

# Обявява конкурс за избор на управител на „Общински пазари – Горна Оряховица” ЕООД

**I.** Обявява конкурс за възлагане управлението на „Общински пазари – Горна Оряховица” ЕООД за срок от 5 години.

**II.** До участие в конкурса се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:

1. Да са български граждани или граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. Да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика;
3. Да имат най-малко пет години трудов стаж на ръководна длъжност;
4. Да не са поставени под запрещение;
5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
6. Да не са лишени по съответен ред от правото да заемат длъжността Управител на публично предприятие;
7. Да не са обявени в несъстоятелност като еднолични търговци или неограничено отговорени съдружници в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;
8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, при което са останали неудовлетворени кредитори;
9. Да не са съпрузи/съпруги или лица във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
10. Да не заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не са членове на политически кабинет и секретар на община;
11. Да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име;
12. Да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
13. Да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

Точки 11 и 12 се отнасят за дейност, сходна с дейността на дружеството.

**III.** Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление до Председателя на Общински съвет Горна Оряховица за допускане за участие в конкурса;
2. Автобиография – европейски формат;
3. Документ за самоличност – копие;
4. Нотариално заверено копие от: диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика
5. Копие от документ /трудова, служебна или осигурителна книжка/, удостоверяващ наличие на минимум пет години трудов стаж на ръководна длъжност;
6. Медицинско удостоверение – общо здравословно състояние, оригинал;
7. Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.
8. Декларация, че са налице условията по т. II., 4-13.
9. Концепция за развитието на „Общински пазари – Горна Оряховица” ЕООД за петгодишен период, която се предоставя в отделен запечатан плик, поставен в плика с

документите. Концепцията следва да бъде в обем до 5 страници (формат А4, шрифт Times New Roman – размер 12) и да съдържа най-малко следното съдържание:

– анализ и оценка на състоянието и дейността на „Общински пазари – Горна Оряховица” ЕООД;

– тенденции и възможности за развитие на „Общински пазари – Горна Оряховица” ЕООД

– определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на „Общински пазари – Горна Оряховица” ЕООД;

– приложимост и етапи за реализацията на концепцията.

Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи по т. III се подават в запечатан непрозрачен плик и се завеждат в регистър по реда на тяхното подаване.

**IV. Правила за провеждане на конкурса и работа на комисията:**

Заседанията на комисията са редовни, ако присъства председателят и една втора от състава ѝ. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от броя на присъстващите членове. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за предотвратяване на конфликт на интереси и защита на данните на физическите лица – кандидати. Ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатите, той посочва това в декларацията си, изключва се от процедурата и се замества от резервния член.

Комисията провежда конкурса на два етапа:

**ПЪРВИ ЕТАП** – проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

В обявения ден и час за проверка на съответствието на представените документи, членовете на комисията следва да се съберат на заседание за разглеждане на представените документи.

Комисията разглежда представените документи за съответствие с изискванията по т. II, като проверява за наличието на всички изискуеми документи по т. III.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидати, за които не са налице обстоятелствата по т. II или не са представили някой от документите по т. III.

Комисията изготвя списък на допуснатите кандидати.

Комисията уведомява кандидатите за резултатите от проверката на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания на електронната поща (имейл адрес), посочена в заявлението по т. III.1, като ги уведомява и за деня и часа за втория етап от конкурса - представяне от кандидатите на Концепция за развитието и дейността на „Общински пазари – Горна Оряховица” ЕООД за петгодишен период и събеседване.

**ВТОРИ ЕТАП** – представяне от кандидатите на Концепция за развитието и дейността на „Общински пазари – Горна Оряховица” ЕООД за петгодишен период и събеседване.

Комисията провежда събеседване с всеки от кандидатите по отделно, по реда на постъпване на заявленията, на което кандидатите следва да изложат в подробен вид, представените от тях концепции, включително като отговарят на въпроси на членовете на Комисията по тяхното съдържание.

Комисията оценява представените от участниците Концепции по следните показатели:

1. Умение на кандидата да анализира дейността на дружеството.

2. Познаване на дейностите, извършвани от „Общински пазари – Горна Оряховица” ЕООД.

3. Умение на кандидата за поставяне на адекватни краткосрочни и дългосрочни цели и приоритети.
4. Умение на кандидата да планира и управлява промени в дейността на дружеството.

След представяне на Концепцията от кандидата, Комисията пристъпва към провеждане на събеседване с кандидата за установяване на компетенциите и качествата му по следните показатели:

1. Обосновано представяне на приоритетите и задачите на търговското дружество в съответствие с националната икономическа политика.
2. Степен на познаване на нормативната уредба;
3. Способност да се планират и взимат управленски решения;
4. Административни умения, професионални и делови качества;
5. Комуникативни и организационни способности;
6. Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;

Всеки член на комисията самостоятелно оценява всеки от кандидатите по посочените показатели с оценка от 1 до 5, като максималната оценка е „5“ по петобалната система. Окончателната оценка на всеки кандидат се формира като сборът от оценките на всички членове на комисията се разделя на броя на членовете на комисията, взели участие в оценяването.

Комисията класира участниците в низходящ ред като на първо място се класира кандидатът, получил най-висок брой точки.

В тридневен срок от провеждането на конкурса, комисията изготвя протокол с класираните кандидати и го предлага за одобрение от Общински съвет, който го утвърждава на първото, след провеждането на конкурса заседание, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията. В двуседмичен срок от приемане на решението на общинския съвет за одобряване на управителя, Председателя на общинския съвет сключва договор за възлагане на управлението, в който се определят: 1. правата и задълженията на страните; 2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му; 3. отговорността на страните при неизпълнение на договора; 4. основанията за прекратяване на договора; 5. размерът на паричната гаранция, но не по-малко от 3-месечното му брутно възнаграждение, което дава за своето управление; 6. взаимоотношенията между страните в периода от прекратяване на договора до заличаване на името на управителя в Търговския регистър. Определеният управител дава парична гаранция за своето управление само в това си качество.

Дадената гаранция се връща след прекратяването на договора за управление и след решението на общото събрание – Общински съвет Горна Оряховица за освобождаване от отговорност. На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума. Възнагражденията управителя се определят в зависимост от Глава пета, Раздел V на правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия. Възнаграждението се определя в зависимост от стойността на активите, числеността на персонала, рентабилността, финансовия резултат, изменението на добавената стойност на един зает, обслужването на задълженията, както и от поети специфични задължения и отговорности в сключените договори.

Месечното възнаграждение на управителя се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на резултатите за отчетното тримесечие по показателите и критериите от таблицата съгласно приложение № 2 на Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и определената стойност на една бална единица. Управителят, получават възнаграждение, определено при стойност на една бална единица, равна на

минималната месечна работна заплата за страната.

След приключването на всяко тримесечие в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите в приложението по ал. 2 се изчислява балната оценка и се преизчисляват месечните възнаграждения за отчетното тримесечие.

Преизчислените възнаграждения се начисляват и изплащат с възнаграждението за последния месец на отчетното тримесечие. През първите два месеца на тримесечието управителя получава авансово месечно възнаграждение въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

Когато предприятието е постигнало или е надвишило всички планирани финансови и нефинансови цели и няма просрочени задължения, Общинския съвет може да вземе решение за изплащане веднъж годишно на допълнително възнаграждение управителя за постигнати резултати. Размерът на допълнителното възнаграждение не може да надвишава три средномесечни възнаграждения, получени през текущата година от членовете на изпълнителните и контролните органи, а средствата за изплащането му са за сметка на разходите на дружеството

Възнаграждението на управителя се изплаща ежемесечно като авансова сума по графика за изплащане на заплатите в дружеството

Изчисляването на размера на месечните авансови възнаграждения на управителя, както и тримесечното коригиране на получените авансови суми, се извършва в дружеството на основата на нормативно определена отчетност.

Възнаграждението на управителя е за сметка на средствата за работна заплата на дружеството. То се облага с данък по реда и условията на Закона за данъци върху приходи на физически лица . Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор и за изплащането на полагащият се данък носи управителя.

Едноличният собственик на капитала не гарантира размера на възнаграждението на управителя и не го компенсира при липса на средства за работни заплати в дружеството.

В седемдневен срок от представяне на протокола пред Общинския съвет, комисията уведомява кандидатите за получените от тях оценки на електронната поща (имейл адрес), посочена в заявлението по т. III.1.

Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки, комисията изготвя и предлага за одобрение от Общинския съвет извършеното класиране, като окончателния избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки. Събеседването се провежда от тричленна комисия, определена от Общински съвет, която е различна от комисията за организиране и провеждане на конкурса. В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване тричленната комисия изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от Общински съвет решение за определяне на кандидата, спечелил конкурса.

**V. Място и срок за подаване на документите.**

Документите за участие се представят в срок до 16,30 часа на 30 –я (тридесет) календарен ден от публикуването на обявлението за конкурса на адрес: гр. Горна Оряховица, пл. Георги Измирлиев № 5, Информационен център. Ако срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите да се счита първия работен ден след упоменатия.

**VI. Място и срок за получаване на информация.**

Информация относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала, баланс и отчет за приходите и разходите за предходната финансова година, баланс и отчет за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата

финансова година в срока, се предоставя в срока, определен в т. V. от администрацията на "Общински пазари – Г. Оряховица" ЕООД

**VII.** Място, дата и час на провеждане на конкурса.

Конкурсът ще се проведе в сградата на Община Горна Оряховица, стая 112:

На 07.06.2021 г. от 10,00 часа – проверка на съответствието на представените документи.

На 11.06.2021 г. от 10,00 часа –представяне от кандидатите на Концепция за развитието и дейността на „Общински пазари – Горна Оряховица” ЕООД за тригодишен период и събеседване с кандидатите.

**VIII.** Избира комисия за организиране и провеждане на конкурса.

Преди започване на работа, членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

**IX.** Възлага на Кмета на Община Горна Оряховица в петдневен срок от влизане в сила на настоящото решение да направи съобщение в местен вестник и на сайта на общината за обявяването на конкурса, условията и правилата за провеждането му.