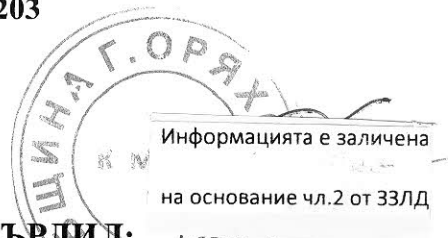




ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА
5100 гр.Горна Оряховица, пл. „ Георги Измирлиев “ №5
тел:0618 60501, факс:0618 60203
www.g-oryahovica.org



УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА
ГОРНА ОРЯХОВИЦА
/инж.Добромир Добрев/

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
по чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл.20, ал. 2 от ЗОП -
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

С ПРЕДМЕТ:

„ Канализационна мрежа на гр.Горна Оряховица - Главен колектор II от ул. „Христо Смирненски “ до включване в Главен колектор III и Главен колектор III от о.т.568 до включване в Главен колектор I ” – етап I и етап II ”

Възложител на процедурата
Кмет на Община Горна Оряховица

гр.Горна Оряховица
2019г.

Съдържание

РАЗДЕЛ I

- 1.1 **Обща информация**
- 1.2 **Пълно описание на предмета на обществената поръчка**

РАЗДЕЛ II

- 1.1 **Изисквания за изпълнението на поръчката**
- 1.2 **Изисквания към участниците**
- 1.3 **Критерии за подбор**
- 1.4 **Разяснения**
- 1.5 **Изисквания към офертата**
- 1.6 **Съдържание на офертата**
- 1.7 **Валидност на офертата**
- 1.8 **Гаранция за изпълнение**

РАЗДЕЛ III

- 1.1 **Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти**

РАЗДЕЛ IV

- 1.1 **Критерий за възлагане**
- 1.2 **Методика за оценка на офертите**

РАЗДЕЛ V

- 1.1 **Сключване на договор**

РАЗДЕЛ VI

- 1.1 **Допълнителна информация**

РАЗДЕЛ VII

- 1.1 **Приложения**

РАЗДЕЛ I

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Горна Оряховица – инж.Добромир Добрев.

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията в процедурата.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Предмет на поръчката

Проектът предвижда реконструкция и изграждане на гл.колектор II и гл. колектор III, като строително-монтажните работи са разделени на пет етапа. Предмет на настоящата обществена поръчка са първи и втори етап, които обхващат изпълнението на колектор от РШ1 от ул. „Христо Смирненски” по ул. „Маню Тодоров” до РШ10 с дължина 520м и от РШ 10 по ул. „Маню Тодоров” и ул. „Хан Крум” до РШ19, вкб. Разпределителна шахта №1 с дължина 440м.

2.2. Правно основание

Обществената поръчка се провежда по чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2 по реда на глава двадесет и пета от ЗОП (публично състезание).

2.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно предложението на избраният за изпълнител.

2.5. Място на изпълнение

На територията на гр. Горна Оряховица.

2.6. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **1 271 951,72 лв. (един милион двеста седемдесет и една хиляди деветстотин петдесет и един лева и 72ст.) без ДДС**

2.7. Финансиране

Финансирането е със средства от **Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС)!**

2.8. Обхват на дейностите

Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, са посочени в Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II

I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, които биват предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно с:
 - офертата и приложенията към нея;
 - действащата нормативна уредба, включително нормите по ЗБУТ;
2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и БДС;
3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;
4. По време на строителството да се придържа към Техническата спецификация, Проекта и договора.
5. Да осигури поставяне и поддържане на временна сигнализация в случаите по чл.2 ал.1 от Наредба № 3 от 16.08.2010г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания:

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

1.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на настоящата поръчка, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, същото представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- наименованието на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- предвид спецификата на дейностите по настоящата обществена поръчка, участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и изрично да са уговорили солидарна отговорност.

1.4. В случай, че обединение бъде избрано за изпълнител и Възложителят в обявлението не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договор за изпълнение се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, същият се задължава да спазва разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

1.6. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, участника декларира обстоятелството в ЕЕДОП, като посочва дела от поръчката, който ще му бъде възложен.

1.7. Използването на капацитета на трети лица от участниците, следва да е при спазване условията и изискванията на чл. 65 от Закона за обществените поръчки.

2. Лично състояние на кандидатите и участниците

2.1. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, указани в обявлението и настоящата документация. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата.

2.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1, в друга държава членка или трета страна.

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от Закона за обществените поръчки.

5. е установено, че :

а) е представил документ с невярно съдържание, свързано с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е на лице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.3. Основанията по точки 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи, участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват, съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Лицата по тази точка са, като следва:

2.3.1 при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон.

2.3.2 при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

2.3.3 при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

2.3.4 при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- 2.3.5 при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- 2.3.6 при едноличен търговец - физическото лице-търговец;
- 2.3.7 при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 2.3.8 при кооперациите – лицата по чл.20,ал.1 и чл.27,ал.1 от Закона за кооперациите;
- 2.3.9 при сдружения – членовете на управителния съвет по чл.30,ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл.30,ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 2.3.10 при фондацииите – лицата по чл.35,ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 2.3.11 в случаите по т.2.3.1-2.3.7 и прокуристите, когато има такива;
- 2.3.12 за чуждестранни лица - лицата, които предсватляват, управляват или контролират кандидата или участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- 2.4.** Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54,ал.1, т.1,2 и 7 и чл.55,ал.1,т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише, само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е на лице необходимост от защита на личните данни, при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54,ал.2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл.54,ал.1,т.1,2 и 7 и чл.55, ал.1,т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП-а, могат да се съдържат и обстоятелства по чл.54,ал.1,т.3-6 и чл.55, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от декларираните обстоятелства по чл.54,ал.1,т.3-6 и чл.55, ал.1,т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението, подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация, относно обхвата на представителната му власт.
- 2.5.** В случаите по т.2.3, когато кандидатът или участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.2.2.1, 2.2.2 и 2.2.7 се отнасят и за това физическо лице.
- 2.6** Точка 2.2.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година, но не повече от 50 000лв.
- 2.6.** Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е на лице някое от следните обстоятелства:
1. обявен е в несъстоятелност, или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
 2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, за настоящата процедура;
 3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
 4. доказано е, че е виновен за неизпълнението на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от обема на договора;

5. опитал е да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Това се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Важно!!!

На всеки един етап от обществената поръчка, Възложителят може да отстрани участник, ако за него се установи някое от обстоятелствата, съгласно чл. 54, чл. 55, във връзка с разпоредбите на чл.56 и чл. 107 от Закона за обществените поръчки.

Важно!!!

Преди сключване на Договор с избореният за Изпълнител, Възложителят ще изиска по служебен път, всички доказателства за деклариранията в офертата обстоятелства, които са свободно достъпни за него!

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1 Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците следва да са вписани в Централен професионален регистър на строителя за минимум IV група, II категория строежи, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Важно!

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в e-ЕЕДОП с изискването.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изисква от участника, определен за изпълнител, доказване на обстоятелството, че същият е вписан в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, освен ако няма електронен достъп до базите данни – за повече информация: <http://register.ksb.bg>. Възложителят ще изиска, в случай, че участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, същото да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

3.2 Икономическо и финансово състояние

Участниците следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията строеж, предмет на обществената поръчка, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Важно!

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в e-ЕЕДОП с изискването.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той

може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3 Технически и професионални способности:

1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмет и обем с тези на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

За „предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира изпълнено изграждане и/или доизграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на канализационна мрежа, представляваща техническа инфраструктура с минимална дължина - 960м. Посочената дължина на канализационната мрежа, може да е изпълнена с една или повече строителни дейности.

Важно!

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в e-ЕЕДОП с изискването.

2. Участниците следва да разполагат с минимално посочения от Възложителя състав от технически лица и/или организации с определена професионална компетентност за изпълнение, включени или не в структурата на участника, включително тези, които ще отговорят за контрола на качеството в строителството.

Важно!

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в e-ЕЕДОП с изискването.

3. Участниците, трябва да са сертифицирани за следното:

- ISO 9001:2015 за внедрена система за управление на качество или еквивалентно;

Сертификата трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Важно!

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в e-ЕЕДОП с изискването.

4. Участника трябва да разполага с посочените в настоящата документация минимални технически средства и съоразения, необходими за изпълнението на обществената поръчка.

Важно!

При подаване на оферта участниците, попълват само съответния раздел в e-ЕЕДОП с изискването.

Минимални технически изисквания към участниците:

1.1 Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител - списък за изпълнен/и обект/и, сходни с предмета на поръчката, посочена в eЕЕДОП, който следва да бъде придружен с удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

1.2 Участниците декларират в еЕЕДОП, минимално изискуемите от Възложителя специалисти, като посочат конкретни лица с необходимата професионална и образователна квалификация и компетентност, както следва

- **Технически ръководител:**
 - Да има квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна.
- **Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството:**
 - Удостоверение за преминалото обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент;
- **Експерт по безопасност и здраве в строителството:**
 - Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно „Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд” или еквивалентно.

Посочените от участника експерти, могат да съвместяват повече от една експертна позиция, в случай че, отговарят на поставените от Възложителя критерии и притежават необходимите квалификационни документи.

1.3 Участниците декларират в е-ЕЕДОП, изискуемият сертификат или еквивалент.

При сключване на договор с избрания за Изпълнител, същият представя копие на сертификата или еквивалента, в случай че същият не е свободно достъпен по електронен път.

1.4 Участниците декларират в ЕЕДОП минимално изискуемата от Възложителя техника, както следва:

Багер – 1 брой;

Багер с хидрочук – 1 брой;

Валяк – 1 брой;

Асфалтополагач -1 брой;

Фугорез – 1 брой;

Къртач – 1 брой;

Булдозер (фадрома) -1 брой;

Трамбовка – 1 брой;

Самосвал – 1 брой.

Важно!!!

Съгласно чл.64, ал.1. т.9 от Закона за обществените поръчки, преди сключване на договор, избраният за изпълнител представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката!

Важно!!!

Участниците могат да се позовават на капацитет на трето лице, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите за подбор, съгласно чл.65 от Закона за обществените поръчки.

Важно!!!

В случай,че участник декларира подизпълнител, следва да се съобрази с чл.66 ал.1 и ал.2 от Закона за обществените поръчки!

Важно!!!

Съгласно чл. 67 ал. 5 от Закон за обществените поръчки, Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всеки или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в е-ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка!

Важно!!!

При извършване на подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може, при необходимост, да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявени данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Важно!!!

Ако Участник посочи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на Изпълнител, този Участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.
2. Възложителят предоставя разяснения в 3 – дневен срок от получаването на искане.
3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока т.1.
4. Разясненията се представят чрез публикуване в Профила на купувача.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

- 1.1 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията се носи единствено от участниците.
- 1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.
- 1.3. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
- 1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.5. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

- 2.1. В случай, че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.

2.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2.3. Ако не бъде указано друго, сроковете в документацията са представени в календарни дни/месеци.

3. Оферта

1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

2. Върху опаковката с офертата се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- следният задължителен текст:

**До: Община Горна Оряховица
пл. „Георги Измирлиев“ № 5
гр. Горна Оряховица**

Оферта за участие в публично състезание с предмет:

„Канализационна мрежа на гр. Горна Оряховица - Главен колектор II от ул. „Христо Смирненски“ до включване в Главен колектор III и Главен колектор III от о.т.568 до включване в Главен колектор I ” – етап I и етап II ”

3. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

4. Промени и оттегляне на офертите

1. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

5. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

1. Възложителят може да удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100.

2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опис на представените документи (*Образец №1*).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП „Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия “. ЕЕДОП се предоставя от Възложителя чрез информационната система за еЕЕДОП на ЕК във формат PDF и XML, по електронен път, като неразделна част от настоящата документация.

Връзка към системата за еЕЕДОП е : <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> На този адрес участниците в процедурата могат да заредят приложения еЕЕДОП във формат XML и да го попълнят.

Участниците в процедурата следва да представят попълнен във всички приложими полета ЕЕДОП по един от посочените по-долу начини, както следва:

- цифрово подписан ЕЕДОП и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи по процедурата. Форматът, в който се предоставя документа, следва да НЕ позволява редактиране на неговото съдържание;
- представяне на ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай, документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на оферти.

Когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Участниците доказват съответствието си с критериите за подбор, като попълват част „Критерии за подбор“ в ЕЕДОП.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация, относно обхвата на представителната му власт.

3. Техническо предложение (*Образец № 2*), което съдържа:

- предложение по показателя за оценка;
- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (*в приложените случаи*);
- декларация за приемане проекта на договор (*Образец № 3*);
- декларация за срока на валидност на офертата по образец (*Образец № 4*);
- декларация за посещение и оглед на обекта (*Образец № 5*);
- декларация, по образец (*Образец 6*) на Възложителя, с минималните гаранционните срокове за СМР, съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- участниците представят обоснован линеен график за всички видове СМР и разпределение на минимално изискуемите от Възложителя ресурси /техника и съоръжения/ и работната сила, в съответствие с предложения срок за изпълнение на строителството.

4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“, съдържащ ценовото предложение на участника (*Образец №7*). Към него участниците задължително представят остойностена количествена сметка и анализи на единичните цени.

Пояснение: В анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

Важно!!!

С подаване на оферта, се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението.

7.2. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата си до момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с изисквания в т. 7.1 срок, но при по следващо поискване от Възложителя – откаже да го удължи.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. Гаранцията за изпълнение е 5 (пет) процента от стойността на договора без ДДС в лева.

8.2. Същата може да се представи в една от следните форми:

- парична сума, внесена по посочена от Възложителя сметка.
- банкова гаранция
- застраховка, която обезпечават изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

8.3. Ако избрания за Изпълнител, избере гаранцията да бъде под формата на парична сума, същата трябва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Горна Оряховица:

IBAN: BG04FINV91503316803795

BIC: FINVBGSF

Банка: Първа Инвестиционна банка, клон Горна Оряховица.

8.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

8.6. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

1. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат в проекта на договора между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва, преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Освобождаването на гаранцията за изпълнение е съгласно проекта на договора.

РАЗДЕЛ III

ОТВЯРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Постъпилите оферти ще се отворят на 03.06.2019г. от **14:00 часа** в Зала 114 при Община Горна Оряховица. Информация има и в Обявлението за обществена поръчка.
2. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя, съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП, след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.
3. Действията на комисията по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП (отварянето на офертите) са публични и на тях могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители, трябва да представят на комисията изрично за настоящата обществена поръчка пълномощно.
4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
5. Комисията отваря, по реда на тяхното постъпване, запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.
6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.
7. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.
8. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.
9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.8 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.9 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са постъпили след крайния срок за получаване на офертите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.
11. Когато промените се отнасят за обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
12. След изтичане на срока по т.10, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

