



ОБЩИНА В.ТЪРНОВО
пощ. код 5000

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

03-00-13/12.03.2020

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ

№ 02.44-42.....

..... 11.03..... 2020 г.

ДО

МИНИСТРИТЕ

**ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ
АГЕНЦИИ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ
КОМИСИИ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ ДИРЕКТОРИ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ АГЕНЦИИ**

**РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА
АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СТРУКТУРИ,
СЪЗДАДЕНИ СЪС ЗАКОН**

**РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА СТРУКТУРИТЕ,
СЪЗДАДЕНИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

ОБЛАСТНИТЕ УПРАВИТЕЛИ

**РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА
СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНИ АДМИНИСТРАЦИИ**

КМЕТОВЕТЕ НА ОБЩИНИ

КМЕТОВЕТЕ НА РАЙОНИ НА ОБЩИНИ

Относно: препоръки на Националния оперативен щаб за коронавируса във връзка с дейността на администрациите

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Изпращам Ви препоръки на Националния оперативен щаб за коронавируса, отнасящи се до дейността на администрациите, за запознаване и изпълнение.

Обръщам внимание на факта, че констатираното в някои администрации преустановяване предоставянето на административните услуги „на гише“ представлява нарушение на нормативните актове, регламентиращи административното обслужване, и нормалната дейност следва да се възстанови при спазване на препоръките на Оперативния щаб.

Сред конкретните препоръки, отнасящи се до предоставянето на административни услуги, е в рамките на приемното време на централите за административно обслужване да се предвиди прекъсване за дезинфекция и проветряване трикратно по 15 минути. В тази връзка, следва да имате предвид, че прекъсванията следва да са равномерно разпределени през работния ден.

От особена важност е информирането на потребителите на административни услуги за възможностите за заявяването на услугите и за получаване на издадените документи по електронен път или чрез лицензиран пощенски оператор, както и насърчаването им да използват алтернативните канали за заявяване и получаване.

Приложение: съгласно текста.

С уважение,

ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Томислав Дончев)

Препоръки
на националния оперативния щаб за
предотвратяване разпространението на COVID-19 в
административните структури на страната

Във връзка с разпространението на COVID19 и обявена от СЗО степен на спешност за общественото здраве по отношение на заболяването, препоръчваме следните мерки за недопускане и ограничаване разпространението на заболяването в административните структури на страната:

I. По отношение на дейността и организацията на работа

1. Да се оптимизира пропускателния режим с обособяване на самостоятелни потоци за служителите на администрацията и за външни посетители/потребители на административни услуги, в зависимост от особеностите на инфраструктурата и сградния фонд.
2. Да не се допускат служители с грипоподобна симптоматика на работа.
3. Да се ограничи кръгът на длъжностните лица, които могат да издават еднократни пропуски за влизане в административните сгради.
4. Провеждането на заседания, работни групи и други прояви с участие на външни лица в административните сгради да бъде ограничено. Същото важи и за провеждането на вътрешнослужебни мероприятия и прояви.
5. Да се ограничи командироването на служители в чужбина. В страни с усложнена епидемична ситуация командироването да се осъществява при изключителна необходимост.

II. По отношение предоставянето на административни услуги

6. Да се осигурят достатъчен брой служители в центровете за административно обслужване с оглед недопускане на струпване на чакащи клиенти. При наличие на чакащи клиенти да се спазва минимална дистанция 1 метър между посетителите.
7. В рамките на приемното време на центровете за административно обслужване да се предвиди прекъсване за дезинфекция и проветряване на помещенията трикратно по 15 минути.
8. Да се извършва активно информиране на потребителите на услуги по телефона и чрез интернет страниците на администрациите за предоставяните административни услуги.
9. Да се насърчават потребителите на услуги за възможностите за заявяване на административни услуги и за получаване на издадените документи по електронен път или чрез лицензиран пощенски оператор.

III. По отношение хигиенно-противоепидемичните мерки

10. Служителите, чиито служебни задължения налагат контакти с външни посетители/потребители на административни услуги, да работят задължително със защитна маска, която да се сменя на всеки два часа. Служителите да бъдат снабдени с препарати за дезинфекция на ръце – гелове, спрейове и ратвори на алкохолна основа и периодично да обработват ръцете си.
11. Да се осигури почистване и дезинфекция на всички повърхности и зони от работната среда, които контактуват с открити части на тялото. За

целта да се използват дезинфектанти на база изоцианурати и окислители. На дезинфекция подлежат всички плотове, повърхности, сензорни екрани и други дигитални устройства. Допълнително се обхващат дръжки на врати, парпети, електрически ключове, дозатори, санитарни възли, мивки.

12. Да се осигури регулярно и достатъчно надеждно проветряване на помещенията.
13. Да се забрани достъпа на външни лица в хранителните обекти на административните структури. Отпадъците да се съхраняват правилно по хигиенните изисквания.

Председател на Националния оперативен щаб

Генерал майор професор д-р Венцислав Мутафчийски