

ПРОЕКТ !

Приложение 1

# ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ „СПОМАГАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА”

## ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

---

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Този правилник урежда предмета на дейността, структурата, управлението, числения състав и организацията на работа в общинско социално предприятие „Спомагателни дейности в община Горна Оряховица“ със седалище и адрес на управление гр. Горна Оряховица, ул. „Владая“, № 21, наричано по-нататък за краткост в настоящия правилник „Социално предприятие“/“Общинското социално предприятие”, както и реда и условията за ползване на предоставената му общинска собственост.

(2) Социалното предприятие се вписва в обхвата на дефиницията, посочена в чл. 2 от Регламент (ЕС) №1296/2013г. на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година относно Програма на Европейския съюз за заетост и социални иновации („EaSI“) и за изменение на Решение №283/2010/ЕС за създаване на Европейски механизъм за микрофинансиране за трудова заетост и социално приобщаване „Прогрес“.

(3) Общинското социално предприятие се създава на основание чл. 52 и чл. 53 от Закона за общинската собственост във връзка с одобрен проект № BG05M9OP001-2.010-0244-C01 „Развитие на социално предприемачество”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

(4) Общинското социално предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на община Горна Оряховица, съобразно Закона за общинската собственост, този правилник и подзаконовите нормативни актове приети от Общински съвет Горна Оряховица.

(5) Общинското социално предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет Горна Оряховица, по предложение на кмета на Община Горна Оряховица.

### II. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ

Чл. 2. Предметът на дейност на социалното предприятие е благоустройство и озеленяване, които са от значение за развитието на местната икономика, социализиране и интеграцията на хора от уязвими групи. То функционира на територията на гр. Горна Оряховица, гр. Долна Оряховица, с. Г. Г. Тръмбеш, с. Г. Д. Тръмбеш, с. Драганово, с. Паисий, с. Поликраище, с. Правда, с. Първомайци, с. Янтра.

Чл.3 (1) Основната цел на Общинското социално предприятие е да се осигури подкрепа за социалното включване на уязвими групи чрез създаване на подходящи условия за тяхната професионална интеграция в сферата на социалната икономика. То е алтернативен модел за извършване на стопанска дейност, пазарно ориентиран и в същото време интегриращ всички участници на свободния пазар – работници и служители, потребители и др

(2) Общинското социално предприятие изпълнява следните функции:

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.010-0244-C01 по проект „Спомагателни дейности в община Горна Оряховица”, който се финансира от Европейския социален фонд и Република България чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г., процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество”

## ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

1. Благоустройство, хигиенизиране, поддържане и озеленяване на зелените площи, паркове, алеи, извършване на дребни ремонтни дейности в имоти частна и общинска собственост, услуги за домакинствата съгласно индивидуални поръчки, поддръжка на улици, градини и др.
2. Разкриване на нови работни места в сферата на благоустройството и озеленяването, които са от значение за развитието на местната икономика, социализирането и интеграцията на хора от уязвими групи.
- (3) Социалното предприятие е насочено към подкрепа за социално включване на уязвими групи чрез създаване на подходящи условия за тяхната професионална интеграция в сферата на социалната икономика.
- (4) Чрез създаването на социалното предприятие вече се говори за стопанска дейност, ориентирана не само към постигането на резултати, свързани с благоденствието на цялата общност и определени социални групи в неравностойно положение. То е модел, работещ за хората, а не за печалба, допринасящ за социалното сближаване, заетостта и намаляването на неравенствата.

### III. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА ПЕРСОНАЛА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

- Чл. 4. Дейността на Общинското предприятие се координира и контролира от кмета на общината или оправомощено от него лице със съдействието на общинската администрация. Оправомощаването се извършва с изрична заповед.
- Чл. 5. (1) Общинското социално предприятие се управлява и представлява от управител, който се назначава и освобождава от кмета на общината. Управителят ще бъде назначен при спазване на ясно разработена детайлна процедура за подбор.
- (2) Социалното предприятие се управлява по предприемачески, отчетен и прозрачен начин, по-специално чрез включване в управлението на работници, клиенти и заинтересовани страни, засегнати от стопанската му дейност.
- (3) Кметът на общината назначава управителя на Социалното предприятие и сключва индивидуален трудов договор с него, след провеждане на процедура за подбор.
- (4) Договорът с управителя на Социалното предприятие се прекратява с изтичането на срока на договора, както и предсрочно на основанията, предвидени в Кодекса на труда.
- Чл. 6. Управителят е отговорен за цялостната дейност на Социалното предприятие като ръководи и отговоря за организирането, разпределянето, координирането и контролиране на всички дейности в него при спазване на изискванията на действащото законодателство, настоящия Правилник, наредбите и решенията на Общински съвет, заповедите на кмета на общината.
- Чл. 7. Управителят управлява предоставеното му общинско имущество ефективно и с грижата на добър стопанин.
- Чл. 8. (1) В структурата на общинското предприятие се включват общо 20 човека, от които 15 лица представители на целевите групи, 2 лица консултанти психолози и 3 лица екип на предприятието, които имат опит в изпълнение на такива дейности, а именно управител, касиер-домакин и сътрудник, социални дейности, ангажиран с целевите групи. Наетите по проекта 15 представители на целевите групи са с професия - работник-поддръжка - 6 бр., ринач-копач -4 бр. и работник-озеленяване - 5 бр.

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M90P001-2.010-0244-C01 по проект „Спомагателни дейности в община Горна Оряховица”, който се финансира от Европейския социален фонд и Република България чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г., процедура BG05M90P001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество”

## ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

Лицата работят по трудово правоотношение, както следва: работник поддръжка - 6 бр., работник- озеленяване- 5 бр. и ринач- копач- 4 бр., назначени на пълно работно време- 8 ч. Екипът на социалното предприятие - управител- 1 бр., сътрудник, социални дейности- 1 бр. и касиер- домакин- 1 бр. - наети на трудов договор на непълно работно време- 3 ч., психолози - 2 бр., наети на трудов договор на 2- часов работен ден.

Управителят на общинското социално предприятие се назначава от Кмета на общината, а управителят сключва трудови договори с останалия персонал.

(2) Набирането на лица се осъществява чрез публикуване на информация за стартирането на процеса на подбор на лица за включване в дейностите на проекта.

(3) Организирането и провеждането на подбора на персонала се извършва съгласно предварително утвърдена Процедура за подбор на персонал. Процедурата е изготвена при спазване принципите за равни възможности и недопускане на дискриминация, равенство между половете и устойчиво развитие.

### IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 9.(1). Дейността на Социалното предприятие е в рамките на проект № BG05M9OP001-2.010-0244-C01 "Развитие на социално предприемачество", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз и Република България.

(2) В изпълнение на ангажимента за устойчивост след приключване на проектните дейности, съгласно т. 23.2 от Условията за кандидатстване и т. 3.20.1 от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съгласно Решение № 546 от Протокол №34/ 28.09.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет – Горна Оряховица, Община Горна Оряховица се задължава да запази функционирането на Социалното предприятие за 12 месеца, както и заетостта на минимум 50 процента от новоназначените представители на целевата група по бюджетно перо 1. „Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения по реда на ЗДСл на всяко лице, включено в заетост при работодател – в размер на 100% от сумата на минималния осигурителен доход за съответната длъжност и всички дължими вноски за сметка на работодателя върху договореното възнаграждение“ за период не по-малко от 6 месеца след приключване на проектните дейности (периодът се изчислява в човекомесеци). Необходимите средства за функционирането на социалното предприятие за периода на устойчивост се осигуряват от бюджета на община Горна Оряховица.

Чл. 10. (1) За осигуряване на условия за осъществяване на дейността на Общинското социално предприятие, Общински съвет - Горна Оряховица със свое Решение № 546 от Протокол №34/ 28.09.2017 г. от редовно заседание на Общински съвет - Горна Оряховица е дал съгласие за предоставяне на 3 /три/ помещения, 2 /две/ съблекални и 2 / две/ помещения санитарни възли, находящи се в гр. Горна Оряховица, ул. „Владая“ №21.

(2) Помещенията/имотът се предоставят за срока на изпълнение на проекта и за периода на устойчивост.

(3) Общинското социално предприятие използва предоставеното имущество за изпълнение предмета на дейността си и не може да го използва за други цели, да го преотстъпва на трети лица или да извършва разпоредителни сделки с него.

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.010-0244-C01 по проект „Спомагателни дейности в община Горна Оряховица”, който се финансира от Европейския социален фонд и Република България чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г., процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество”

## ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

---

Чл. 11.(1) Всички приходи, реализирани от ОСП, се внасят в приход на бюджета на общината. Социалното предприятие няма да генерира печалба и да начислява амортизации, съгласно Закона за общинската собственост.

(2) Всички разходи на Общинското социално предприятие се извършват съгласно Единната бюджетна класификация на разходите по бюджетите на общините.

(3) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от общинския съвет бюджет на предприятието за съответната година.

(4) Промени в одобрения бюджет се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за общинските бюджети и Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Горна Оряховица, въз основа на мотивирано предложение от управителя на Общинското социално предприятие.

(5) Цялостният контрол по изпълнението на дейността на Общинското социално предприятие се осъществява от кмета на общината.

### V. РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 12. Общинско социално предприятие „Спомагателни дейности в община Горна Оряховица“ се вписва в публичния регистър за общинските предприятия, който се поддържа в община Горна Оряховица.

### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост.

§2. Изменения и допълнения в правилника се правят с решение на Общински съвет- Горна Оряховица.

§3. Правилникът е приет от Общински съвет - Горна Оряховица с решение №..... от протокол №.....