



ОБЩИНА
ГОРНА ОРЯХОВИЦА

пл. "Георги Измирлиев" №5
+359 618 60 501
e-mail: obshtina@g-oryahovica.bg
www.g-oryahovica.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.91, ал. 1 от Кодекса на труда, Класификатор на основните музейни длъжности и изискванията за тяхно заемане“, утвърден със Заповед № РД09-302/25.03.2021 г. и допълнен със Заповед № РД 09-777/25.07.2025 г. на министъра на културата, и във връзка с чл. 8 , ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство и Заповед № 884 от 17.02.2026 г. на Кмета на Община Горна Оряховица

О Б Я В Я В А М

КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР“ НА ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

Място на работа: Исторически музей – Горна Оряховица, гр. Горна Оряховица, ул. „Антим Първи" № 1
Характер на работа – организация, ръководство и контрол на цялостната работа в музея.
Правоотношението с директора на музея е срочно за срок от 5 години, съгласно чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство.

I. Изисквания за длъжността:

Минимални изисквания:

Образование – висше; образователно-квалификационна степен „Магистър“;

Професионално направление – история и археология, социология, антропология и науки за културата;

Професионален опит – минимум 3 години в съответното професионално направление;

Професионалното направление на специалността и професионалният опит да съответстват на Класификатора на основните музейни длъжности и изискванията за тяхно заемане;

Да притежава организационни умения, нагласа за работа в екип, адаптивност, комуникативност.

Като предимство се счита:

Присъдени научни степени;

Опит в областта на музейното дело и опазване на културното наследство;

Участие в разработването и реализацията на програми и проекти;

Чуждоезикова подготовка;

Компютърна грамотност.

II. Начин на провеждане на конкурса:

Първи етап: Защита на концепция за дейността и развитието на Исторически музей – Горна Оряховица за период от 5 години, подробно разработена за първата от тях.

Втори етап: Събеседване.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие;

2. Документ за самоличност (необходим само за идентификация, като се връща веднага);

3. Документи, удостоверяващи трудовия стаж и професионален опит на кандидата – трудова/служебна/осигурителна книжка, образец УП-3, официални документи за извършване на трудова



ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

пл. "Георги Измирлиев" №5
+359 618 60 501
e-mail: obshtina@g-oryahovica.bg
www.g-oryahovica.bg

дейност в чужбина, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице, в съответствие с националното право на съответната държава (копие);

4. Професионална автобиография;
5. Документ за завършено образование (копие);
6. Документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа или след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок от 3 месеца;
7. Концепция за дейността и развитието на Исторически музей – Горна Оряховица за 5-годишен период, като подробно е разработена първата от тях, в 11 (единадесет) екземпляра в запечатани и ненадписани пликосе в обем до 10 страници.

Концепцията следва да съдържа:

- анализ и оценка на състоянието на музея; основни проблеми на функционирането му;
- тенденции и възможности за развитието на музея, като културен и научен институт и мястото му музейната мрежа;
- определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на музея, пътищата за постигането им;
- мерки за реализиране на конкретни проекти по комплектуването, опазването и представянето на музейните фондове, научно-изследователската, образователната и популяризаторската дейност на музея;
- етапи на реализация на концепцията.

Документите, издадени в чужбина, се представят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване от съответните оправомощени органи в Република България.

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

IV. Място и срок за подаване на документите и разработената концепция.

Обявата за конкурса се публикува във вестник „Борба“ и на официалната страница на Община Горна Оряховица.

Документите за участие в конкурса се подават в 1-месечен срок от публикуване на обявата в Център за административно обслужване, гише „Деловодство“ на Община Горна Оряховица, всеки работен ден от 8:00 ч. до 17:00 ч. лично или чрез пълномощник

За справка: Ивелина Захариева, старши експерт „Управление на човешките ресурси и корупция“, тел.061860501, втр. 187

**Николай Рашков /П/
Кмет на Община Горна Оряховица**