



Информацията е заличена

на основание чл.2 от ЗЗЛД

**УТВЪРДИЛ:  
КМЕТ НА ОБЩИНА  
ГОРНА ОРЯХОВИЦА**

**/инж. ДОБРОМИР ДОБРЕВ/**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП-  
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**с предмет:**

**„Доставка на електрическа енергия за нуждите на Община  
Горна Оряховица и второстепенни разпоредители с бюджет за  
периода 2019/2020 г.“**

Възложител на процедурата  
**Кмет на Община Горна Оряховица**

**гр. Горна Оряховица  
2019 г.**

# ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Горна Оряховица.

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията в процедурата.

### 2. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е доставка на нетна активна електрическа енергия и осъществяване задълженията на координатор на балансираща група.

### 3. Прогнозна стойност

Обща прогнозна стойност на поръчката е до 518 898.17 / петстотин и осемнадесет хиляди осемстотин деветдесет и осем лева и седемнадесет стотинки / без ДДС или 622 677.80 / шестстотин двадесет и две хиляди шестстотин седемдесет и седем лева и осемдесет стотинки / с ДДС.

### 4. Методика за оценка на офертите

4.1. Критерият за оценка на офертите е оптимално съотношение „ качество / цена “.

### 5. Обособени позиции

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

### 6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

### 7. Място за изпълнение на обществената поръчка

Мястото за изпълнение на поръчката е Електроенергийната система на Република България.

### 8. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка

Срокът на изпълнение на доставката е 12 / дванадесет / месеца.

### 9. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на Участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 10. Общи изисквания към участниците в процедурата

10.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

10.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на настоящата поръчка, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

10.3. В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата

## ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

обществена поръчка, същото представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- наименованието на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- предвид спецификата на дейностите по настоящата обществена поръчка, участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и изрично да са уговорили солидарна отговорност.

10.4. В случай, че обединение бъде избрано за изпълнител и Възложителят в обявлението не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договор за изпълнение се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

10.5. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, същият се задължава да спазва разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

10.6. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, участникът представя декларация, в която се посочва дела от поръчката, който ще възложи на подизпълнител.

10.7. Използването на капацитета на трети лица от участниците следва да е при спазване условията и изискванията на 65 от Закона за обществените поръчки.

### **11. Изисквания за личното състояние на участниците.**

11.1. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, указани в обявлението и настоящите указания. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата.

11.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

11.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателният кодекс;

11.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.11.2.1, в друга държава членка или трета страна.

11.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на възложителя или на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

11.2.4. е на лице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5.

11.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързано с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

11.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл.228, ал.3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с

## ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

11.2.7. е на лице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

11.2.8. Основанията по точки 11.2.1, 11.2.2 и 11.2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по тази точка са, като следва:

- при събирателно дружество- лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон.

- при командитно дружество – не ограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал.1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице – търговец;

- при клон на чуждестранно лице- лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- прокуристите в гореизброените случаи;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата , които представляват , управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата , в които са установени;

11.2.9. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал. 1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 и чл. 55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11.2.10. Точка 11.2.3 не се прилага, когато :

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

11.3. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е на лице някое от следните обстоятелства:

11.3.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация , или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение , произтичащо от сходна процедура , съгласно законодателството на държавата , в която е установен;

11.3.2. лишен от право да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

11.3.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

## ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

11.3.4. доказано е, че е виновен за неизпълнението на договор за обществена поръчка за доставката, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от обема на договора;

11.3.5. опитал е да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Това се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Забележка:** *На всеки един етап от обществената поръчка, Възложителят може да отстрани участник при установяване на някое от обстоятелствата по чл.54, чл.55 ал.1, т.1 до т.5 и чл.107 от ЗОП.*

**Забележка:** *Съгласно чл.67, ал.8 от ЗОП, преди сключване на Договор с избор за Изпълнител, Възложителят изисква по служебен път, доказателства за декларираните в офертата обстоятелства, които са общо достъпни.*

### 12. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

12.1. Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП „ЕЕДОП се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия“. Единен европейски документ за обществени поръчки се представя от Възложителя чрез информационната система за еЕЕДОП на ЕК във формат PDF и XML, по електронен път, като неразделна част от настоящата документация.

12.2. Връзка към системата за еЕЕДОП е: <https://ec.europa.eu/tools/espd/>. На този адрес участниците в настоящата процедура могат да изтеглят приложения еЕЕДОП във формат XML и да го попълнят и предоставят.

12.3. Участниците в настоящата процедура следва да представят коректно попълнен ЕЕДОП по един от следните начини:

-цифрово подписан ЕЕДОП на подходящ оптичен носител.Форматът, в който се представя документа, следва да **не позволява** редактиране на неговото съдържание;

- представяне на ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и електронно подписан ЕЕДОП. В този случай, документа следва да е снабден с т.н. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адрес, към който се препраща преди крайния срок за получаване на оферти.

12.4. ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката / **когато е приложимо** /. Участниците доказват съответствието си с критериите за подбор, като попълват част „Критерии за подбор“ в ЕЕДОП.

### КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

13. Възложителят поставя изискване към участниците относно годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност, както следва:

Участникът трябва да е лицензиран за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката. В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

**Не се допуска** до участие в процедурата и се отстранява участник, който не отговаря на изискването за притежаване на специално разрешение, за да може да изпълнява доставката на електрическа енергия и задълженията на координатор на балансираща група.

## ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

За доказване съответствието си с поставения критерий за подбор участниците следва да декларират в ЕЕДОП наличието на съответната лицензия и/или да посочат публичен безплатен регистър, от който да се проверят обстоятелствата.

*Забележка: При сключване на договор с избрания за изпълнител, същият представя съответния лиценз или еквивалент, в случай че не е наличен по свободностъпен електронен вариант.*

### **14. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците:**

Възложителят не поставя към участниците изисквания към икономическото и финансовото им състояние.

### **15. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:**

Възложителят не поставя към участниците изисквания за техническите и професионални способности.

### **16. Срок на валидност на офертите**

16.1. Срокът на валидност на офертите е 6 ( шест ) месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

16.2. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата си до момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

16.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с изисквания в т. 16.1 срок, но при по следващо поискване от Възложителя – откаже да го удължи.

## **III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

17.1. Гаранцията за изпълнение на поръчката е 5 % / пет / процента от прогнозната стойност без ДДС на обществената поръчка. Същата може да се представи в една от следните форми:

- парична сума, внесена по посочена от Възложителя сметка.
- банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-малко от срока на договора.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителят.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

17.2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

17.3. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

### **18. Задържане и освобождаване на гаранцията**

18.1. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с проекта на договора между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

18.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Освобождаването на гаранцията за изпълнение е съгласно проекта на договора.

## **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

# ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

## 19. Място и условия за получаване на документацията

19.1. Документацията процедурата за възлагане на обществената поръчка, заедно с всички приложения на образци, проекти на договори се публикуват на официалния интернет адрес на Община Горна Оряховица, раздел «Профил на купувача».

## V. РАЗЯСНЕНИЯ

### 20. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

20.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

20.2. Възложителят предоставя разяснения в 4 – дневен срок от получаването на искане, но не по – късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

20.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока т. 20.1.

20.4. Разясненията се представят чрез публикуване на Профила на купувача.

## VI. ОФЕРТА

### 21. Подготовка на офертата

21.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията се носи единствено от участниците.

21.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

21.3. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

21.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

21.5. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

### 22. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

22.1. В случай, че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.

22.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

22.3. Ако не бъде указано друго, сроковете в документацията са представени в календарни дни/месеци.

### 23. Съдържание на офертите и изисквания

23.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

23.1.1. Опис на представените документи-по образец.

23.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

23.2. Техническо предложение, което съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;

- декларация за съгласие с проекта на договора;

- декларация за срока на валидност на офертата по образец;

## ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

- прилага се документ от ЕСО ЕАД, удостоверяващ броя на членовете в стандартната балансираща група на участника към дата на подаване на офертата, съгласно методиката за оценка на офертите;

- участниците следва да имат сключен рамков договор по смисъла на Правила за търговия с електрическа енергия със съответния мрежови оператор. Следва да се представи Рамков договор по смисъла на Правила за търговия с електрическа енергия със съответния мрежови оператор – *копие*;

- декларация съгласно чл. 102 от Закона за обществените поръчки, когато е приложимо.

23.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри “, съдържащо ценовото предложение на участника по образец.

Цената следва да бъде представена в български лева **за един мегават час без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.**

*Забележка: При извършване на подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може, при необходимост, да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявени данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.*

### 24. Запечатване на офертите

24.1. Всички документи на езици, различни от български, се представят и в превод на български език.

24.2. Страниците от документацията и плик „ Предлагани ценови параметри “ трябва да бъдат номерирани последователно.

24.3. При подготовката на офертата трябва да се изпълняват изискванията на чл. 47, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Върху общия непрозрачен плик (кашон), се изписва следното:

(а) Името на Участника

(б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

(в) Адрес на получателя на офертата (Възложителят)

(г) Следният текст: Оферта за участие в открита процедура с предмет:

**„Доставка на електрическа енергия за нуждите на Община Горна Оряховица и второстепенни разпоредители с бюджет за периода 2019/2020 г.“**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Горна Оряховица, пл. „ Георги Измирлиев ” № 5, деловодство на Община Горна Оряховица.

24.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществената поръчка.

### 25. Промени и оттегляне на офертите

25.1. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

25.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

25.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “ Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер) ”.

### 26. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите



## ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

26.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал.12, т.1 от ЗОП.

26.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки.

### 27. Приемане/връщане на оферти

27.1. При приемане на офертата върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър.

27.2. За подаването на офертата на участника се издава документ с входящия номер.

27.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатан или скъсан плик и се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

## VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### 28. Разглеждане и оценка на офертите

28.1. Постъпилите оферти ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.

28.2. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя съгласно чл.103, ал. 1 от ЗОП, след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

28.3. Действията на комисията по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП (отварянето на офертите) е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители, трябва да представят на комисията изрично за настоящата обществена поръчка пълномощно.

28.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

28.5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

28.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

28.7. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

28.8. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

28.9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 28.8 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

28.10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 28.9 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са постъпили след крайния срок за получаване на офертите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.

## ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

28.11. Когато промените се отнасят за обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

28.12. След изтичане на срока по т. 28.10, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

28.13. При извършването на предварителният подбор и на всеки етап от процедурата комисията, може при необходимост да изиска разяснения за данни, заявени от участниците и /или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

28.14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

28.15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

28.16. Не по – късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения на участниците, комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача си датата, часа и мястото на отварянето. Заседанието е публично и на него комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря и оповестява ценовите предложения.

28.17. Комисията приключва работа си с изготвяне на доклад до Възложителя при спазване условията на разпоредбите на чл. 106 от Закона за обществените поръчки и чл. 60 от Правилник за прилагане на ЗОП.

28.18. Процедурата завършва с решение за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

28.19. За всички неупоменати въпроси по провеждане, разглеждане и класиране на офертите в настоящите указания, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

29. Комисията предлага на Възложителя за отстраняване участник съгласно обявлението и настоящите указания и в случаите предвидени в Закона за обществените поръчки.

### **30. МЕТОДИКА ЗА ИЗБИРАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА**

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на **„икономически най-изгодната оферта“** в съответствие с критерия **оптимално съотношение качество/цена**.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се провежда на два етапа в следната последователност:

- (1) оценка на техническото предложение;
- (2) оценка на ценовото предложение.

В резултат на извършената оценка се определя изпълнителя на обществената поръчка.

Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата:

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$КО = Т + Ц, \text{ където}$$

**1. Показател Т – „Брой членове в балансираща група“** – с максимална тежест в комплексната оценка - 10 точки. Изчислява се по следната формула:

# ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

$$T = T_n / T_{\max} \times 10,$$

Където:

T – оценка на техническото предложение;

T<sub>n</sub> – брой членове в балансиращата група на конкретния участник;

T<sub>max</sub> – предложение на участника, с най-висок брой членове в балансираща група.

**2. Показател Ц – „Предлагана цена“** – с максимална тежест в комплексната оценка - 90 точки. Изчислява по следната формула.

$$Ц = Ц_{\min} / Ц_n \times 90,$$

Където:

Ц – Оценка на ценовото предложение;

Ц<sub>min</sub> – най-ниска предложена цена за MWh;

Ц<sub>n</sub> - Предлагана цена за MWh от конкретния участник.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е **100 (сто) точки**.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

**При несъответствие между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и при спазване на разпоредбата на чл. 58 от ППЗОП.

Изготвил:

Анелия Стефанова – главен специалист обществени поръчки, програми и проекти

Съгласувал:

Миглена Петкова – старши юристконсулт

Информацията е заличена

на основание чл.2 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

на основание чл.2 от ЗЗЛД