

"Избор на застраховател за извършване на застраховане по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Имуществено застраховане на имуществото, собственост на Община Горна Оряховица и второстепенните разпоредители с бюджет;

Обособена позиция № 2: Застраховка „Злополука“ на лицата по чл. 12, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закон за социалното подпомагане

Обособена позиция № 3: Застраховка „Помощ при пътуване“ на лицата командировани по реда на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина от Община Горна Оряховица или второстепенен разпоредител с бюджет, при служебните им пътувания извън територията на Република България, за медицински разноски при заболяване и злополука в чужбина.

Приложение 4

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Община Горна Оряховица

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

**ПРЕДМЕТ:** „Избор на застраховател за извършване на застраховане по три обособени позиции:

Обособена позиция № 3: Застраховка „Помощ при пътуване“ на лицата командировани по реда на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина от Община Горна Оряховица или второстепенен разпоредител с бюджет, при служебните им пътувания извън територията на Република България, за медицински разноски при заболяване и злополука в чужбина.

**ПРОЕКТ!**

## ДОГОВОР

Днес, .....2014 г., на основание чл. 101е, ал. 1от ЗОП между:

1. **Община Горна Оряховица**, представлявана от инж. Добромир Стойков Добрев – Кмет на Община Горна Оряховица, със седалище и адрес на управление: гр. Горна Оряховица, пл. „Георги Измирлиев“ № 5, ЕИК: 000 133 673, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2....., със седалище и адрес на управление: ....., с ЕИК:....., представляван от ....., от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

### I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да застрахова лицата командировани по реда на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина от Община Горна Оряховица и второстепенен разпоредител с бюджет , при служебните им пътувания извън територията на Република България, за медицински разноски при заболяване и злополука в чужбина (застраховка по чл.222 от Кодекса за застраховането „Помощ при пътуване“) като за целта издава индивидуални полици.

### II.СРОК НА ДОГОВОРА

2.Срокът на действие на договора е 12 месеца от датата на подписването му, като конкретния срок на покритие за всяко застраховано лице се посочва в индивидуалната полица в зависимост от дните определени за пребиваване в чужбина.

### III.ПОКРИТИ ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ РИСКОВЕ

3.Съгласно ценовото предложение- неразделна част от договора, определящо покритите рискове.

### IV.ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1.Застрахователната премия се определя в зависимост от броя дни за престой в чужбина на застрахованото лице както следва :

„ Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
«Доставки за нуждите на община Горна Оряховица по обособени позиции»

Обособена позиция 3: Доставка на компютърни конфигурации 4 бр.+1 бр. преносим компютър + 5 бр. персонални компютри  
+ 2 бр. монитори за нуждите на Община Горна Оряховица

За едно лице за 1 ден:

Застрахователна премия- ..... лева на ден;

Данък определен със ЗДЗП (2%).....;

Общо - .....лева на ден.

4.2. Възложителят се задължава да извършва плащанията на застрахователните индивидуални премии в български лева срещу издадени от Изпълнителя застрахователни полици в брой или по банков път в посочена от него банкова сметка :

Банка: .....

ВІС код: .....

IBAN Сметка : .....

4.3 Обща прогнозна стойност на договора до .....

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. Изпълнителят има право да получава и иска от Възложителя информация, необходима му за сключване на конкретната индивидуална застрахователна полица.

5.2. Изпълнителят се задължава да застрахова лицата командировани в чужбина от Възложителя.

5.3. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя индивидуалните застрахователни полици на застрахованите лица не по-късно от един работен ден преди пътуването.

5.4. Изпълнителят има право да получи плащането на предоставените застрахователни услуги при посочените условия на този договор.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

6.1. Възложителят има право да получи индивидуалните полици на застрахованите лица не по-късно от един работен ден преди пътуването.

6.2. Възложителят се задължава да предостави на изпълнителя необходимата информация.

6.3. Възложителят може в случай на изискване на посещаваната държава за по-ниско застрахователно покритие да застрахова командированите лица на него.

#### **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

7.1. Настоящият договор се прекратява :

7.1.1. с изитичане на уговорения срок;

7.1.2. с едностранно едномесечно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната- при нарушение на някоя от клаузите на този договор;

7.1.3. от Възложителя ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, същият не е в състояние да изпълни задълженията си;

7.1.4. от Възложителя , без предизвестие в случай, че Изпълнителят изгуби лиценза си или бъде лишен от правото да упражнява дейността предмет на договора.

#### **VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

8.1. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

8.2. Всички спорове, възникнали между страните, при и по повод изпълнението на настоящия договор ще се решават по пътя на преговори, а при непостигане на съгласие от компетентния съд.

8.3. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор , страните ще правят в писмен вид по пощенски път, факс или електронна поща, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс или електронна поща. Съобщения или уведомления получени след 17.00 часа или получени в неработен ден ще се считат получени в следващия работен ден.

„ Открита процедура за обществена поръчка с предмет:  
«Доставки за нуждите на община Горна Оряховица по обособени позиции»  
Обособена позиция 3: Доставка на компютърни конфигурации 4 бр.+1 бр. преносим компютър + 5 бр. персонални компютри  
+ 2 бр. монитори за нуждите на Община Горна Оряховица

За Възложителя:

Адрес: гр.Горна Оряховица, пл."Георги измирлиев" №5  
Лице за контакти: .....  
Тел. 0618 60501  
Факс: 0618 60203  
e-mail:.....

За Изпълнителя:

Адрес: .....  
Лице за контакти: .....  
Тел. ....  
Факс: .....  
e-mail:.....

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднакви екземпляра - три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са:  
Приложение 1 – Техническо предложение  
Приложение 2 – Ценово предложение

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
Инж. Добромир Стойков Добрев,  
КМЕТ НА ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

**СЪГЛАСУВАЛИ:**

.....  
Даниела Караиванова,  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

.....  
Миглена Петкова,  
СТ. ЮРИСКОНСУЛТ