на финансите,вътрешните нормативни актове на общината.

Основни принципи за осъществяване на счетоводството и за съставяне на финансовия отчет :

1.действащо предприятие - предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще

2.текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовия отчет за периода за който се отнася.

3.принцип на паричните потоци - отразяване на приходите в периода на получаване на плащания, а разходите в периода на извършване на плащания при съставяне на отчета за касово изпълнение на бюджетните и извънбюджетните сметки и фондове, доколкото не е указано друго от Министерство на финансите.

Принципи за осъществяване на счетоводството:

1.предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

2.съпоставимост между приходите и разходите - разходите извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

3.предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

4.запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

5.документална обосновааност - информацията за осъществените стопански операции, за състоялите се събития и факти първоначално да се отразява на счетоводни документи и последващо да се ползва за формиране на други показатели за отчети.

Община Горна Оряховица в качеството си на първостепенен разпоредител с бюджет обобщава годишни отчети на 41 второстепенни разпоредители с бюджет, чиито права и отговорности се определят чрез Заповед на кмета на Общината.

I функция "Общи държавни служби" - включва годишни счетоводни отчети на 5 кметства на самостоятелен бюджет:

1. Кметство Горна Оряховица - в състава на което освен гр. Г. Оряховица са включени 9 селища
2. Кметство гр. Долна Оряховица
3. Кметство с. Драганово
4. Кметство с. Първомайци
5. Кметство с. Поликраище

II функция "Образование" включва годишни счетоводни отчети на 27 учебни заведения.
- 2 СУ, 2 ПГ, 9 ОУ, 12 ДГ, 1 ЦПРЛ., като от 01.09.2017 г.е закрыта ПГ по СС „Боруш“.

III функция "Здравеопазване" включва годишен счетоводен отчет на обединеното счетоводство на две детски ясли.

IV функция "Социално осигуряване, подпомагане и грижи" включва годишен счетоводен отчет на ДВХУИ с. Драганово, ДВХФУ с. Г. Г. Тръмбеш, ДЦДУ гр. Г. Оряховица ДЦВХУ гр. Г. Оряховица, ДСП гр. Г. Оряховица и ЦНСТ/ДМУ гр. Г. Оряховица.

V функция "Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда" включва годишен счетоводен отчет на ОП "Поддържане на пътна инфраструктура и озеленяване”.

VI функция "Почивно дело, култура, религиозни дейности" включва годишния счетоводен отчет на ОП "Младежки дейности, спорни имоти и прояви", ОП "Обреди" и ОКИ „Исторически музей“.

Годишен финансов отчет на Община Горна Оряховица се съставя в съответствие с указания на Министерството на финансите, ЗДБРБ за съответната година, Закона за публичните финанси, Закона за

счетоводството, НСС.

Годишният финансов отчет включва следните елементи:

-баланс по утвърдена от министъра на финансите форма;

-отчет за приходите и разходите;

-отчет за касовото изпълнение на бюджета, сметките за средствата от Европейския съюз и сметките за чужди средства, представящ се в съответствие с указанията на Министерството на финансите;

-приложение, съдържащо обяснителна записка за изпълнението на бюджета и сметките за средства от Европейския съюз, прилаганата счетоводна политика и информация за състоянието и изменението на активите, пасивите, приходите и разходите и задбалансови позиции.

Балансът се съставя въз основа на изготвени оборотни ведомости преди приключвателните операции, в съответствие със действащата счетоводна политика и сметкоплана на бюджетните предприятия, за трите отчетни групи: „Бюджет”, ”Сметки за средства от Европейския съюз” и „Други сметки и дейности”.

Приложения към баланса са оборотни ведомости преди приключвателните операции както следва: оборотна ведомост за отчетна група „Бюджет”; оборотна ведомост за отчетна група ”Сметки за средства от Европейския съюз”(СЕС); оборотна ведомост за отчетна група „Други сметки и дейности”; оборотна ведомост за сметки за средства от ЕС за средства от НФ-Кохезионен и структурни фондове, представляваща извадка от оборотната ведомост на отчетна група „СЕС“; оборотна ведомост за средства от РА към ДФ „Земеделие“ представляваща извадка от оборотната ведомост на отчетна група ”СЕС”; оборотна ведомост за други средства от ЕС (ДЕС), представляваща извадка от оборотната ведомост на отчетна група „СЕС“; оборотна ведомост за средства по други международни програми (ДМП), представляваща извадка от оборотната ведомост на отчетна група „СЕС“.

Годишният отчет за касовото изпълнение на бюджета и сметките за средства от ЕС, съдържа: отчет за

касовото изпълнение на бюджета; отчет за касово изпълнение на сметките за средства от ЕС. Приложение към него са отчет за изпълнението на капиталовите разходи и обяснителна записка за изпълнението на приходите и разходите.

При прилагане счетоводната политика се ръководи от благоразумие, предимство на съдържанието пред формата и същественост.

Счетоводна политика на Община Г.Оряховица относно отчитане на дълготрайните материални активи:

- определен със заповед № 5058/29.12.2006г. на Кмета на Общината, стойностен праг на същественост 750 лв., като при определянето му не се включват ДДС и другите данъци съгласно т.16.16.7 от ДДС 20/14.12.2004 г.

- капитализиране на земи и гори прилежащи към сгради и съоръжения в отчетна група „Бюджет“ независимо от стойността им чрез директно отразяване на придобиването им.

- капитализиране на земи и гори в отчетна група „Други сметки и дейности“ независимо от стойността им, при изписване на разход при придобиването им в отчетна група „Бюджет“ и „СЕС“.

- прилагане на стойностния праг на същественост за трайните насаждения.

- капитализиране на инфраструктурните обекти в отчетна група „Други сметки и дейности“ при приложен стойностен праг на същественост и изписване на разход при придобиването им в отчетна група „Бюджет“ и „СЕС“.

- капитализиране на активите с историческа и художествена стойност в отчетна група „Други сметки и дейности“ независимо от стойността им, при изписване на разход при придобиването им в отчетна група „Бюджет“ и „СЕС“.

- прилагане на подхода за завеждане на музейните експонати и сбирки само по агрегирана стойност за ОКИ „Исторически музей“ при осигурена информация за отделните единици извън системата на двустранното счетоводно отчитане(от регистрите по Наредба Н6 от 2009 г за формиране и управление на музейните фондове).

- прилагане на подход на аналитично счетоводно отчитане по сметка 2203 на активите с художествена стойност (картини, скулптури и др. п.) за ХГ „Недялко Каранешев“.

- капитализиране на активите съставляващи библиотечен фонд в отчетна група „Други сметки и дейности“ независимо от стойността им, при изписване на разход при придобиването им в отчетна група „Бюджет“ и „СЕС“.

- прилагане на подхода за завеждане на активите от библиотечния фонд само по агрегирана стойност при осигурена информация за отделните единици извън системата на двустранното счетоводно отчитане (чрез библиотечен софтуер e-Lib),,

- третиране на активите със стойност под 1000 лв. като краткотрайни активи / т. 16.16.3 от ДДС 20/14.12.2004

Г.

и прилагане на т. 16.22 от горепосоченото ДДС

- заприходяване на дълготрайните материални активи по цена на придобиване, включваща покупната цена и всички преки разходи.

- заприходяване на изготвените инвестиционни проекти, в случай че в годината на придобиването им не е започнало строителството на обекта по сметка 2109, и отнасяне на стойността им към стойността на обектите в годината на започване на изграждането им.

- заприходяване на придобитите дълготрайни материални активи в резултат на безвъзмездна сделка по справедлива стойност.

- завеждане на компютърни конфигурации при надвишаване на минималния праг на същественост 500 лв. съгласно т. 16.16.6 от ДДС 20/14.12.2004 г., като ДМА, независимо от индивидуалната стойност на съществените елементи, които се завеждат. Обхват на ДМА със стойностен праг на същественост 500 лв. – компютърна конфигурация-компютър монитор, преносим компютър, сървър.

- продажба на дълготрайни материални активи чрез търг по определена от лицензиран оценител първоначална цена.

- коригиране на стойността на дълготрайните материални активи с последващи разходи водещи до подобряване на бъдещите икономически изгоди.

- начисляване на амортизации от 01.01.2017г. при прилагане на линейния амортизационен метод.

Срокът на годност за нови дълготрайни активи по групи се определя както следва:

1.Стради-40 години, годишна амортизационна норма -2,5%;

2.Машини, съоръжения,оборудване-4 години, годишна амортизационна норма 25%;

3.компютри и хардуерно оборудване, програмни продукти и лицензи за програмни продукти-4 години, годишна амортизационна норма 25%;

4.Леки автомобили-5 години, годишна амортизационна норма 20%;

5. Други транспортни средства-10години, годишна амортизационна норма 10%;

6.Инфраструктурни обекти:

-ВиК канализации, водопроводи, пречиствателни станции, помпени станции и др.подобни -25 години, годишна амортизационна норма 4%;

- Вички останали инфраструктурни обекти – 10 години, годишна амортизационна норма 10%;

7. Стопански инвентар и всички останали амортизируеми активи -4 години, годишна амортизационна норма 25%;
8. Нефинансови дълготрайни активи с първоначална отчетна стойност до 1500 лв. (включително) без компютрите и компютърните конфигурации, се амортизират за 2 години, прилага се т.30 от ДДС 05/30.09.2016 г., независимо, че очакваният реален срок на годност на тези активи може да е по-голям.

Начисляването на амортизациите започва от месеца, следващ месеца в който активът е придобит или въведен в употреба (т.36 ДДС 05/30.09.2016 г.).

Начисляването на амортизации се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Не се начисляват амортизации в отчетна група „СЕС“. След приключване на процеса на придобиване на активите , същите се прехвърлят в бюджета или ДСД като това се извършва месечно (т.17,б.б от и т.39 от ДДС 05/30.09.2016 г. на МФ).

Не се начисляват амортизации за 2017 г. на отписаните през годината амортизируеми активи (поради продажба, прехвърляне, брак или по други причини) – прилага се т.67 от ДДС 05/30.09.2016 г. на МФ .

Амортизационната политика е отделно приложение към счетоводната политика, с което се регламинтират действията на разпоредителя с бюджет.

- прилагане на препоръчителен подход при оценка след първоначално признаване на ДМА /модел на цената на придобиване/-всеки отделен дълготраен актив се отчита по цената на придобиване намалена с натрупаната загуба от обезценка.

Загубата от обезценка е намалението на балансовата стойност на даден актив до размера на възстановимата му стойност. Възстановимата стойност е по-високата сума от нетната продажна цена на един актив и стойността му в употреба. Нетна продажна стойност е сумата, която може да се получи за даден актив при пряка сделка между информиран и желаещи. Стойност в употреба е сегашната стойност на прогнозираните бъдещи парични постъпления, очаквани да бъдат получени при непрекъснато използване и освобождаването на актива в края на полезния срок на ползването му.

- за 2005г. коригиране на счетоводните оценки на ДМА с нереално занижени или завишени отчетни стойности към момента и отразяване на корекциите като преоценка по сметките от група 78 / т.16.21 от ДДС 20/14.12.2004г./

- считано от 2005г. извършване на две години преглед на ДМА за обезценка /т.16.24 и т.36 от ДДС 20/2004г./

- при изграждане и основен ремонт на инфраструктурни обекти по стопански начин, както и текущ ремонт на

активи по стопански начин първоначално отнасяне на разходите по съответните сметки от гр.60 и установяване на себестойността на тези дейности в края на всяко тримесечие ,която едновременно се отнася по дебита и кредита на сметките от гр.65.

-класификация на ДМА съгласно приложение № 1.

Счетоводната политика на Община Горна Оряховица относно отчитането на нематериалните активи е :

- заприходяване на външно създадените нематериални активи при придобиването им по цена на придобиване, която включва покупателната цена и всички преки разходи за подготовката на актива за използването му по предназначение.

- признаване на текущи разходите за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериалния актив.

- коригиране на отчетната стойност на нематериалния актив с последващи разходи водещи до подобряване на бъдещите икономически изгоди.

- признаване за праг на същественост 1000 лв. определен със Заповед №4045/30.12.2016 г. на Кмета на Община Горна Оряховица.

- изписване на нематериалните активи попадащи под стойностния праг на същественост на разход към момента на тяхното придобиване, /т. 38.2.4. от ДДС 20/2004 г.

- признаване на програмните продукти като НМДА независимо от стойността на която се придобиват /т. 38.2.1. от ДДС 20/2004 г.

- не се начисляват амортизации /чл.15,ал.3 от ЗС/

- считано от 2005г. извършване на две години преглед на НМДА за обезценка /т.36 и т.38.4от ДДС 20/2004г./

- прилагане на препоръчителен подход при оценка след първоначално признаване на НМДА/модел на цената на придобиване/-всеки отделен дълготраен актив се отчита по цената на придобиване намалена с натрупаната загуба от обезценка.

Счетоводната политика относно отчитане на стоково-материалните запаси е следната:

- отчитане на стоково-материалните запаси по доставна /историческа/ стойност, включваща всички разходи по закупуването и преработката.

- себестойност на предоставените услуги определена от разходите за труд и осигуровки на персонала зает в предоставянето на услугата и съответната част от материалните разходи.

- отписване на стоково-материалните запаси по метода на конкретно определената стойност. При липса на условия за прилагането му използване на метода първа входяща -първа изходяща /FIFO/ стойност или средно претеглена стойност.

- изписване на материалните запаси вложени в употреба от баланса на Общината и в зависимост от вида и предназначението им задбалансово завеждане по сметка 9909 от СБО.

- отчитане на активи обособена част от инфраструктурни обекти , чиято стойност е под стойностния праг на същественост на разход в отчетна група „Бюджет“ и „СЕС“ и завеждането им задбалансово в отчетна група „Други сметки и дейности“ по сметка 9978.

- Не се представят СМЗ по нетна реализируема стойност / т.2.4 от ДДС 20/2004г./

- Ежегодно извършване на преценка на СМЗ / за СМЗ, които не са в употреба/ .

Счетоводна политика относно отчитане на лизинговите договори:

Лизинговият договор е споразумение ,по силата на което наемодателят предоставя на наемателя срещу еднократно плащане или серия от плащания /наем/ правото на ползване на определен актив за договорен срок и се класифицира като:

-финансов лизинг -когато прехвърля в значителна степен всички рискове и изгоди от собствеността върху актива на наемателя към края на срока на лизинговия договор ;наемателят притежава опция за закупуване на актива на цена,която се очаква да бъде значително по-ниска от справедливата стойност към датата на която опцията става изпълнима,като в началото на лизинговия договор в голяма степен е сигурно,че опцията ще бъде упражнена ;срокът на лизинговия договор покрива по-голяма част от икономическия живот на актива,дори ако правото на собственост не е прехвърлено;в началото на лизинговия договор сегашната стойност на минималните лизингови плащания се равнява на справедливата стойност на наетия актив ;наетите активи имат специфичен характер,като само наемателят може да ги експлоатира без извършването на съществени модификации.

-експлоатационен лизинг –когато не са налице изискванията за финансов лизинг.

- при договор за финансов лизинг когато бюджетното предприятие е наемател се отчита като дългосрочно задължение определената в договора обща сума на наемните плащания / срок над една година и стойност над 10000лв./ и записва наетия актив с цялата стойност намалена с припадащите се разходи за лихви,намалява дългосрочното си задължение с изплатените през срока на договора суми

- при експлоатационен лизингов договор когато бюджетното предприятие е наемодател отчита

предоставените активи в своя счетоводен баланс като отразява начислените в негова полза наемни вноски като постъпления от наеми за отчетния период, а когато е наемател отчита като разходи за наеми и завежда чрез задбалансовите сметки наетите активи по справедливата им цена.

- приходите и разходите от експлоатационен лизинг се начисляват чрез прилагането на линейния метод.

- прилагане на подхода на приписаните приходи и разходи при предоставяне на активи за безвъзмездно право на ползване на бюджетни предприятия извън системата на първостепенния разпоредител /по силата на нормативен акт ,решение на ОС и др./Начисляване на приписаните приходи и разходи еднократно в края на отчетната година.

- при предоставяне на право за ползване на актив под формата на експлоатационен лизинг на небюджетно предприятие или физическо лице и сумата на наема е съществено занижена в сравнение с пазарната цена,разликата се отчита едновременно като приписан разход-текущ трансфер и като приписан приход еднократно в края на годината ,за което се извършват счетоводни записвания Дт сметки гр.64 / Кт сметка 7189 .

- при получаване на правото за ползване на актив под формата на експлоатационен лизинг от небюджетно предприятие или физическо лице и сумата на наема е съществено занижена в сравнение с пазарната цена,разликата се отчита еднократно към края на годината и едновременно като приписан разход за наем и като приписан приход от текущ трансфер, за което се извършват счетоводни записвания Д/т сметка 6087 /Кт. Сметки от гр.74 .

Счетоводна политика относно отчитане на наличностите в чуждестранна валута и промените във валутните курсове:

- оценяване на закупената валута по валутния курс на придобиване.

- оценяване на продадената валута по валутния курс на продажбата.

- при признаване на сделка в чуждестранна валута в отчетната валута ,прилагане на фактическия курс между отчетната и чуждата валута към датата на сделката.

- признаване на курсова разлика при настъпила промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането по парични позиции ,възникнали по сделка в чуждестранна валута.

- отчитане на реализираните курсови разлики от продажба на валута по сметките от подгрупа 739

- извършване на преоценка на паричните средства във валута в края на всеки месец по централен курс на БНБ,а в края на годината по заключителен курс на БНБ.Отразяване на тези преоценки /нереализирани курсови разлики/ по сметките от група 78.

Счетоводната политика относно отчитане и представяне на селскостопанската дейност:

- диференцирано отчитане на растениевъдството и животновъдството.
- отчитане на биологичните активи и селскостопанската продукция според предназначението си.
- отчитане на биологичните активи по групи и видове в количествени измерители по себестойност.
- отчитане на придобиваната стопанска продукция чрез първоначално отнасяне на разходите по сметките по група 60 и периодично установяване на себестойността и отнасяне на сумите по съответните сметки за активи и сметките от група 65 /т. 50 от ДДС 20/2004 г./

Извършвана селскостопанска дейност от ПГ по СС "Боруш" в направление:

- растениевъдство:

- пшеница
- ечемик
- царевица
- слънчоглед

-животновъдство:

- продуктивни животни -крави
- млади животни и животни за угодяване —телета, зайци
- производство на мляко.

- включване в състава на младите животни всички приплоди и закупени млади животни до зачисляването им в групата на продуктивните и работни животни или на животните за угодяване.

-ползване като база за определяне на справедливата стойност на биологичните активи и селскостопанската продукция на съществуващата цена на активен пазар или при липса на такъв най-скорошната цена на сделката ,при условие че не е имало значително изменение на икономическите условия,или пазарната цена на сходни и подобни активи.

Отчитане на разходите свързани с осигуряване на доходи на персонала:

- признат като натрупващ се в случай на неизползване през текущия период платен годишен отпуск и с право на възнаграждение за неизползваната част при напускане.

- отчитане като задължение и разход на оценени очаквани разходи по натрупващите се компенсирани отпуски, които се очаква да бъдат изплатени като резултат от неизползвано право на натрупан отпуск към 31.12.Разходът включва два компонента : очаквани разходи за отпуските и попадащите се върху тях вноски за

ДОО,допълнително задължително осигуряване и здравно осигуряване за сметка на работодателя ,на база на размерите и съотношенията ,приложими през следващата година.Начисляване само в края на отчетната година на разходите за провизии за персонал.

- класифициране на разхода за дейностите извършвани от физически лица по –силата на граждански договори като разход за персонала,в случаите когато е задължително неговото осигуряване и бюджетната организация е осигурител.

- класифициране на разхода за дейностите извършвани по силата на граждански договори като външна услуга ,когато не е породено задължение за осигуряване и подаване на декларация в НОИ и лицето е самоосигуряващо се или едноличен търговец.

Счетоводна политика при отчитане на провизиите за вземания :

-прилагане на два подхода при провизиране :

- определяне на индивидуална провизия за всяко отделно вземане, който се прилага преимуществено;

- определяне на обща провизия като цяло за група вземания, който се прилага в случай че е невъзможно определянето на индивидуална провизия.Начисляването на общата провизия се определя в процент от общата стойност на вземането.

- не се извършва провизиране на вземанията от бюджетни предприятия.

-на провизиране подлежат предоставените от бюджетните предприятия заеми, аванси, продажби и др.разчети, за които няма постъпления над 1 година и след анализ на състоянието на конкретния дебитор, могат да се определят като несъбираеми.

Провизирането на вземанията и задълженията се извършва еднократно в края на годината към 31.12.

Счетоводна политика при отчитане на провизии за задълженията:

- провизия за задължение се признава , когато има правно или конструктивно задължение, като резултат от минали събития към датата на изготвяне на баланса, има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим паричен поток от ресурси включващи икономически изгоди, може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението.

-3 групи провизии:

- трудно събираеми след изтичане на 90 дни -20% от номиналната стойност на вземането;

- несъбираемо вземане – след изтичане на 180 дни – 50% от номиналната стойност на вземането;
- безнадежно вземане – при погиване на длъжника 100%, при доказателства вземането да е преминало в никога несъбираемо, при което се отписва.

По отношение на сметките от подгрупа 450 се прилага вариант на приключване в края на отчетната година със сметка 1001.

При представяне на банкови гаранции за изпълнение на договор, същата се осчетоводява в отчетната група за която се отнася договорът, по задбалансова сметка 9214 Получени гаранции и поръчителства.

При преобразуване на дадено бюджетно предприятие чрез извеждане от системата на първостепенния разпоредител се прилага варианта по т.13.2.1 от ДДС 20/2004г .-данните за сметки от раздел 6 и 7 и информацията на касова основа до края на годината се представят и обобщават самостоятелно,като данни за отделна отчетна единица в системата на съответния първостепенен разпоредител,т.е. както се е процедирало до преобразуване на предприятието.Приключването на сметките се извършва в края на годината по общия ред ,съгласно указанията на МФ.

Приходите се признават,когато е възможно предприятието да има бъдеща икономическа изгода и същата да може надеждно да се оцени.Приходите се определят за всяка сделка ,отговаряща на следните критерии:

- е вероятно да има икономическа изгода свързана със сделката.
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
- направените разходи или тези,които ще бъдат направени във връзка със сделката ,могат надеждно да бъдат измерени
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Приходите от данъци и такси с данъчен характер се отчитат на касова основа/т.18.1 от ДДС 20/2004/.

Приходите от възстановени разноси в частта на изплатено юрисконсултско възнаграждение на ползван собствен персонал се отчитат по сметка 7199 Други приходи на начислена основа и по §36-19 Други неданъчни приходи от ЕБК.

Отразяване на възстановените приходи чрез дебитиране на съответната приходна счетоводна сметка, по която първоначално са били отчетени, срещу кредитиране на банкова ,разчетна или друга сметка.

Прилагане на отчетна процедура за признаване на приходите от помощи и дарения в края на годината, чрез начисляване на корективи за вземания и задължения в зависимост от усвояването на средствата.

Отразяване на възстановените разходи чрез кредитиране на съответната разходна счетоводна сметка, по която първоначално е бил отчетен разхода, срещу дебитиране на банкова, разчетна или друга сметка.

Разходите и приходите от стопанска дейност са начислявани по общия ред по съответните сметки от раздел 6 и 7 от СБО.

Отчитане на всички представителни разходи по §§10-98 от ЕБК и сметки 6098 Други разходи в страната и 6099 Други разходи в чужбина.

Отчитане на тримесечие на припадащия се дял от предоставените аванси на разходите за застраховки и абонамент .

Непогасените в договорения или законоустановения срок задължения се отнасят като просрочени .

Счетоводната политика за отчитане на дялове и акции е :

-прилагане на метода на собствения капитал при отчитане на дяловите участия и акции в търговските дружества.

Извършване на инвентаризациите на активите и пасивите на основание чл. 22, ал.2 от Закона за счетоводството в сроковете по т.37 от ДДС №14/21.12.2007г. на Министерство на финансите :

- дълготрайните материални и нематериални активи –най-малко веднъж на две години;
- материалните запаси – най малко веднъж в годината;
- книгите в библиотеките – най-малко веднъж на пет години;
- останалите активи и пасиви –преди съставянето на ГФО.

Инвентаризациите се извършват по ред и начин подробно разписан в утвърдена от кмета на Общината Инструкция за провеждане на инвентаризация на активите и пасивите.

При установяване на допуснати отклонения и несъответствия, както и при технически грешки при отразяване на стопанските операции по приходите, разходите, активите и пасивите счетоводните записвания се изправят чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии, съгласно чл.9,ал.1, т.5 от Закона за счетоводството.

Отчетът за касово изпълнение на бюджета, извънбюджетните сметки и фондове се съставя в съответствие с Единната бюджетна класификация за съответната година, съгласно указанията и формата определени от Министерство на финансите.

По приходната част на бюджета:

-данъчни приходи – отчитат се от ПРБ ;

-неданъчни (собствени) приходи – отчитат се от ПРБ и второстепенните разпоредители прилагащи делегирани бюджети. За второстепенните разпоредители с бюджетни кредити неприлагащи делегирани бюджети разчетите за ДДС и данък върху бюджетните приходи се разплащат и отчитат от ПРБ;

-субсидии от централния бюджет – отчитат се от ПРБ , като част от тях се предоставят на ВРБ като вътрешно-касови трансфери;

-трансфери –отчитат се от ПРБ и ВРБ;

-трансфери между бюджетни организации-принцип на отчитане на касова основа (т.34 от ДДС 14/30.12.2013 г.)

-временни безлихвени заеми и операции с финансови активи и пасиви- отчитат се от ПРБ и ВРБ.

По разходната част на бюджета се отчитат всички разходи от ПРБ и ВРБ. За дейностите в които липсва в бюджетната бланка разходен параграф, а има извършени разходи, същите се отчитат по този който е със сходно съдържание.

В ГФО се оповестяват дейностите, за които са отчетени приходи или разходи по други параграфи на ЕБК поради липса на такива в бюджетната бланка.

Поддържането на счетоводната система и текущото осчетоводяване се осигурява чрез прилагане на :

-индивидуален сметкоплан, утвърден от кмета на общината, разработен в съответствие със СБО и Закона за счетоводството (чл.5 чл.9, ал.1, т.6);

-план за документооборота, утвърден от кмета на общината, разработен в съответствие с чл.44 от ЗС;

-счетоводен софтуер , при който обработваните данни и изходните документи са на български език в съответствие с чл.9, ал.2 от ЗС.

Цялата финансово-счетоводна дейност на Община Г.Оряховица се осъществява при спазване на принципите

на законосъобразност, целесъобразност, ефективност с цел осигуряване на надеждна информация за вземане на правилни управленски решения и снижаване на разходите. Функционирането на системите за финансово управление и контрол чрез процедурите по предварителния контрол — контрол на приходите, контрол на разходите, осигурява надеждност и спазване на гореизброените принципи.

Информация за свързани лица съгласно т.24.2 от ДДС №20/2004г.:

1. „Търговия за бита“ ЕООД-в ликвидация със седалище гр.Горна Оряховица, пл. „Г.Измирлиев“ № 2 А – 100% общинска собственост-предприятието е в ликвидация от 2017 г., като към 31.12.2017 г. процесът не е завършил;
- 2.„Общински пазари” ЕООД –със седалище гр.Г.Оряховица,ул.”Янко Боянов” № 6 – 100% общинска собственост;
- 3.МБАЛ”Св.Иван Рилски” ЕООД – със седалище гр.Г.Оряховица,ул.”Отец Паисий” № 72 – 100% общинска собственост. През 2016 г. има увеличение на дяловете за .МБАЛ”Св.Иван Рилски” ЕООД с 100000 лв.;
- 4.”Диагностично-консултативен център I” ЕООД –със седалище гр.Г.Оряховица,ул.”Отец Паисий” № 72- 100% общинска собственост;
- 5.”В и К – Йовковци” ЕООД – със седалище гр.В.Търново,ул.”П.Яворов” №30 – 20% дялово участие;
- 6.МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – със седалище гр.В.Търново,ул.”Ниш” №1 – 8,97% дялово участие.

Община Г.Оряховица субсидира 15 действащи на нейна територия читалища като са им предоставени 444160 лв. за 2015г.

На основание чл.24 от Закона за управление на отпадъците Община Горна Оряховица участва в регионално сдружение „Регионално сдружение за управление на отпадъците-Регион Велико Търново“, със седалище гр.Велико Търново, пл. „Майка България“ №2, което е учредено от 6 общини от Област В.Търново – Община В.Търново ,Община Г.Оряховица,Община Лясковец,Община Стражица,Община Елена и Община Златарица с цел съвместно изграждане, управление и експлоатация на регионално депо за обезвреждане на неопасни отпадъци.Процентното участие на общината в разходите за изграждане и въвеждане в експлоатация на регионалното депо е 27,68%.

На основание чл.198е от Закона за водите Община Горна Оряховица, участва в „Асоциация по ВиК на обособена територия, обслужвана от „ВиК Йовковци“ ООД, гр.Велико Търново“, със седалище гр.Велико Търново, пл.“Център“ №2.

Във връзка със сключения договор между „Асоциация по ВиК на обособена територия, обслужвана от „ВиК Йовковци“ ООД, гр.Велико Търново“ и оператора „ВиК Йовковци“ ООД, гр.Велико Търново“ е отразен бартер и са приети извършените инвестиции от търговското дружество.

В отчета във дейност 863 предоставените субсидии за туристическото дружество, което е организация със нестопанска цел се отчитат по 43-01 поради липса на друг в дейността.

В сметка 9860 –възникнали нови задължения за разходи са отразени задължения за разходи, финансирани за сметка на получени дарения , ПУДООС съответно , 1803110 лв., за които съгласно чл.94, ал.3, т.1 от Закона за публичните финанси , не се прилага ограничението за задължения за разходи.

III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ АКТИВИ,ПАСИВИ,ПРИХОДИ И РАЗХОДИ.

През отчетния период за отчетна група „Бюджет”, дълготрайните материални активи са намалели с 277144,38 лв. спрямо предходната година.Намалението е вследствие на амортизациите , които за първи път се начисляват през 2017 г. и намират отражение в намалението в актива на баланса, като ДМА се представят по тяхната балансова стойност /отчетна стойност – натрупана амортизация/. Това намира отражение за всички групи на ДМА и НДМА, с изключение на незавършеното строителство, където не се начисляват амортизации и има увеличение от 14824,51 лв.- незавършен основен ремонт на обект от поименния списък за капиталови разходи. Сградите и земите бележат увеличение, съответно с 940915,84 лв. и 229860 лв., което е основно от прехвърлени от МЗХГ сгради и земи на ПГХТ „Асен Златаров“ . Нематериалните дълготрайни активи са намалели спрямо 2016 г. с 77297,14 лв. в група „Бюджети ”. В отчетна група „Сметки за средства от ЕС” дълготрайните материални активи са се увеличили с 1105514,69 лв., , което произтича от изпълнените СМР за изграждане на приют по ОП „Региони в растеж“.Във връзка с новия подход на отчитане на земите, инфраструктурните обекти, активите с художествена и историческа стойност и книгите в отчетна група „ДСД“ вследствие на капитализацията ДМА са се увеличили с 2011079,97 лв., което основно е за сметка на прехвърлените от СЕС инфраструктурни обекти в процес на изграждане.

В отчетна група „Бюджети ” материалите,продукцията,стоките и незавършеното производство са намалели с 36738,12 лв. а в СЕС има увеличение от 29,52 лв.Намаление от 1787045,72 лв. бележат и дяловете и акциите , което е вследствие от резултата от дейността на търговските дружества, но основно от „ВиК Йовковци“ ЕООД , като въз

основа на метода на собствения капитал е отразено намаляването на капитала , вследствие на върнатите на Общините публични активи.

В отчетна група „Бюджети ” като цяло размерът на другите вземания се е увеличил с 2027426,23 лв., което е преди всичко в следствие на предоставените временни безлихвени заеми за изпълнение на проекти по ОП „Региони в растеж“ и „РЧР“. В отчетна група „СЕС” има увеличение от 1205352,89 лв.,основно от предоставените аванси за изпълнение на обектите по проекти от ОП „Региони в растеж“. Паричните средства в отчетна група „Бюджет” са намалели с 624047,90 лв., а в отчетна група „СЕС” бележат увеличение 787243,28 лв. В отчетна група „Други сметки и дейности” паричните средства са нараснали с 72386,38 лв. спрямо 2016 г. Наличните парични средства основно са с целево предназначение в бюджета за делегирани държавни дейности, в СЕС основно са от получения аванс за изпълнение на проектите по ОП „Региони в растеж”, в Други сметки и дейности” от внесени депозити за участие в процедури по обществените поръчки и за обезщетяване на собственици по §4 от ЗПЗЗ.

Прирастът /намалението в нетните активи за периода за отчетни групи „Бюджети” е отрицателна величина, а спрямо 2016 г. изменението е 4818277,87 лв. При „СЕС” изменението е положително, като е увеличено спрямо предходната година с 427459,02 лв.,а в „Други сметки и дейности“ изменението също е положително, но е намалено с 108262,98 лв., спрямо 2016 г.

За 2017г. дългосрочните задължения на Община Г.Оряховица са се увеличили с 1481600 лв. в отчетна група „Бюджети” в резултат на поети нови 3 дългосрочни дълга към Фонд „ФЛАГ” за изпълнение на проект по ОП „Региони в растеж” .

За 2017г. краткосрочните задължения в отчетна група „Бюджети” бележат увеличение от 97207,40 лв.

Краткосрочните задължения за „СЕС са се увеличили с 1988895,54 лв, а за „Други сметки и дейности” с 72386,38 лв.

В отчетна група „Бюджет” провизиите за задължения ,които представляват преди всичко провизирани неизползвани отпуски на работници и служители бележат увеличение от 277889,52 лв., а отсрочените помощи, дарения и трансфери също са се увеличили с 7285,27 лв.

Получените средства от оперативните програми и другите източници за финансиране (собствени бюджетни средства,целева субсидия за капиталови разходи, целеви трансфери) осигуриха реализирането през 2017г. на инвестиции в размер на 9299691 лв., от които с най-голям обем са за инфраструктурни обекти- 5863525 лв.и за основен ремонт 3155168 лв.

Приходите и разходите са отразени във всички отчетни групи съгласно ДДС №20/2004г.при спазване на

принципа на начислена основа .Размерът на приходите за отчетна група „Бюджет” е 32534336,65 лв. , размерът на разходите е 35173165,87 лв. като резултатът за 2017 г . е превишение на разходите над приходите с 2638829,22 лв., като имаме отрицателен резултата, а през 2016 г.реализираните приходи и разходи са по-малко съответно с 60679975,09 лв. и 8966588,91 лв., но имаме превишение на приходите над разходите с 2179448,65 лв. и положителен резултат на изменение на нетните активи. Размерът на приходите за отчетна група „СЕС” е 4764254,51лв., размерът на разходите е 3655892,22 лв., като резултатът за 2017 г . е превишение на приходите над разходите с 1108362,29 лв.Спрямо 2016 г. превишението на приходите над разходите е по-голямо с 427459,02 лв., като има постъпили повече с 3286975,41 лв. приходи през 2017 г., и съответно реализирани с 2859516,39 лв. повече разходи през 2017 г. Големият отрицателен резултат е преди всичко от стартиралото начисляване на амортизации, като размерът на отчисленията за 2017 г. възлиза на 3702738,92 лв.

Размерът на приходите в отчетна група „ДСД“ е 6797048,20 лв., а на разходите 4785968,23 лв. , като резултатът е превишение на приходите над разходите с 2011079,97 лв. Спрямо 2016 г. превишението на приходите над разходите е по-малко с 108262,98 лв.

Цялата финансово-счетоводна дейност на Община Г.Оряховица е осъществявана при спазване на принципите на законосъобразност, целесъобразност, ефективност с цел осигуряване на надеждна информация за вземане на правилни управленски решения и снижаване на разходите. Функционирането на системите за финансово управление и контрол чрез процедурите по предварителния контрол —контрол на приходите, контрол на разходите, осигурява надеждност и спазване на гореизброените принципи.

23.02.2018г.

Гл.счетоводител:

/Д.Караиванова/