

# ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

## ОБЯВЛЕНИЕ

**ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА**, гр. Горна Оряховица, пл."Г. Измирлиев" № 5, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл и Заповед № 3216/24.10.2018г. на кмета на Общината

### ОБЯВЯВА КОНКУРС:

За длъжността **“ЮРИСКОНСУЛТ”** в дирекция **„АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО ОБСЛУЖАВАНЕ“** при Община Горна Оряховица.

1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- образователна степен - висше образование - със завършена степен „магистър
- професионален опит – не се изисква
- минимален ранг – V младши.

2. Начинът за провеждане на конкурса тест;

3. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

- заявление по образец;
- декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

4. Документите се подават в 10-дневен срок от публикуване на обявата, в деловодството в ЦИАОДУГ на Общината. Допълнителна информация относно провеждането на конкурса може да бъде получена на тел. 0618/6-05-01, вътр. 187;

5. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на табло в ЦИАОДУГ и на интернет страницата на Общината;

6. Длъжността е свързана с осъществяване на правното обслужване на Община Горна Оряховица. Обезпечаване и събиране на просрочени публични вземания, съобразно действащото законодателство и утвърдените процедури в Община Горна Оряховица. Правно консултиране. Извършване на оперативна, организационна, аналитична и отчетна дейност свързана с процесите по:

- обезпечаване на публичните вземания, в т.ч. предварително обезпечаване на публичните вземания;
- отсрочване/разсрочване и обединяване на публичните вземания;
- отписване на публични вземания.

7. Минималният размер на основната заплата за длъжността е 510 лв.

ОРГАН ПО НАЗНАЧАВАНЕТО: .....

/ инж. Добромир Добрев/

