



**УТВЪРДИЛ:**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА**  
**ГОРНА ОРЯХОВИЦА**  
**/инж. ДОБРОМИР ДОБРЕВ/**

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**  
**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА**  
**ПОРЪЧКА**  
**с предмет:**

**„МОДЕРНИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА**  
**ЕФЕКТИВНОСТ НА ЦДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО” ГР. ГОРНА**  
**ОРЯХОВИЦА”**

Възложител на процедурата  
**Община Горна Оряховица**

## **СЪДЪРЖАНИЕ** **НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

**Решение на Кмета на Община Горна Оряховица за откриване на**  
**процедурата;**  
**Обявление за обществена поръчка;**

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**
- 1. Възложител**
- 2. Описание на обществената поръчка**
- 3. Методика за оценка на офертите**
- 4. Обособени позиции**
- 5. Възможност за представяне на варианти в офертите**
- 6. Място за изпълнение на обществената поръчка**
- 7. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка**
- 8. Разходи за участие в обществената поръчка**

- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- 9. **Общи изисквания към участниците в процедурата**
- 10. **Административни изисквания към участниците в процедурата**
- 11. **Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците**
- 12. **Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците**
- 13. **Срок на валидност на офертите**
- III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- 14. **Условия, размер и начин на плащане**
- 15. **Задържане и освобождаване на гаранциите**
- IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
- 16. **Място и условия за получаване на документацията**
- V. РАЗЯСНЕНИЯ**
- 17. **Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения**
- VI. ОФЕРТА**
- 18. **Подготовка на офертата**
- 19. **Изчисляване на сроковете**
- 20. **Съдържание на офертите и изисквания**
- 21. **Плик № 1**
- 22. **Плик № 2**
- 23. **Плик № 3**
- 24. **Запечатване на офертите**
- 25. **Промени и оттегляне на офертите**
- 26. **Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите**
- 27. **Приемане/връщане на оферти**
- VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- 28. **Разглеждане и оценка на офертите**
- 29. **Изключително благоприятно предложение**
- 30. **Отстраняване на участниците в процедурата**
- 31. **Класиране на участниците**
- 32. **Приключване на работата на комисията**
- 33. **Обявяване на резултатите**

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**34. Основания за прекратяване**

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**35. Процедура**

**36. Срокове за сключване на договор**

## **X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**37. Условия, размер и начин на плащане**

**38. Задържане и освобождаване на гаранцията**

## **XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**39. Обмен на информация**

**40. Приложимо законодателство**

**41. Критерий за оценка**

Приложения:

1. Количествени сметки за отделните обекти;
2. Проект на договор за обществена поръчка и инвестиционни проекти на електронен носител;
3. Технически спецификации за материали/ оборудване - Приложение № 1

## **СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ:**

1. Образец № 1 - **Оферта**
2. Образец № 2 - **Техническо предложение**
3. Образец № 3 – **Ценово предложение**
4. Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9
5. Образец № 5 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
6. Образец № 6 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
7. Образец № 7 - Декларация за участие като подизпълнител
8. Образец № 8 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
9. Образец № 9 – Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП
10. Образец № 10 – Банкова гаранция за участие
11. Образец № 11 - Банкова гаранция за изпълнение
12. Образец № 12 - Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
13. Образец № 13 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. Възложител**

- 1.1. Възложител на настоящата поръчка е Община Горна Оряховица.
- 1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

### **2. Описание на обществената поръчка**

- 2.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ЦДГ „Щастливо детство” гр. Горна Оряховица”. Видовете работи са съгласно Количествена сметка и Техническа спецификация, неразделна част от настоящата документация.
- 2.2. Срок за изпълнение на предмета на поръчката – съгласно техническо предложение на участниците, но не повече от 90 /деветдесет/ календарни дни.
- 2.3. Прогнозна стойност - 332 410,47 /триста тридесет и две хиляди четиристотин и десет лева и четиридесет и седем стотинки/ лв. без ДДС или 398 892,56 /триста деветдесет и осем хиляди осемстотин деветдесет и два лева и петдесет и шест стотинки/ лв. с ДДС.

### **3. Методика за оценка на офертите**

- 3.1. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“

### **4. Обособени позиции**

- 4.1. В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

### **5. Възможност за представяне на варианти в офертите**

- 5.1. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

### **6. Място за изпълнение на обществената поръчка**

Мястото за изпълнение на поръчката е ЦДГ „Щастливо детство” гр. Горна Оряховица.

### **7. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка**

- 7.1. Срокът за изпълнение на възложената обществена поръчка е от датата на откриване на строителната площадка до съответния срок, посочен в техническото предложение на изборния за Изпълнител, но не повече от срока посочен в точка 2.2

### **8. Разходи за участие в обществената поръчка**

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на Участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **9. Общи изисквания към участниците в процедурата**

- 9.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.
- 9.2. В случай, че Участникът участва като обединение, изброените изисквания по точки 10, 11 и 12, ще се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки член на обединението поотделно.
- 9.3. В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението сключват споразумение за обединение.

- 9.4. В споразумението за обединение Участниците в обединението трябва да определят (да упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Пълномощните за нуждите на процедурата трябва да включват в представителната власт, възможността на представляващия обединението валидно да задължи обединението с представеното предложение, да попълни и подпише документите, включително декларация за приемане на условията в проекта за договор и ценовото предложение. е разпределено участието на лицата при изпълнение на дейностите;
- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

9.5. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура

- е записано, че не може да бъдат приемани други участници в обединението по време на изпълнението на договора;
- е записано изрично, че дружеството участва в настоящата процедура с предмет: „Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ЦДГ „Щастливо детство” гр. Горна Оряховица”.

9.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

9.7. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, изискванията посочени от точка 10.1 до точка 10.8 се прилагат и за всеки подизпълнител.

9.8. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, участникът представя декларация за Участието на подизпълнител/и (Образец № 7), в която се посочват вида на работите, които ще извършват, и дела на участие, който ще бъде изпълняван от всеки подизпълнител.

9.9. Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само ако Участникът декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

9.10. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9.11. Участниците следва да са вписани в Централен професионален регистър на строителя за строежи от **IV категория, I група** строежи, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на съответната държава, съгласно Закона за камарата на строителите или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство с обхват на дейностите, съответстващи на изпълнение на строежи от изискваната категория. Ако участникът е обединение, изискването се отнася до всеки член на обединението, ако се предвижда да извършва строително-монтажни работи от съответната група и категория, съгласно разпределението в Споразумението за обединение между съответните участници.

## 10. Административни изисквания към участниците в процедурата

10.1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

10.2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

10.3. Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

10.4. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

10.5. Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

10.6. Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

10.7. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

10.8. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

10.9. Участникът да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник който да е „свързано лице” по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

10.10. Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10.11. Участникът не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

10.12. Изискванията по т. 10.1, 10.5, т. 10.7 и т.10.8 се прилагат, както следва:

(а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

(б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

(в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

(г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- (д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- (е) при едноличен търговец – за физическото лице търговец;
- (ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- (з) в случаите по т. 10.12. (а) – 10.12. (ж) - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

## **11. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците**

11.1. Участниците трябва да разполагат с финансов ресурс в размер на 50 % от прогнозната стойност на поръчката или – 166 205,23 лв. /сто шестдесет и шест хиляди двеста и пет лева и 25 стотинки/.

11.1.1. За доказване на наличния финансов ресурс участниците представят един или няколко от следните документи: 1) удостоверение от банка; 2) годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Участникът представя копие на подписаните от управителя на съответното лице и заверени от счетоводителя, документи като копие трябва да бъде заверено от управителя с гриф „вярно с оригинала”. За чуждестранни физически или юридически лица, документите трябва да бъдат преведени на български език.

Участникът може да не представя копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в своята оферта.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от участник/ци, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.

## **12. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците**

12.1. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи от **IV категория, I група** строежи, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на съответната държава, съгласно Закона за камарата на строителите или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство с обхват на дейностите, съответстващи на изпълнение на строежи от изискваната категория. Ако участникът е обединение, изискването се отнася до всеки член на обединението, ако се предвижда да извършва строително-монтажни работи от съответната група и категория, съгласно разпределението в Споразумението за обединение между съответните участници.

12.2. Участникът следва да представи Списък на строителството /Образец № 9/, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на оферта със сходен предмет на настоящата обществена поръчка

Доказването на изпълнението на гореописаните строителства се извършва с някой от следните документи:

12.2.1 посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

12.2.2. удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и

дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

12.2.3. копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

\*“сходен предмет“ – изпълнение на строителства, в които са предвидени мерки за енергийна ефективност и съответстват на същата група и категории строежи, както и по видове работи, като настоящата обществена поръчка, именно:

- Подмяна на дограма
- Топлоизолация на фасади (стени)
- Топлоизолация на покрив
- Ремонт или изграждане на осветителна инсталация
- Изграждане на отоплителна инсталация
- Изграждане на соларна инсталация

12.3. Участникът трябва да има внедрени ISO 9001:2008 "Системи за управление на качеството"; OHSAS 18001 "Системи за управление на здравето и безопасността при работа" или еквивалентни.

***Забележка:*** *В случай, че участникът притежава сертификат, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да представи към офертата си Декларация (свободен текст), че се задължава да започне своевременно процедура по подновяване на сертификата в законоустановения срок.*

12.4. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка;

12.5. Списък за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството.

В случай, че участникът е бил подизпълнител в даден обект, следва да докаже своя опит с някои от документите посочени в т. 12.2.

***Забележка:*** *В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от участник/ци, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.*

#### **Минимални технически изисквания към участниците:**

12.1.1. Участникът представя Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за **IV категория, I група** строежи;

12.2.2. За доказване на изпълнение строителства със сходен предмет в съответствие с т. 12.2., участниците следва да представят минимум три удостоверения, които да отговарят на изискванията на Възложителя в т. 12.2.;

12.3.3. Участниците представят издадени валидни сертификати от акредитиран орган за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент; система за безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалент.

12.4. В инженерно – техническия състав на участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка трябва да са включени следните специалисти:

- Ръководител на обекта, отговарящ на изискванията на чл. 163а от ЗУТ;
- отговорник по контрола на качеството – да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ и да притежава валидно удостоверение за преминало обучение по контрол на качеството;
- координатор по безопасност и здраве – придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ и да има валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за завършен курс на обучение съгласно Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Назначеният КБЗ изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22.03.2004 г.

***Забележка:*** *В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите за икономически, финансови и технически изисквания към участниците*

*се представят от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

### **13. Срок на валидност на офертите**

13.1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

13.2. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата си до момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

13.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с изисквания в т. 13.1 срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

## **III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **14. Условия, размер и начин на плащане**

14.1. Гаранцията за участие е в размер на 3 300 /три хиляди и триста/ лв.

14.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В случай, че участникът е обединение, като наредител по банкова гаранция, съответно вносител на паричната сума, може да е всеки от участниците в обединението.

14.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка, включително да е изписано за коя позиция се отнася.

14.4. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя по следната банкова сметка:

**IBAN: BG06UNCR75273343690530, BIC: UNCRBGSF при Уникредит Булбанк клон гр. Горна Оряховица.**

14.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

14.6. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

14.7. Гаранцията за изпълнение на строителството е 5 % /пет процента/ от стойността без ДДС на договора. Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция /Образец № 11/. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

14.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

14.9. Участник, който не е представил гаранция за участие или представи гаранция за участие, която не отговаря на посочените по-горе условия, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **15. Задържане и освобождаване на гаранцията**

15.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

15.2. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с Договора между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

15.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Освобождаването на гаранцията за изпълнение е съгласно проекта на договора за строителство.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

##### **16. Място и условия за получаване на документацията**

16.1. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, заедно с всички приложения на образци, проект на договор, както и проектите се публикуват на официалния интернет адрес на Община Горна Оряховица, раздел «Профил на купувача» на следващия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението.

16.2. Всички заинтересовани лица, които желаят да получат документацията, приложенията към нея и проектите, разпечатани на хартиен носител, могат да я получат, като заплатят предвидената в обявлението за обществена поръчка цена. Лицата, които желаят да получат документацията срещу заплащане на определената цена, подават заявление за получаване на документацията, придружено от документ за платена цена. Документацията се изпраща не по-късно от следващия работен ден, следващ деня на получаване на заявлението.

Сумата се внася в касата на Община Горна Оряховица или по банков път на следната сметка IBAN:BG50UNCR75278444051200, BIC:UNCRBGSF, код вид плащане: 44 70 00, Уникредит Булбанк клон гр. Горна Оряховица

#### **V. РАЗЯСНЕНИЯ**

##### **17. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения**

17.1. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 7 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти

17.2. Разясненията се публикуват в Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са го поискали.

17.3. В случай, че от публикуване на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по – малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

17.4. Решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуване в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по – малко от 3 дни.

#### **VI. ОФЕРТА**

##### **18. Подготовка на офертата**

18.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

18.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

18.3. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

18.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

18.5. Всеки участник трябва да посети строителната площадка, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

18.6. Всеки участник задължително декларира в офертата си, че е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място.

## **19. Изчисляване на сроковете**

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

19.1. В случай, че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.

19.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

19.3. Ако не бъде указано друго, сроковете в документацията са представени в календарни дни/месеци.

## **20. Съдържание на офертите и изисквания**

20.1. Всяка оферта, подадена от Участник, трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

(а) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

(б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение, включващо и срок за изпълнение и ако е приложимо декларация от участника за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

(в) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника, с приложения към него единични анализни цени.

20.2. Страниците на всеки един от документите, които са включени в плик „1“, „2“ и в плик „3“ трябва да бъдат последователно номерирани.

20.3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по точка 21.4. се представят в официален превод<sup>1</sup>, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод.

## **21. Плик № 1**

Плик № 1 има следното съдържание:

21.1. Представяне на участника, съгласно Образец № 1, което включва:

21.1.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, подписано и подпечатано от Участника. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано, печатът е на водещия партньор - оригинал;

<sup>1</sup>официален превод – превод извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

