



**ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА**  
5100 гр.Горна Оряховица, пл. „ Георги Измирлиев.“ №5  
тел:0618 60501, факс:0618 60203  
[www.g-oryahovica.org](http://www.g-oryahovica.org)



**УТВЪРДИЛ:**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА**  
**ГОРНА ОРЯХОВИЦА**  
**/инж.Добромир Добрев/**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
по чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл.20, ал. 2 от ЗОП -  
**ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Горна Оряховица “**

Възложител на процедурата  
**Кмет на Община Горна Оряховица**

гр.Горна Оряховица  
2019г.

# Съдържание

## РАЗДЕЛ I

- 1.1 Обща информация
- 1.2 Пълно описание на предмета на обществената поръчка

## РАЗДЕЛ II

- 1.1 Изисквания за изпълнението на поръчката
- 1.2 Изисквания към участниците
- 1.3 Критерии за подбор
- 1.4 Разяснения
- 1.5 Изисквания към офертата
- 1.6 Съдържание на офертата
- 1.7 Валидност на офертата
- 1.8 Гаранция за изпълнение

## РАЗДЕЛ III

- 1.1 Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти

## РАЗДЕЛ IV

- 1.1 Критерий за възлагане
- 1.2 Методика за оценка на офертите

## РАЗДЕЛ V

- 1.1 Сключване на договор

## РАЗДЕЛ VI

- 1.1 Допълнителна информация

## РАЗДЕЛ VII

- 1.1 Приложения

# РАЗДЕЛ I

## I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Горна Оряховица – инж.Добромир Добрев.

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията в процедурата.

## II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 2.1. Предмет на поръчката

Целта на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за изработване на проект на Общ устройствен план на Община Горна Оряховица, стратегическата цел на който е да послужи за основен инструмент при провеждане на политиките на Общината за постигане на устойчиво развитие и хармонична жизнена среда на нейната територия. Основна цел на Общият устройствен план на общината е да се създаде планова основа за нейното дългосрочно устойчиво териториално развитие в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и на база характерното за общината.

Изготвянето на общите устройствени планове (ОУП) е регламентирано като изискуемост в ЗУТ, като обем и съдържание - отново със ЗУТ, Наредба № 8 на МРРБ, заедно с цялата приложима нормативна уредба, касаеща функционалните системи, които определят устройството на територията в цялост, и като такова изпълнява и друга цел - съответствие с нормативната регламентация.

Изготвянето на Общ устройствен план на Община Горна Оряховица, преминава през две фази:

- Първа фаза - Предварителен проект
- Втора фаза - Окончателен проект.

Пълна информация по спецификата и изискванията относно изготвянето на Общия устройствен план се съдържа в Техническата спецификация.

### 2.2. Правно основание

Обществената поръчка се провежда по чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2 по реда на глава двадесет и пета от ЗОП (публично състезание), при условията на чл.114 от Закона за обществените поръчки.

### 2.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

### 2.4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е до 10 месеца, като:

ПЪРВА ФАЗА

- Изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, Екологична оценка и Оценка за съвместимост - **до 7 (седем) месеца**, считано след началото на действие на договора.

## ВТОРА ФАЗА

- Изготвяне на Окончателен проект - **до 3 (три) месеца**, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

### ***Важно!!!***

***В сроковете не се включват сроковете за предоставяне на информация по чл. 115 и чл. 116 от ЗУТ, както и тези за съгласуване, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.***

### ***Важно!!!***

***Участниците предлагат срок за изпълнение на поръчката по отделните фаза, като тези срокове не подлежат на оценяване!***

## **2.6 Място на изпълнение**

На територията на Община Горна Оряховица.

## **2.7 Прогнозна стойност**

Общата прогнозна стойност на поръчката е **до 182 884,62 лв. (сто осемдесет и две хиляди осемстотин осемдесет и четири лева и 62 ст.) без ДДС**

## **2.8 Обхват на дейностите**

Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, са посочени в Техническата спецификация.

# **РАЗДЕЛ II**

## **I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**Изисквания към фазите, обема, съдържанието, вида и начина на представяне на ОУП.**

На основание чл.126, ал. 4 на ЗУТ, Общият устройствен план на общината следва да се изработва в две фази, както следва:

- Първа фаза - Предварителен проект
- Втора фаза - Окончателен проект.

Съдържанието на проектно-проучвателните работи (ППР) по всяка фаза се определя от чл.18 и чл.19 на Наредба № 8 на МРРБ за обема и съдържанието на устройствените планове.Изпълнителят на проекта следва стриктно да изпълнява тези нормативни изисквания за обхвата на ППР и по своя инициатива да включи допълнителни проучвания, имащи отношение към устройственото развитие и планиране на Община Горна Оряховица.

Техническото задание изисква изработването на Общ устройствен план на Община Горна Оряховица да се осъществи в съответствие с разпоредбите на чл. 125 и чл.126 от Закона за устройство на територията, както и чл.16, ал.1, чл.17, чл.18 и чл.19 от Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи изисквания:**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

**1.2.** В случай, че Участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на настоящата поръчка, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.3.** В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, същото представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- наименованието на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- предвид спецификата на дейностите по настоящата обществена поръчка, участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и изрично да са уговорили солидарна отговорност.

**1.4.** В случай, че обединение бъде избрано за изпълнител и Възложителят в обявлението не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договор за изпълнение се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, същият се задължава да спазва разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

**1.6.** Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, участника декларира обстоятелството в ЕЕДОП, като посочва дела от поръчката, който ще му бъде възложен.

**1.7.** Използването на капацитета на трети лица от участниците следва да е при спазване условията и изискванията на чл. 65 от Закона за обществените поръчки.

### **2. Лично състояние на кандидатите и участниците**

**2.1.** Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, указани в обявлението и настоящите указания. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата.

**2.2.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателният кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.2.2.1, в друга държава членка или трета страна.
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на възложителя или на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързано с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.3.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 2.4.** е на лице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
- 2.5.** Основанията по точки 2.1, 2.2 и 2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по тази точка са, като следва:
  - при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон.
  - при командитно дружество - неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
  - при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
  - при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
  - при командитно дружество с акции - лицата по чл. 56 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
  - при едноличен търговец - физическото лице-търговец;
  - при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
  - прокуристите в гореизброените случаи;
  - в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника, съгласно законодателството на държавата, в които са установени;
- 2.6.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за

подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.7.** Точка 2.3. не се прилага, когато :

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;  
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.8.** Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е на лице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност, или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен от право да упражнява професия или дейност, свързани с изпълнението на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнението на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от обема на договора;

5. опитал е да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Това се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Важно!!!**

*На всеки един етап от обществената поръчка, Възложителят може да отстрани участник, ако за него се установи някое от обстоятелствата, съгласно чл. 54, чл. 55, при условията на чл.56 от Закона за обществените поръчки, като и на основание чл. 107 от Закона за обществените поръчки.*

**Важно!!!**

*Съгласно чл. 67, ал. 8 от Закона за обществените поръчки, преди сключване на Договор с изборият за Изпълнител, Възложителят ще изиска по служебен път, всички доказателства за декларираните в офертата обстоятелства, които са свободно достъпни за него!*

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **3.1 Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Възложителя не поставя такова изискване.

#### **3.2 Икономическо и финансово състояние**

Възложителя не поставя такова изискване.

#### **3.3 Технически и професионални способности:**

1.Участниците следва да разполагат, с посочените в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка, технически лица с които да гарантират, срочното и качествено изпълнение на възложените дейности.

2. Участниците, следва да притежават валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 и/или еквивалент, включващ в обхвата си извършване на дейности по устройствено планиране.

### **Минимални технически изисквания към участниците:**

1.1Участниците декларират в ЕЕДОП минимално изискуемият от Възложителя екип, като следва:

- **Ключов Експерт 1 - Ръководител на екипа (РЕ)** - висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” в някоя от следните области: "Архитектура" или "Урбанизъм", или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, в професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления; пълна проектантска правоспособност (ППП) в областта на професионалната си квалификация; Да притежава практически опит в изготвяне на проекти в областта на устройственото планиране - изработване на общи устройствени планове;
- **Ключов Експерт 2 „Селищна структура”** - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, в професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления; притежаващ пълна проектантска правоспособност; Да притежава практически опит в изготвяне на проекти в областта на устройственото планиране;
- **Ключов Експерт 3 „Културно историческо наследство”** - висше образование, с образователно-квалификационна с степен "магистър", специалност "Архитектура" или "Урбанизъм"или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, в професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления; притежаващ пълна проектантска правоспособност и удостоверение за вписване в регистъра по чл.165. ал.(1) от ЗКН (Закона за културното наследство);
- **Ключов Експерт 4 „Икономически анализи и прогнози”** - висше образование, с образователно-квалификационна степен минимум "бакалавър", специалност "Икономика" или „География” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, в професионално направление „Икономика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;
- **Ключов Експерт 5 „Транспортна мрежа”** - висше образование с образователно-квалификационна с степен "магистър" - специалност „Транспортно строителство”

- или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, в професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, притежаващ пълна проектантска правоспособност;
- **Ключов Експерт 6 „Ел. мрежи”** - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър"- специалност „Електроснабдяване” или или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, в професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, притежаващ пълна проектантска правоспособност;
  - **Ключов Експерт 7 „ВиК”** - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър"- специалност „ВиК” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, в професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, притежаващ пълна проектантска правоспособност;
  - **Ключов Експерт 8 - Ръководител ЕО/ОС** - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области "Екология" или "Екология и опазване на околната среда"или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, в професионално направление „Биологически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, с реализиран професионален опит като Ръководител на колектив при изработването на минимум 1 доклад по ЕО или ОС.
  - **Ключов Експерт 9 „Биоразнообразие”** - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" в някоя от специалностите с професионално направление „Биологически науки“ или еквивалент, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направленияили еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, с реализиран професионален опит като част от екип при разработването на минимум 1 (един) Доклад по ЕО или ОС, част Биоразнообразие.

**Важно!!!**

**Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един ключов експерт в екипа на участника.**

**!!! Уточнение:** При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование" или „еквивалентна специалност" следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет както и съгласно чл. 59 „Прозрачност" от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

**Важно!!!**

**Съгласно чл.64, ал.1, т.6 от Закона за обществените поръчки, преди сключване на договор, избраният за изпълнител представя списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата!**

**В списъка по чл.64, ал.1, т.6 от Закона за обществените поръчки, се вписва и опита на експертите (за които е приложимо)!**

**1.2. Участникът трябва да притежава сертификат, който удостоверява съответствието му със стандарт за система за управление на качеството:**

- EN ISO 9001:2015 и/или еквивалент, включващ в обхвата си извършване на дейности по устройствено планиране.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на качеството и управление на околната среда. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**Важно!!!**

**Преди сключване на договор с избраният за изпълнител, същият представя заверено копие на деклариращият сертификат, в случай че не е наличен в свободно достъпен електронен вариант.**

**Важно!!!**

**Сертификата, трябва да отговаря на условията на чл.64, ал.5 от ЗОП.**

**Важно!!!**

**Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.**

**Важно!!!**

*Участниците могат да се позовават на капацитет на трето лице, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите за подбор, съгласно чл.65 от Закона за обществените поръчки.*

**Важно!!!**

*В случай, че участник декларира подизпълнител, следва да се съобрази с чл.66 ал.1 и ал.2 от Закона за обществените поръчки!*

**Важно!!!**

*Съгласно чл. 67 ал. 5 от Закон за обществените поръчки, Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всеки или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в e-ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка!*

**Важно!!!**

*При извършване на подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може, при необходимост, да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявени данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.*

**Важно!!!**

*Ако Участник посочи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на Изпълнител, този Участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.*

#### **IV. РАЗЯСНЕНИЯ**

##### **Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения**

1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.
2. Възложителят предоставя разяснения в 3 – дневен срок от получаването на искане.
3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока т.2.
4. Разясненията се представят, чрез публикуване в Профила на купувача.

#### **V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

##### **1. Подготовка на офертата**

- 1.1 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното изучаване на документацията се носи единствено от участниците.
- 1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.
- 1.3. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
- 1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.5. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

## **2. Изчисляване на сроковете**

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. В случай, че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.

2.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2.3. Ако не бъде указано друго, сроковете в документацията са представени в календарни дни/месеци.

## **3. Оферта**

1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

2. Върху опаковката с офертата се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- следният задължителен текст:

**До: Община Горна Оряховица  
пл. „Георги Измирлиев“ № 5  
гр. Горна Оряховица**

### **Оферта за участие в публично състезание с предмет:**

#### **„ Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Горна Оряховица “**

3. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

## **4. Промени и оттегляне на офертите**

1. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

## **5. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите**

1. Възложителят може да удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал.12, т.1 от ЗОП.

2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки.

## VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опис на представените документи (*Образец №1*).
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП „Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия“. ЕЕДОП се предоставя от Възложителя чрез информационната система за еЕЕДОП на ЕК във формат PDF и XML, по електронен път, като неразделна част от настоящата документация. Връзка към системата за еЕЕДОП е : <https://ec.europa.eu/tools/espd>. На този адрес участниците в процедурата могат да заредят приложения еЕЕДОП във формат XML и да го попълнят. Участниците в процедурата следва да представят попълнен във всички приложими полета ЕЕДОП по един от посочените по-долу начини, както следва:
  - цифрово подписан ЕЕДОП и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи по процедурата. Форматът, в който се предоставя документа, следва да НЕ позволява редактиране на неговото съдържание;
  - представяне на ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай, документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на оферти.
3. Документи по чл.39, ал.1,т.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки(когато е приложимо);
4. Техническо предложение (*Образец № 2*), което съдържа:
  - предложение за срока на изпълнение на поръчката, което не подлежи на оценка;
  - обяснителна записка, съгласно критерият за оценка;
  - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (*в приложимите случаи*);
  - декларация за приемане клаузите на проекта на договор (*Образец № 3*);
  - декларация за срока на валидност на офертата по образец (*Образец № 4*);
5. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение на участника (*Образец №5*).

### ***Важно!!!***

***При подготовка на офертата, участниците са длъжни да спазват разпоредбата на чл. 47, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Участник представил оферта, за която се установи, че не отговаря на посочената разпоредба, ще бъде предложен за отстраняване от настоящата процедура!***

## VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от минимум **6 (шест) месеца** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението.

7.2. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата си до момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи.

### **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

8.1. Гаранцията за изпълнение на поръчката е 5 (пет) процента от стойността на договора без ДДС в лева;

8.2. Същата може да се представи в една от следните форми:

- парична сума, внесена по посочена от Възложителя сметка.
- банкова гаранция
- застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

8.3. Ако избрания за Изпълнител, избере гаранцията да бъде под формата на парична сума, същата трябва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Горна Оряховица:

**IBAN: BG04FINV91503316803795**

**BIC: FINVBGSF**

**Банка: Първа Инвестиционна банка, клон Горна Оряховица.**

8.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

8.6. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

1. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат в проекта на договора между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва, преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Освобождаването на гаранцията за изпълнение е съгласно проекта на договора.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ОТВЯРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Постъпилите оферти ще се отворят на **22.03.2019г. от 11:00 часа** в Зала 114 при Община Горна Оряховица.

2. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя, съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП, след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

3. Действията на комисията по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП (отварянето на офертите) са публични и на тях могат да присъстват участниците в процедурата или техни

