

Общински съвет Горна Оряховица с Решение № 989 от Протокол № 37/26.02.2026г. обявява конкурс за избор на Управител на Диагностично-консултативен център“ ЕООД гр. Горна Оряховица с ЕИК 104501814

На основание чл.21, ал.1 от ЗПП, чл. 65 и чл.68 от ППЗПП и чл. 12 Наредба за управлението на търговски дружества с общинско участие и общински предприятия Общински съвет Горна Оряховица:

I. О б я в я в а конкурс възлагане на управлението на „Диагностично-консултативен център“ ЕООД гр. Горна Оряховица с ЕИК 104501814 за срок от 5 пет/ години. Управителят следва да отговаря на условията, посочени в настоящото решение.

II. До участие в конкурса се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:

1. Да са български граждани или граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. Да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина и с квалификация по здравен мениджмънт или образователно - квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминало обучение за повишаване на квалификацията по чл.43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт. Кандидатите с образователно - квалификационна степен „магистър“ по медицина да имат придобита специалност и професионален опит по т. 3, а кандидатите с образователно - квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление да имат най - малко пет години професионален опит като икономист.

3. Да имат най-малко пет години професионален опит на ръководна длъжност;

4. Да не са поставени под запрещение;

5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

6. Да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;

7. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорни съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;

8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, при което са останали неудовлетворени кредитори;

9. Да не са съпрузи/съпруги или лица във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия — до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

10. Да не заемат публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не са членове на политически кабинет и секретар на община;

11. Да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име;

12. Да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

13. Да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

14. Да не работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекар в лечебно заведение по смисъла на

Закона за лечебните заведения.

* Забраните по т. 11 и 12 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството

**Изискванията на т. 10 – 13, както и изискването на предходната забележка, следва да са налице преди назначаването на избрания кандидат.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление до Председателя на Общински съвет Горна Оряховица за допускане за участие в конкурса;

2. Заверено копие на лична карта или друг документ, от който по несъмнен начин може да се установи гражданството на лицето

3. Автобиография - европейски формат;

4. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование в съответствие с поставените от ОС критерии;

5. Копие от документ /трудова, служебна или осигурителна книжка/, удостоверяващ наличие на минимум пет години на ръководни длъжности;

6. Медицинско удостоверение - общо здравословно състояние, оригинал;

7. Свидетелство за съдимост;

8. Декларация, че са налице условията по т. II. т. 6 – 9 от настоящото решение;

9. Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

10. Документ, видно от който кандидатът не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

11. Документ, видно от който кандидатът не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

12. Концепция за развитието на „Диагностично- консултативен център“ ЕООД. Концепцията следва да бъде в обем до 10 страници (формат А4, шрифт Times New Roman - размер 12) и да съдържа най-малко следното съдържание:

- тенденции и възможности за развитие на Диагностично- консултативен център“ ЕООД ЕАД;

- определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на Диагностично- консултативен център“ ЕООД;

- приложимост и етапи за реализацията на концепцията.

Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи по т. III. се подават в запечатан непрозрачен плик и се завеждат в регистър по реда на тяхното подаване.

IV. Правила за провеждане на конкурса и работа на комисията:

Комисията е в състав от 5 души, от които един правоспособен юрист, един магистър по икономика и трима членове с висше образование.

Заседанията на комисията са редовни, ако присъства председателят и една втора от състава ѝ. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от общия брой на нейните членове. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове. Преди започване на работа, членовете на комисията подписват декларация за

предотвратяване на конфликт на интереси и защита на данните на физическите лица - кандидати по чл.45 от ЗПП. Ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатите, той посочва това в декларацията си, изключва се от процедурата и се замества от резервния член.

Комисията провежда конкурса на ТРИ етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и критериите за подбор;
2. оценяване на изготвена и представена от кандидатите концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление
3. събеседване с кандидатите (интервю).

ПЪРВИ ЕТАП—В седемдневен срок след изтичането на срока за подаване на документи от кандидатите, комисията за номиниране извършва проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и изготвя списък на допуснатите кандидати.

В обявените ден и час за проверка на съответствието на представените документи, членовете на комисията следва да се съберат на заседание за разглеждането им.

Комисията разглежда представените документи за съответствие с изискванията по т. II, като проверява за наличието на всички изискуеми документи по т. III.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидати, за които не са налице обстоятелствата по т. II или не са представили някой от документите по т. III.

Комисията изготвя списък на допуснатите кандидати.

Комисията уведомява кандидатите за резултатите от проверката на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания на електронната поща (имейл адрес), посочена в заявлението по т. III. 1, като ги уведомява и за деня и часа за втория етап от конкурса - представяне от кандидатите на Концепция за развитието и дейността на „Диагностично- консултативен център“ ЕООД за период и събеседване.

ВТОРИ ЕТАП - представяне от кандидатите на Концепция за развитието и дейността на Диагностично- консултативен център“ ЕООД за петгодишен период и събеседване.

Комисията изпраща покани до допуснатите кандидати за участие в защита на концепцията в определен ден и час. Комисията провежда обсъждане на концепцията с всеки от кандидатите по отделно, по реда на постъпване на заявленията, на което кандидатите следва да изложат в подробен вид представените от тях концепции, включително като отговарят на въпроси на членовете на Комисията по тяхното съдържание.

Комисията оценява представените от участниците Концепции по следните показатели:

1. Умение на кандидата да анализира дейността на дружеството;
2. Познаване на дейностите, извършвани от Диагностично- консултативен център“ ЕООД
3. Умение на кандидата за поставяне на адекватни краткосрочни и дългосрочни цели и приоритети;
4. Умение на кандидата да планира и управлява промени в дейността на дружеството.

Всеки член на комисията самостоятелно оценява всеки от кандидатите по посочените показатели с оценка от 1 до 5, като максималната оценка е „5“ по петобалната система. Окончателната оценка на всеки кандидат се формира, като сборът от оценките на всички членове на комисията се разделя на броя на членовете на комисията, взели участие в оценяването.

Писмените материали се оценяват в десетдневен срок от комисията за

номиниране, като кандидатите, получили оценка от писмената част, по-висока от 4,50, се канят за участие в интервю в посочен ден и час.

ТРЕТИ ЕТАП: След представяне на Концепцията от кандидата, Комисията пристъпва към провеждане на събеседване. До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мн. добър 4,50. Целта на събеседването с кандидата е да се установят и оценят неговите компетенции и качествата по следните показатели:

1. Степен на познаване на нормативната уредба;
2. Способност да се планират и взимат управленски решения;
3. Административни умения, професионални и делови качества;
4. Комуникативни и организационни способности;
5. Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;
6. Ориентация към резултати и умение за определяне на текущи приоритети.

Всеки член на комисията самостоятелно оценява всеки от кандидатите по посочените показатели с оценка от 1 до 6, като максималната оценка е „6“ по шестобалната система. Окончателната оценка на всеки кандидат се формира като сборът от оценките на всички членове на комисията се разделя на броя на членовете на комисията, взели участие в оценяването.

В 5-дневен срок след провеждането на събеседването, комисията извършва крайно класиране на допуснатите кандидати. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от концепцията и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50, като при класирането същите се подреждат по низходящ ред и на първо място се класира кандидатът, получил най-висока обща оценка. За резултатите от събеседването и крайното класиране на кандидатите се изготвя окончателен протокол на комисията. Протоколът се изготвя в тридневен срок от провеждането на третия етап от конкурса и се изпраща за одобрение от Общински съвет, който го утвърждава на първото си след провеждането на конкурса заседание.

В седемдневен срок от утвърждаване на протокола от Общинския съвет, комисията уведомява кандидатите за получените от тях оценки на електронната поща (имейл адрес), посочена в заявлението по т. III. 1.

Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки, комисията изготвя и предлага за одобрение от Общинския съвет извършеното класиране, като окончателния избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки. Събеседването се провежда от тричленна комисия, определена от Общински съвет, която е различна от комисията за организиране и провеждане на конкурса. В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване, тричленната комисия изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от Общински съвет решение за определяне на кандидата, спечелил конкурса.

В двуседмичен срок от приемане на решението на общинския съвет за одобряване на избраното лице за управител, Председателят на общинския съвет сключва договор за възлагане на управлението с всеки един от тях, в който се определят: 1. правата и задълженията на страните; 2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му; 3. отговорността на страните при неизпълнение на договора; 4. основанията за прекратяване на договора; 5. размерът на паричната гаранция, но не по-малко от 3-месечното им брутно възнаграждение, която те дават за своето управление; 6. взаимоотношенията между страните в периода от прекратяване на договора до заличаване на името на освободения член на орган за управление или контрол в Търговския регистър.

Определеното за управител лице дава парична гаранция за своето управление само

в това си качество.

Дадената гаранция се връща в шестмесечен срок след прекратяването на договора за управление при наличие на решението на общото събрание - Общински съвет Горна Оряховица за освобождаване от отговорност.

Възнаграждението управителя се определя по правилата на Глава Пета, Раздел Пети от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.

V. Място и срок за подаване на документите.

Документите за участие се представят в срок до 30 (тридесет) дни от обявяването на решението на ОбС Горна Оряховица за провеждането на конкурса на адрес: гр. Горна Оряховица, пл. Георги Измирлиев № 5, Информационен център като не се брой деня на обявяването.

VI. Място и срок за получаване на информация.

Информацията относно реда за участие в конкурса може да бъде получена от всяко заинтересовано лице в стая 113 в сградата на Община Горна Оряховица

VII. Място, дата и час на провеждане на конкурса.

Конкурсът ще се проведе в сградата на Община Горна Оряховица, стая 113

От 10.00 часа на седмия ден след изтичането на срока за подаване на документи като не се брой денят на изтичането на срока на документи — проверка на съответствието на представените документи.

От 10,00 часа на третия ден след проверката на документите за допустимост на кандидатите Комисията пристъпва към провеждане на обсъждане с допуснатите до по нататъшно участие кандидати на представената от тях Концепция за развитието и дейността на „Диагностично- консултативен център“ ЕООД.

От 10.00 часа след изтичането на десетдневен срок за оценка на писмените материали, комисията кани кандидатите, получили оценка от писмената част, по-висока от определената за участие в интервю.