



## ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

5100 ГОРНА ОРЯХОВИЦА, пл. "Георги Измирлиев" № 5

тел.: +359 618 60501, факс: +359 618 60203

e mail: obshtina@g-oryahovica.org

www.g-oryahovica.org

Изх. № ~~201600~~ - 990 / 26.М. ...2018 г.

До

„Макс – 4М“ ООД

Адрес за кореспонденция

гр.Горна Оряховица

ул.“Иван Момчилов „ №4 А

### П О К А Н А

На основание чл. 18, ал. 1, т.13, във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 2 и ал. 5 и чл. 195 от Закона за обществените поръчки и Решение № 3602 от 26.11.2018 г., Възложителят отправя покана за сключване на договори с предмет:

**”Основен ремонт на обекти по обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1: “Основен ремонт на отоплителна инсталация на кметство гр.Д.Оряховица“.**

I. Кратко описание предмета на строителството:

Обособена позиция № 1:

Обект на настоящата обособена позиция е отоплителната инсталация находяща се в сградата на кметство гр. Д.Оряховица с административен адрес гр. Долна Оряховица, ул. Георги Измирлиев №24. Съгласно Количествена сметка и техническа спецификация ще се извършат следните видове работи:

- Доставка и монтаж на автоматизирана пелетна горелка с номинална мощност 50kW с възможност за регулиране на мощността, горивоподаващ шнек и присъединителен фланец, разполагаща с функция за самопочистване по време на работа, защита за препълване на входящата тръба и термосонда за регулиране на температурата на водата в котела;
- Доставка, монтаж и захранване на модулно табло за открит монтаж с автоматичен прекъсвач 1P 6A със СВТ 3x1,5мм2 от разпределителна кутия в котелно помещение;
- Ел.захранване на горелка със СВТ 3x1,5мм2 от новомонтираното модулно табло;
- Пуск и настройка на пелетна горелка.

2.СМР са съгласно КС за обособена позиция №1 , приложена към настоящата покана .

3. Прогнозна стойност:

3.1. Прогнозната стойност за изпълнението на договора, както следва:

Обособена позиция № 1 – 4 166.67 / четири хиляди сто шестдесет и шест лева и 67 ст. / без ДДС.

4. Място за изпълнение на обществената поръчка е: – кметство гр. Д. Оряховица;

5. Срок за изпълнение на строителството е съгласно предложението на изборния за изпълнител в Техническото предложение, но не повече от 10 календарни дни;

## II. Изисквания към изпълнителя

### **1. Общи изисквания към участниците в процедурата**

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

1.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на настоящата поръчка, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, същото представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- наименованието на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- предвид спецификата на дейностите по настоящата обществена поръчка, участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и изрично да са уговорили солидарна отговорност.

1.4. В случай, че обединение бъде избрано за изпълнител и Възложителят в обявлението не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договор за изпълнение се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, същият се задължава да спазва разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

1.6. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, участникът представя декларация, в която се посочва дела от поръчката, който ще възложи на подизпълнител.

1.7. Използването на капацитета на трети лица от участниците следва да е при спазване условията и изискванията на 65 от Закона за обществените поръчки.

### **2. Изисквания за личното състояние на участника.**

2.1 Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, указани в обявлението и настоящата покана. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата.

2.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.2.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателният кодекс;

2.2.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.11.2.1, в друга държава членка или трета страна.

2.2.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на възложителя или на кандидата или участника . или аналогични задължения , установени с акт на компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързано с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.2.7 Основанията по точки 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по тази точка са, като следва:

- при събирателно дружество- лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон.

- при командитно дружество – не ограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал.1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице – търговец;

- при клон на чуждестранно лице- лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- прокуристите в гореизброените случаи;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в които са установени;

2.2.8 Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал. 1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 и чл. 55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2.9 Точка 2.2.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.3. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е на лице някое от следните обстоятелства:

2.3.1 обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.3.2 сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.3.3 доказано е, че е виновен за неизпълнението на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от обема на договора;

2.3.4 опитал е да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Това се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*Забележка: Съгласно чл.67, ал.8, т.1 от ЗОП, преди сключване на Договор с избрания за Изпълнител по съответната обособена позиция, Възложителят изисква по служебен път, доказателства за деклариранияте в офертата обстоятелства, които са общо достъпни.*

### **3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**3.1.** Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП „ЕЕДОП се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия“. Единен европейски документ за обществени поръчки се представя от Възложителя чрез информационната система за еЕЕДОП на ЕК във формат PDF и XML, както и във формат WORD, по електронен път, като неразделна част от настоящата документация.

**3.2.** Връзка към системата за еЕЕДОП е: <https://ec.europa.eu/tools/espd/>. На този адрес участниците в настоящата процедура могат да изтеглят приложения еЕЕДОП във формат XML и да го попълнят или да попълнят в WORD формат представения ЕЕДОП.

**3.3.** Участниците в настоящата процедура следва да представят коректно попълнен ЕЕДОП по един от следните начини:

-цифрово подписан ЕЕДОП на подходящ оптичен носител.Форматът, в който се представя документа, следва да **не позволява** редактиране на неговото съдържание;

- представяне на ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и електронно подписан ЕЕДОП. В този случай, документа следва да е снабден с т.н. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адрес, към който се препраща преди крайния срок за получаване на оферти.

**3.4.** ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката / **когато е приложимо** /. Участниците доказват съответствието си с критериите за подбор, като попълват част „Критерии за подбор“ в ЕЕДОП.

**Забележка:Участниците представят коректно попълнен ЕЕДОП, без да изменят образаца, като премахват или добавят текстове.**

### **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**4.** Възложителят не поставя изискване към участниците относно годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

## **5. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участника:**

Възложителят не поставя условие към икономическото и финансово състояние на участниците.

## **6. Изисквания към техническите и професионални способности на участника:**

6.1. Възложителят не поставя условие към техническите и професионални способности на участниците.

## **7. Място и условия за получаване на документи**

7.1. Настоящата покана, заедно с всички приложения на образци, проект на договор, технически спецификации и КСС се публикуват на официалния интернет адрес на Община Горна Оряховица, раздел «Профил на купувача».

## **8. Срок на валидност на оферта**

8.1. Срокът на валидност на офертите е не по – малко от 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

8.2. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата си до момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

8.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по–кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с изисквания в т. 8.1 срок, но при по следващо поискване от Възложителя – откаже да го удължи.

## **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

9. 1 Гаранцията за изпълнение на поръчката е:

**Обособена позиция № 1 - 5 / пет / % от стойността на договора без ДДС.**

Същата може да се представи в една от следните форми:

- парична сума, внесена по посочена от Възложителя сметка.
- банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-малко от срока на договора.
- застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителят.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Ако избрания за Изпълнител за съответната обособена позиция, избере гаранцията да бъде под формата на парична сума, същата трябва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Горна Оряховица:

**IBAN: BG04FINV91503316803795**

**BIC: FINVBGSF**

**Банка: Първа Инвестиционна банка, клон Горна Оряховица.**

9.2 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

## **10. Задържане и освобождаване на гаранциите**

10.1. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с проекта на договора между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

10.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Освобождаването на гаранцията за изпълнение е съгласно проекта на договора.

## 11. Съдържание на оферта и изисквания

11.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

11.1.1 Опис на представените документи – по образец.

11.1.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

11.2 Техническо предложение, което съдържа:

- предложения на участниците;
- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;
- декларация за съгласие с проекта на договора;
- декларация за срока на валидност на офертата по образец;
- декларация за посещение и оглед на обекта;
- декларация, по образец на Възложителя, с минималните гаранционните срокове за СМР, съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

11.3 Ценово предложение, съдържащо предложената от участник обща стойност за изпълнение на строителството, по образец.

Към Ценовото предложение участниците задължително представят остойностена количествена сметка и анализи на единичните цени.

## 12. Запечатване на оферта

12.1. Всички документи на езици, различни от български, се представят и в превод на български език.

Върху общия непрозрачен плик (кашон), се изписва следното:

(а) Името на Участника

(б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

(в) Адрес на получателя на офертата (Възложителят)

(г) Следният текст: Оферта за участие в пряко договаряне с предмет:

**”Основен ремонт на обекти по обособени позиции:**

**Обособена позиция №.....**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Горна Оряховица, пл. „Георги Измирлиев” № 5, деловодство на Община Горна Оряховица.

12.3. Крайният срок за подаване на оферта е до 17.00 часа на 07.12.2018 г.

### Приложение:

- 1.Техническа спецификация
- 2.ЕЕДОП - образец
- 3.Образци на декларации
- 4.КС
- 5.Проект на договор

инж.Добромир Добрев

Кмет на Община Горна Оряховица





## ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

5100 ГОРНА ОРЯХОВИЦА, пл. "Георги Измирилев" № 5

тел.: +359 618 60501, факс: +359 618 60203

e mail: obshtina@g-oryahovica.org

www.g-oryahovica.org

Изх. № 32600-991/26.11......2018 г.

До

„Джамбо 33“ ЕООД

гр.Велико Търново

ул.“Стара планина „ №7, вх.“А

тел.0888757731

### ПОКАНА

На основание чл. 18, ал. 1, т.13, във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 2 и ал. 5 и чл. 195 от Закона за обществените поръчки и Решение № 3602 от 26.11.2018 г., Възложителят отправя покана за сключване на договори с предмет:

**”Основен ремонт на обекти по обособени позиции:**

**Обособена позиция № 2: „Основен ремонт на клуб на пенсионера с.Драганово“.**

#### I. Кратко описание предмета на строителството:

##### Обособена позиция № 2:

Клубът на пенсионера с. Драганово се помещава в партера на четириетажна масивна сграда на централния площад на селото. Сградата е строена през 70-те години на миналия век, като горните етажи са необитаеми. Съгласно Количествена сметка и техническа спецификация се включва изпълнението на следните СМР:

- Демонтаж съществуваща дограма;
- Доставка и монтаж прозорци/витрини с PVC профил, стъклопакет 24мм бяло-К стъкло - по спецификация;
- Доставка и монтаж прозорци/витрини с алуминиев профил с прекъснат термомост и стъклопакет - по спецификация;
- Доставка и монтаж врати с PVC профил, ½ остъклени – по спецификация;
- Подмазване и обръщане около нова дограма.

2.СМР са съгласно КС за обособена позиция №2, приложена към настоящата покана .

3. Прогнозна стойност:

3.1. Прогнозната стойност за изпълнението на договора е до 8 333.33 /осем хиляди триста тридесет и три лева и 33 ст./ без ДДС.

4. Място за изпълнение на обществената поръчка е – клуб на пенсионера с. Драганово.

5. Срок за изпълнение на строителството е съгласно предложение на избрания за изпълнител в Техническото предложение, но не повече от 30 календарни дни.

## II. Изисквания към изпълнителя

### **1. Общи изисквания към участника в процедурата**

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

1.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на настоящата поръчка, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, същото представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- наименованието на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- предвид спецификата на дейностите по настоящата обществена поръчка, участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и изрично да са уговорили солидарна отговорност.

1.4. В случай, че обединение бъде избрано за изпълнител и Възложителят в обявлението не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договор за изпълнение се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, същият се задължава да спазва разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

1.6. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, участникът представя декларация, в която се посочва дела от поръчката, който ще възложи на подизпълнител.

1.7. Използването на капацитета на трети лица от участниците следва да е при спазване условията и изискванията на 65 от Закона за обществените поръчки.

### **2. Изисквания за личното състояние на участника.**

2.1 Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, указани в обявлението и настоящата покана. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата.

2.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.2.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателният кодекс;

2.2.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.11.2.1, в друга държава членка или трета страна.

2.2.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на възложителя или на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.5. е установено ,че :

а) е представил документ с невярно съдържание, свързано с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация , свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление. принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.2.7 Основанията по точки 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по тази точка са, като следва:

- при събирателно дружество- лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон.

- при командитно дружество – не ограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал.1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице – търговец;

- при клон на чуждестранно лице- лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- прокуристите в гореизброените случаи;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата , които представляват , управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата , в които са установени;

2.2.8 Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал. 1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 и чл. 55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2.9 Точка 2.2.3 не се прилага, когато :

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.3. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е на лице някое от следните обстоятелства:

2.3.1 обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация , или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение,

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата , в която е установен;

2.3.2 сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.3.3 доказано е, че е виновен за неизпълнението на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от обема на договора;

2.3.4 опитал е да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или получи информация , която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Това се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*Забележка: Съгласно чл.67, ал.8, т.1 от ЗОП, преди сключване на Договор с избрания за Изпълнител по съответната обособена позиция, Възложителят изисква по служебен път, доказателства за декларираните в офертата обстоятелства, които са общо достъпни.*

### **3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**3.1.** Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП „ЕЕДОП се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия“. Единен европейски документ за обществени поръчки се представя от Възложителя чрез информационната система за еЕЕДОП на ЕК във формат PDF и XML, както и във формат WORD, по електронен път, като неразделна част от настоящата документация.

**3.2.** Връзка към системата за еЕЕДОП е: <https://ec.europa.eu/tools/espd/> . На този адрес участниците в настоящата процедура могат да изтеглят приложения еЕЕДОП във формат XML и да го попълнят или да попълнят в WORD формат представения ЕЕДОП.

**3.3.** Участниците в настоящата процедура следва да представят коректно попълнен ЕЕДОП по един от следните начини:

-цифрово подписан ЕЕДОП на подходящ оптичен носител.Форматът, в който се представя документа, следва да **не позволява** редактиране на неговото съдържание;

- представяне на ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и електронно подписан ЕЕДОП. В този случай, документа следва да е снабден с т.н. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адрес, към който се препраща преди крайния срок за получаване на оферти.

**3.4.** ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката / **когато е приложимо** /. Участниците доказват съответствието си с критериите за подбор, като попълват част „ Критерии за подбор“ в ЕЕДОП.

**Забележка:Участниците представят коректно попълнен ЕЕДОП, без да изменят образца, като премахват или добавят текстове.**

### **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**4.** Възложителят не поставя изискване към участника относно годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

### **5. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участника:**

Възложителят не поставя условие към икономическото и финансово състояние на участниците.

## **6. Изисквания към техническите и професионални способности на участника:**

6.1. Участниците следва да разполагат, с посочените в настоящата покана инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще се използват за изпълнението - собствени или наети.

### **Минимални технически изисквания към участника:**

6.1.1. Участниците декларират в ЕЕДОП минимално изискуемата за изпълнението техника, както следва:

*Обособена позиция №2:*

- Автомобил лекотоварен – 1 бр.;
- Ударнопробивна машина- 1 бр.;
- Ъглошлайф – 1 бр.

**В случай, че участник използва капацитета на трети лица, ЕЕДОП се представя отделно за тях.**

**Забележка:** При сключване на договор с избрания за Изпълнител за съответната обособена позиция, същият представя Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще се използват за изпълнението на поръчката.

## **7. Място и условия за получаване на документи**

7.1. Настоящата покана, заедно с всички приложения на образци, проект на договор, технически спецификации и КСС се публикуват на официалния интернет адрес на Община Горна Оряховица, раздел «Профил на купувача».

## **8. Срок на валидност на оферта**

8.1. Срокът на валидност на офертите е не по – малко от 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

8.2. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата си до момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

8.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с изисквания в т. 8.1 срок, но при по следващо поискване от Възложителя – откаже да го удължи.

## **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

9. 1 Гаранцията за изпълнение на поръчката е:

**Обособена позиция № 2 - 5 / пет / % от стойността на договора без ДДС.**

Същата може да се представи в една от следните форми:

- парична сума, внесена по посочена от Възложителя сметка.
- банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-малко от срока на договора.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителят.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Ако избрания за Изпълнител за съответната обособена позиция, избере гаранцията да бъде под формата на парична сума, същата трябва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Горна Оряховица:

**IBAN: BG04FINV91503316803795**

**BIC: FINVBGSF**

**Банка: Първа Инвестиционна банка, клон Горна Оряховица.**

9.2 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

## **10. Задържане и освобождаване на гаранциите**

10.1. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с проекта на договора между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

10.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Освобождаването на гаранцията за изпълнение е съгласно проекта на договора.

## **11. Съдържание на офертата и изисквания**

11.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

11.1.1 Опис на представените документи – по образец.

11.1.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

11.2 Техническо предложение, което съдържа:

- предложения на участниците;
- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;
- декларация за съгласие с проекта на договора;
- декларация за срока на валидност на офертата по образец;
- декларация за посещение и оглед на обекта;
- декларация, по образец на Възложителя, с минималните гаранционните срокове за СМР, съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

11.3 Ценово предложение, съдържащо предложената от участник обща стойност за изпълнение на строителството, по образец.

Към Ценовото предложение участниците задължително представят остойностена количествена сметка и анализи на единичните цени.

## **12. Запечатване на оферта**

12.1. Всички документи на езици, различни от български, се представят и в превод на български език.

Върху общия непрозрачен плик (кашон), се изписва следното:

(а) Името на Участника

(б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

(в) Адрес на получателя на офертата (Възложителят)

(г) Следният текст: Оферта за участие в пряко договаряне с предмет:

**”Основен ремонт на обекти по обособени позиции:**

**Обособена позиция №.....**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Горна Оряховица, пл. „Георги Измирлиев” № 5, деловодство на Община Горна Оряховица.

12.3. Крайният срок за подаване на оферта е до 17.00 часа на 07.12.2018 г.

**Приложение:**

1. Техническа спецификация
2. ЕЕДОП - образец
3. Образци на декларации
4. КС
5. Проект на договор

**инж. Добромир Добрев**  
*Кмет на Община Горна Оряховица.*

